

Expositions

Vintia NV Ter Waarde 50 8900 leper

T. +32 (0)57 65 00 32

www.vintia.com

Vintia BV Coltbaan 29a 3439 NG Nieuwegein

T. +31 (0)33 43 284 16

www.vintia.com

Vintia Ltd. 8 Northumberland Avenue WC2N 5BY London

T. +44 (0)1782 49 91 95

www.vintia.com

Vintia SAS 130 boulevard de la Liberté 59000 Lille

T. +33 (0)187 15 86 96

www.vintia.com

SALTO WECOSYSTEM

Contenu

11	-04-20	24 PUBLIC	vintia 🚺
	2.10.	3 Envoyer des billets électroniques par e-mail à partir de la visite	
	2.10.	2 Envoyer des billets électroniques par e-mail sur la base de la vente	
	2.10.	1 Imprimer à partir de la visite :	
	2.10	rÉimprimer des billets	
	2.9.2	Supprimer	
	2.9.1	Créditer	
	2.9	CRÉDITER OU SUPPIRMER	
	2.8	dÉplacer une visite À la caisse	23
	2.7	dÉplacer une visite dans le back-office	21
	2.6	rechercher et payer une visite À la caisse (fonctionnement 2)	
	2.5	rechercher et payer une visite à la caisse (fonctionnement 1)	
	2.4	rechercher une visite À la caisse	
	2.3	rechercher une visite dans le back-office	17
	2.2	crÉer une visite À la caisse	16
	2.1	crÉer une visite dans le back-office	15
2	Fond	tionnement pratique des expositions	15
	1.8	prÉvoir des places / de la disponibilitÉ supplÉmentaire	13
	1.7	onglet abonnements	13
	1.6	compteurs	12
	1.5.3	Bloquer des périodes	
	1.5.2	Supprimer des périodes	11
	1.5.1	Créer des périodes	11
	1.5	onglet périodes	10
	1.4.2	Lier des articles à l'exposition	9
	1.4.1	Comment configurer l'article ?	7
	1.4	onglet prix	7
	1.3	onglet web	6
	1.2	Onglet Divers	6
	1.1 Or	nglet Général	4
1	Crée	r une exposition	

INSPIRED ACCESS



1 Créer une exposition

Pour travailler avec ce module, if faut tout d'abord créer des expositions. Au niveau de l'exposition, il est important que l'option 'Utiliser des articles pour enregistrer une visite' est cochée. Ainsi, des articles (abonnements) sont vendus pour 'réserver' le billet. C'est donc sur la base de ces articles que les visiteurs seront enregistrés et les billets générés.

Attention, depuis la version 6.3.x les groupes de prix ne sont plus supportés !

1.1 Onglet Général

Remplissez des données pratiques, comme un *Code* unique et une *Description* (nom de l'exposition). Remplissez la *Date de début*, il n'est pas obligé de remplir une date de fin.

Définissez les *Visiteurs max. par période*. Vous avez le choix de déterminer le nombre visiteurs par période ou le nombre de groupes par période.

N'oubliez surtout pas de remplir une *Dernière date / heure d'inscription*, qui seront utilisées pour la vente au back-office, comme par exemple à la caisse.

Si vous avez une liaison avec votre paquet comptable, il faut aussi remplir les données financières (division, compte grand-livre, département et localisation de frais).

Nous vous conseillons de décocher l'option *Autoriser des surréservations*, pour qu'on ne puisse pas faire des surréservations par période menant à trop de visiteurs.

S'il faut éventuellement planifier des *Guides,* il faut le cocher ici et sous l'onglet Prix.

Jénéral	Pério	des	Prix		Compe	étences dés	sirées	Logging		Articles		Expositio	ns liées	1	Traductions
ous-catégories		Groupes	-cibles		Divers		Compteur	s	Info		Cai	isse	Loyalty		Web
iosque libre-servi	ce	Sociétés	R	é-réservati	on	Limitatio	n d'achat	Abonneme	ents	Enviso		Réservations d	e salles	Locali	sation de vente
Détails												_			
<u>Code</u>			ARTS 20	021-2022			Utiliser des	articles po	ur enreg	istrer une	e visit	te			
Туре			ARTS	Arts											
Description			Arts cor	temporaine	s										
Description t	icket		Arts cor	temporaine	s										
Date de débu	ut						Date de	fin							
TVA			21	21%											
Max. par pér	iode		200	Visi	teurs par	période	~	Visiteurs	max, pa	r groupe		0			
								Visiteurs	max, pa	r service	ĺ	200			
Dern. date d	'inscript	ion	0	jou	rs ()	heures av	ant			L				
Division			portdi	enst Spor	tdienst										
Grlivre															
Département	t														
Localisation of	de frais														
Localisation															
Réglage d'av	ance														
			✓ A	utoriser d	es surré	éservatior	ns	Bloqué							
			✓ A	planifier				Charge	r frais de	réservati	ion				
			✓ C	alendrier	de ferm	eture act	if								
			-Ticket	d'entrée —											
			∏ I⊓	nprimer le	ticket o	d'entrée									
			Lav-	out ticket			1								
			Luy.	our crocor			1	·							



Il est aussi possible de choisir un type d'exposition. Faites attention que le type choisi n'est pas bloqué, et que l'option '*Montrer sur le site Web*' est activée.

odifier type d'expositio	ns - Arts		
Général			
Détails			
Code	ARTS	Montrer sur site Web	
Description	Arts		
Couleur			
Type de suivi			

Utilisez aussi l'option '*Calendrier de fermeture actif*', ainsi vous ne pouvez jamais créer des périodes qui sont disponibles pour les clients pendant que le musée, la piscine, le parc d'attractions... est fermé.

Ceci est lié au paramètre d'exposition : _ = × Paramètres Expositions Général Préfacturation Employé(e)s VCS E-mail Logging Calendrier d'enregistrement Web TVA exposition 21 21% Prix TVA comprise. Prix basé sur articles Basé sur la date de l'exposition \checkmark Utiliser droits par division Droits par défaut Droits complets 🗸 ✓ Utiliser articles par type de prix Rafraîchir données automatiquement ✓ Utiliser Fréquence (secondes) 25 Calend, fermeture netre 2021 Jours de fermeture 2021 Couleur fermeture ... Tests bloquants Bloquer visites aux jours de fermeture Bloquer visites après dern. date d'inscription Donations actives ▼ Avertissement si les tâches ne correspondent pas aux tâches standard Couleurs statuts Réservé Imputé Annulé Sauvegarder sélection calendrier Autoriser la création de périodes uniques T Montrer un avertissement si le client a déjà réservé une visite pour la même exposition et la même période



1.2 Onglet Divers

Sous cet onglet vous pouvez importer l'image qui sera montrée sur le Webshop.

Sous cet onglet il est important de configurer le *Contrôle d'accès*. Vous pouvez déterminer combien de minutes ou heures avant la période ainsi qu'après la période le billet peut être scanné.

Il est logique qu'il faut aussi enregistrer les visiteurs. Laissez donc cette case cochée.

Général	Périod	les	Prix	Compe	étences désiré	es	Logging		Articles		Exposition	ns liées	
Sous-catégories		Groupes-cibl	es	Divers	;	Compteurs	;	Info		Caisse		Loyalty	
Kiosque libre-sei	vice	Sociétés	Ré-réserva	ation	Limitation d	achat	Abonnemen	ts	Enviso	Rés	ervations de	e salles	
Importer image	Suppr. i	image									_		
					Contrôle d'ac	cès							
					Accès	0 0	:05 minu	tes ava	nt l'expos	ition			
						0 0	:15 minu	tes apr	ès l'expos	sition			
					Foregi	etrer visiter	100						
				L	I* Enregi	strer visitet	113						
ert. de réser	vation												
Cert. de réser Tâches	vation												
Cert. de réser Tâches Type de trav	vation												
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia	vation ail nte	00 :00											
ert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire	vation ail nte	00:00											
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire	vation ail nte	00 :00											
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire V Demande	vation ail nte r noms	00 :00											
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire V Demande Prénom	vation ail nte er noms	00 :00	 		igatoire	Rue	3		· •	Visible		Obligat	oi
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire V Demande Prénom Nom	vation ail nte r noms	00 :00			igatoire	Rue	e e méro		۲ ۲ ۲	Visible		Obligat	:01
Cert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire V Demande Prénom Nom Date de nais	vation ail nte er noms sance	00 :00		✓ Obi	igatoire igatoire igatoire	Rue Nur Coo	e méro de postal			Visible Visible		Obligat Obligat Obligat	:01
Zert. de réser Tâches Type de trav Durée dévia Salaire Prénom Nom Date de nais E-mail	vation ail nte er noms sance	00 :00 ✓ Visit ✓ Visit ✓ Visit ✓ Visit		▼ 0bi	igatoire igatoire igatoire igatoire	Rue Nur Coo	e méro de postal alité			Visible Visible Visible Visible		Obligat Obligat Obligat Obligat	:01

Si vous permettez des ventes comme hôte en ligne, il est possible de demander le prénom, le nom et la date de naissance du client par billet (cadre rouge). Vous pouvez ensuite retrouver ces données au niveau de la visite même. Cette fonction est aussi activée à la caisse.

1.3 onglet web

Sous cet onglet, vous pouvez spécifier à partir de quand l'exposition peut être affichée en ligne et jusqu'à quand. Attention, ceci veut aussi dire que le client peut immédiatement faire une réservation. Nous conseillons donc de ne pas activer cette case pendant que vous créez l'exposition.



Général	Périodes		Prix	Comp	étences désiré	es	Logging		Articles		Expositi	ons liées
Sous-catégories		Groupes-cit	oles	Diver	s	Compteurs		Info		Caisse	-	Loya
Kiosque libre-serv	vice So	ciétés	Ré-réserva	tion	Limitation d	'achat	Abonnement	ts	Enviso	Rés	ervations	de salles
Montrer su Réglage d'av	ır le site Web ance par Wel	o sous les	coupons									
Montrer su Réglage d'av Max. site Wet	ur le site Web ance par Wel	b sous les	coupons				1					
Montrer su Réglage d'av Max. site Wet Max. tickets /	ur le site Web ance par Wel o ′ achat en lig	b sous les	coupons]					
Montrer su Réglage d'av Max. site Web Max. tickets / Dern. date d'	ur le site Web ance par Wel o ′achat en lig inscription W	b sous les b 200 ne 8 reb 1	coupons	rs 0		neures avan	t					

lci vous pouvez aussi remplir immédiatement le *Max. site Web*, donc combien de personnes peuvent faire une réservation sur le Webshop. Vous pouvez de plus spécifier la *Dernière date d'inscription* pour le Webshop, en jours et en heures.

Ce qui est très intéressant, c'est la possibilité de remplir immédiatement une quantité max. de billets à acheter par achat sur le Webshop, donc un nombre max. de billets qu'on peut acheter sur le Webshop en une réservation.

Une option supplémentaire est de demander la langue du client sur le Webshop.

1.4 onglet prix

1.4.1 Comment configurer l'article ?

Plus spécifiquement des articles d'abonnement.

Allez à Général \rightarrow Données de base \rightarrow Articles \rightarrow Articles

N'oubliez pas de commencer avec la base et de spécifier le type de l'article.



Sous l'onglet 'Prix de vente' vous pouvez ajouter les prix corrects. Vous pouvez définir différents prix de différentes façons. (dates de prix, groupes de prix, etc.)

REMARQUE : Si vous utilisez des dates de prix, vous pouvez consulter les paramètres des expositions pour savoir quelle règle est utilisée. Vous pouvez le voir sous 'Prix basé sur articles'

- basé sur la date de prix : le prix qui est valable aujourd'hui est d'application.
- basé sur la date de l'exposition : le prix valable au jour de l'exposition est d'application.



Général	Préfacturation	Employé(e)s	VCS	E-mail	Logging	Calendrier d'enregistrement	We
TVA ex	position	21 2	1%				
		Prix TVA o	omprise				
Prix ba	sé sur articles	Basé sur la date	de l'exp	osition	~		
		✓ Utiliser dro	its par (division			
		Droits par dé	aut	Droits	s complets	\sim	
		✓ Utiliser art	icles na	r type de	nrix		

Sous l'onglet 'Types' il faut certainement cocher 'Article abonnement'. Dépendant de la situation physique sur place, vous pouvez encore lier des groupes d'accès et d'autres réglages spécifiques. Mais n'oubliez pas que l'accès est déterminé par la période de l'exposition (onglet abonnements).

	pilité par divis	ion Lovalt	Rèaleme	nts de cor	mmisions	UITPAS	Abo, red	ouis Socié	tés InterSolve	Secutix	Enviso	Code-	barres ex	ternes	Casier			
chat C	Compositions	famille Su	opléments	Logging	Codes-	-barres	Traduction	s Web	Kiosquelibre-ser	vice Ann	exes R	emises	Extras	Catégo	ories	Validation à la	vente	
énéral	Finances	Types Abo	nnements	Caisse	Tickets	Périodes	actives	Prix de vent	te Composants	Validité	abonner	nent O	ptions	Unités	Compt	es divergents	Divers	Ingrédie
énéral	Extra																	
Accès	Lott d																	
Gr	roune d'accè	1			_													
		to (lora do	یت الدول ال											_				
	Enrea, ven	ie uors de	la deductio	on a une	Sessia	thaque sca	an	\sim	Enregistr.	temps (Entree/:	orrie			Traite	ement de cré	dits	
	Enreg. ven	ite (iors de	la deductio	on a une	SESSIA	chaque sca	an	~	Enregistr.	temps (Entree/:	ortie)			Traite	ement de cré	idits	
	Enreg. ven Place doit é	être réserv	ée	on d'une	SESSI A C	chaque sca	an	~	Accès pa	temps (r emprei	nte digit	ale		I F	- Ne p	ement de cré as montrer le	idits es sessio	ons au Pl
	Enreg. ven Place doit é	être réserv vation de si	ée ille doit êti	on d'une re définit	tive	chaque sca	an	~	Accès par	remps (remprei	nte digit	ale		Г Г	Ne p	ement de cré as montrer le	idits es sessio	ons au Pl
	Place doit é	être réserv vation de sa strer numé	ée ille doit êti ro du grou	on d'une re définit pe au ni	tive	haque sci la réser	an vation de	salle	Accès par Traitemer	temps (r emprei nt de por	entree/: nte digit tefeuille	ale		Γ	Traite Ne pa Cont	ement de cré as montrer le rôler contrat	idits es sessio d'encai:	ons au Pl ssement
Г	Place doit é Réserv Enregis Place doit o	être réserv vation de sa strer numé contenir un	ia deduction ée ille doit êtr ro du grou siège rése	re définit pe au ni arvé	tive veau de	la réser	an vation de	salle	Accès par Traitemer	temps (r emprei nt de por ent adm	nte digit tefeuille inistratif	ale (pas v	isible su	ו ר ויר la cPr	Traite Ne pa Cont	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessi d'encai	ons au Pl ssement
	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregis Place doit d	être réserv vation de sa strer numé contenir un	ée ille doit êtr ro du grou siège rése	re définit pe au ni arvé	tive veau de	la réser	an vation de	salle	Accès par Traitemer Abonnem	r emps (n emprei nt de por ent adm	Entree/s nte digit tefeuille inistratif	ale (pas v	isible su	ו ר ור la cPr	Traite Ne pa Cont riorité d	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessio d'encai 0	ons au Pl ssement
Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregis Place doit c	être réserv vation de sa strer numé contenir un	ée ille doit êtr ro du grou siège rése	n a une re définit pe au ni ervé	tive veau de	la réser	an vation de	salle	Accès par Traitemer	temps (r emprei nt de por ent adm	Entree/s nte digit tefeuille inistratif	ale (pas v	isible su	ır la cPr	Traite Ne pa Cont riorité d	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessio d'encai: 0	ons au PL ssement
Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregis Place doit o place doit o	être réserv vation de si strer numé contenir un	ée ille doit êtr ro du grou siège rése	re définit pe au nir ervé	tive veau de	la réser	vation de	salle	C Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem	temps (r emprei nt de por ent adm	Entree/s nte digit tefeuille inistratif	ale (pas v	isible su	ır la cPr	Traite Ne pa Cont riorité d	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessio d'encai: 0	ons au Pl ssement
Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Place doit c Place doit c es	âtre réserv vation de si strer numé contenir un	ée ille doit êtr ro du grou siège rése ement lors	re définit pe au nir ervé de la ve	tive veau de	la réser	an vation de	salle	Accès pai	r emprei nt de por ent adm	Entree/s nte digit tefeuille inistratif	ale (pas v	isible su	ır la cPr	Traite Ne pi Cont	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessio d'encai 0	ons au Pl ssement
Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregis Place doit c es Dévaluer a	être réserv vation de si strer numé contenir un uutomatique	ée ille doit êtr ro du grou siège rése ement lors	re définit pe au ni arvé de la ve	tive veau de ente	la réser	an vation de	salle Créer auto	Accès pai	r emprei nt de por ent adm	Entree/s nte digit tefeuille inistratif	(pas v	isible su	ır la cPr	Traite 	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits as sessio d'encai: 0	ons au Pl ssement
Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregie Place doit c jes Dévaluer a	être réserv vation de si strer numé contenir un uutomatique	ée ille doit êtr ro du grou siège rése ement lors	re définit ipe au nir arvé de la ve cas de pr	tive veau de ente	la réser	vation de	salle Créer auto Ecran d'abo	Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem matiguement u onnements en o	r emprei nt de por ent adm n n° de c cas de ve	Entree/S nte digit tefeuille inistratif carte ente à la	(pas v caisse	isible su	r la cPr	Traite 	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessio d'encai 0	ons au Pl ssement
⊢ Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregie Place doit c Dévaluer a Dévaluer a	être réserv vation de si strer numé contenir un nutomatique ertir si artic	ée ille doit êtr ro du grou siège rése ement lors ement en c	re définit pe au ni ervé de la ve cas de pr	tive veau de ente rolongati	la réser on	an vation de vation de	salle Créer auto Ecran d'ab	Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem matiquement u onnements en o la bande d'accè	r emprei nt de por ent adm n nº de ve cas de ve	Entree/s nte digit tefeuille inistratif carte	(pas v caisse	isible su	r la cPr	Traite 	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessi d'encai: 0	ons au Pl ssement
r F Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregie Place doit o es Dévaluer a Ne pas ave	être réserv vation de si strer numé contenir un automatique ertir si artic	ée ille doit êtr ro du grou siège rése ement lors ement en c le est déjà	re définit pe au ni ervé de la ve cas de pr	tive tive ente rolongati autre ca	la réser on	vation de	salle Créer auto Ecran d'ab	Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem matiquement u onnements en o la bande d'accè le ticket d'accès	r emprei nt de por ent adm n n° de r cas de ve s à l'impr	Entree/s nte digit tefeuille inistratif carte ente à la	(pas v caisse	isible su	I F Ir la cPr	Traite - Ne pa - Cont riorité e	ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessi d'encai: 0	ons au Pl ssement
r F Réglage F F	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregis Place doit d Dévaluer a Dévaluer a Ne pas ave	être réserv vation de si strer numé contenir un nutomatique nutomatique ertir si artic médiateme	ée ille doit êtri ro du grou siège rése ement lors ement lors ement en c le est déjà nt à la ven	re définit pe au ni ervé de la ve cas de pr sur une te	sessi <u>a</u> d tive veau de ente rolongati autre ca	la réser	an vation de	salle Créer auto Ecran d'abo Imprimer l Imprimer l Caisse	Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem matiquement u onnements en o la bande d'accès le ticket d'accès	r emprei nt de por ent adm n nº de ve cas de ve s à l'impr	Entree/S nte digit tefeuille inistratif ante à la imante d	(pas v caisse	isible su	I Ir la cPr	Traite - Ne pi - Cont riorité (ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessi d'encai: 0	ons au Pl ssement
⊢ Réglage	Enreg. ven Place doit é Réserv Enregie Place doit o pes Dévaluer a Ne pas ave Activer imr	être réserv vation de si strer numé contenir un iutomatique iutomatique etrir si artice médiateme es abonner	ée sille doit êtri ro du grou siège rése ament lors ament lors ament en c le est déjà nt à la ven nents	re définit pe au ni ervé de la ve cas de pr sur une te	sessi A c tive veau de colongatio autre ca ssions	la réser	vation de	salle Créer auto Ecran d'abi Imprimer l Imprimer l Zaisse Proposer c	Enregistr. Accès pai Traitemer Abonnem matiquement u onnements en o la bande d'accè le ticket d'accès arte existante	r emprei nt de por ent adm n n° de e cas de ve s à l'impr	entree/s nte digit tefeuille inistratif carte ente à la	(pas v caisse	isible su	I I Ir la cPr ode 93 (i	Traite Ne pi Cont riorité (ement de cré as montrer le rôler contrat d'accès	idits es sessi d'encai: 0	ons au Pi

Configurez un contrôle sur la période etc. n'est pas nécessaire. Il suffit de remplir une session.

yalty R	èglements	de comn	nisions	UITPAS	Abo.	requis	Sociétés	InterSolv	e Secutix	Enviso	Code-b	arres exter	nes Cas	ier				
grédients	Achat	Logging	Codes	-barres	Traduo	tions 🚺	Veb Kio	sque libre-	service A	Annexes	Remises	Extras	Catégorie	Validati	on à la ver	nte (Comptabilité p	ar division
énéral Fi	nances	Types	Abonner	nents C	aisse	Tickets	Période	actives	Prix de ver	nte Cor	nposants	Validité a	onnemer	t Options	unités	Com	ptes divergent	s Divers
/alidité																		
Nomb	role nom re de se	IDre ses	sions			Seccior	ne min	0		Se	esione n	ar visite	1		1			
Nomb	ie de se	3310113	1			0033101	13 11111.	Ľ			<u>3310113 p</u>	ar visice	_		1			
Contr	rôle sess	ions pa	r pério	le				Den La ci	nander le	nombre	de sessi	ions lors	de l'enre	jistremen	tà			
<u># ses</u>	sions_	0						Lié	à un abor	nnemen	t compléi	nentaire						
Périod	le							Abo	nnement									
Contro	ble de la	periode																
E o I												E o I		1. 6. 3.1				
Calcu	ler la dai	te lors o	le la 1iè	re visite		Tenii	r compte	e des heu	res/minut	tes		Calc	ler date	de fin à la	a base de	es jour	s de cours	
└ Calcu	ler la dai nir date	te lors o à la prei	le la 1iè nière in	re visite npressio		□ Tenii □ Date	r compte es fixes	e des heu	res/minut	tes		Calc	iler date	de fin à la	a base de	es jour	rs de cours	
Calcu Défii Jours	ler la dai nir date	te lors d à la prei	le la 1iè nière in 1	re visite npressio		☐ Tenii ☐ Date Date o	r compte es fixes <u>le début</u>	e des heu	res/minut	es		☐ Calc	iler date	de fin à la	a base de	es jour	s de cours	
Calcu	ler la dai nir date es	te lors c à la prei	le la 1iè mière in 1 0	re visite		☐ Tenii ☐ Date <u>Date c</u>	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u>	e des heu	res/minut	tes		Calc	ir date	de fin à la e pas arror	a base de Idir	es jour	s de cours	4
Calcu C Défii Jours Semain Mois	ler la dai nir date es	te lors c à la prei	le la 1iè mière in 1 0	re visite		Tenin Date o Date o Calence	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> Irier	e des heu	res/minut	tes		Calc	iler date	de fin à la e pas arror	a base de Idir	es jour	s de cours	
Calcu Défii Jours Semain Mois	ler la dai nir date es	te lors d à la prei	le la 1iè mière in 1 0	re visite		Tenii Date Date c Date c Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> l <u>e fin</u> Irier	e des heu	res/minut	ces		☐ Calc	iler date	de fin à la e pas arror	a base de Idir	es jour	s de cours	
Calcu C Défin Jours Semain Mois	ler la dai nir date es Die de la	te lors c à la prei durée m	le la 1iè mière in 1 0 0 0	npressio	n	☐ Tenin ☐ Date <u>Date c</u> <u>Date c</u> Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> Irier	e des heu	ntrôle du	délai mi	III v III v nimal ent	Calc	ir I	de fin à la e pas arror	a base de Idir	es jour	s de cours	
Calcu Défii Jours Semain Mois	ler la dai nir date es ble de la	te lors d à la prei durée m	le la 1iè mière ir 1 0 0 0 0 0 0	npressio	n	Tenii Date Date c Date c Calence	r compte es fixes <u>le début</u> l <u>e fin</u> Irier	e des heu	ntrôle du	délai mi	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Calc	ir I	de fin à la e pas arror	a base de	es jour	s de cours	·
Calcu Calcu Jours Semain Mois Contrô Durée (ler la da nir date es ble de la (heures)	te lors o à la prei durée n	le la 1iè nière ir 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	npressio npressio ne visite 0 : 0 0	n 	☐ Tenii ☐ Date <u>Date c</u> <u>Date c</u> Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> frier	e des heu	ntrôle du	délai mi	nimal ent	Calc Arronc re 2 visit	ir I	de fin à la e pas arror	a base de Idir	es jour	s de cours	
Calcu Calcu Jours Semain Mois Contrô Durée (ler la dai nir date es jile de la (heures)	te lors d à la prei durée m	le la 1iè mière ir 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	npressio	n 	☐ Tenii ☐ Date <u>Date c</u> <u>Date c</u> Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> Irier	e des heu	res/minut	délai mi	nimal ent	Calc Arronc cre 2 visit	ir I	de fin à la e pas arror	a base de	es jour	s de cours	
Calcu Calcu Jours Semain Mois Contrô Durée (Calendrie	ler la dai nir date es ile de la (heures) er d'exclu	te lors d à la prei durée m usion	le la 1iè mière in 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	npressio	n 	☐ Tenii ☐ Date c <u>Date c</u> <u>Date c</u> Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> Irier	e des heu	res/minut	délai mi	nimal ent	Calc Arronc rre 2 visit	ir I	de fin à la	a base de	es jour	s de cours	
Calcu Contrô Semain Mois Contrô Durée (Calendrie	ler la dai nir date es ble de la (heures) er d'exclu	te lors d à la prei durée m usion	le la 1iè nière in 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ne visite	n e]	☐ Tenii ☐ Date <u>Date c</u> <u>Date c</u> Calenc	r compte es fixes <u>le début</u> l <u>e fin</u> lrier	e des heu	res/minut	délai mi	nimal ent	Calc Arronc	ir I	de fin à la	a base de	es jour	s de cours	
Calcu Calcu Jours Semain Mois Contrô Durée (Calendrie	ler la da nir date es ile de la (heures) er d'exclu nement	te lors d à la prei durée m usion doit être	le la 1iè mière in 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	re visite npressio ine visite 0 : 0 0 Contrô avant l'	n 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	jours fé	r compte es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> frier	e des heu	ntrôle du	délai mi	nimal ent	Calc Arronc	ir I	de fin à la	a base de	es jour	s de cours	
Calcu Calcu Jours Semain Mois Contrô Durée (Calendrie L'abon Périodes (ler la dai nir date es (heures) er d'exclu nement d'activatio	te lors d à la prei durée m usion doit êtro on fixes –	le la 1iè mière in 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ne visite npressio ne visite 0 : 0 0 Contrô	n e le des utilisat	Tenin Date of Date of Calence	r compta es fixes <u>le début</u> <u>de fin</u> drier	e des heu	ntrôle du	délai mi	nimal ent	Calc Arronc	ir I	e pas arror	idir	es jour	rs de cours	
Calcu Calcu Semain Mois Contrê Durée (Calendrie Périodes (Nombr	ler la dai nir date es ble de la (heures) er d'exclu nement d'activatio e d'accès	te lors d à la prei durée m usion doit êtr on fixes – s	le la 1iè mière in 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ne visite o : o o contrô avant l'	n e le des utilisat	Tenii Date c Date c Calenc	r compta es fixes <u>le début</u> <u>le fin</u> lrier	e des heu	ntrôle du	délai mi	nimal ent	Calc	ir I	e pas arror	idir iodes d'a	es jour	rs de cours	

Sous l'onglet 'Web' il faut lier le billet électronique que le client recevra lors de l'achat.



Sous l'onglet 'Tickets' il faut activer 'Imprimer ticket d'entrée' s'il faut effectivement imprimer le billet sur

papier.

Ingrédents Achat Logging Codes-barres Traductions Web Klosque libre-service Annexes Remises Edras Catégories Validation à la vente Comptabilité par division Général Finances Types Abonnements Caises TCKetts Périodes actives Prix de vente Composants Validaté abonnement Options Unités Comptes divergents Diver TCKetts de caisse TCKetts de caisse TCKetts Imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 TCKett d'entrée TCKett d'entrée	oyalty F	Règlements	de comm	nisions	UITPAS	Abo.	requis	Sociétés	InterSol	ve Se	ecutix	Enviso	Code-b	arres exte	rnes	Casier					
énéral Finances Types Abonnements Caisse Trickets Prix de vente Composants Validité abonnement Options Unités Comptes divergents Diver	ngrédients	Achat	Logging	Code	s-barres	Traduo	tions N	Web Ki	osque libre	-servic	e Anr	nexes	Remises	Extras	Caté	gories	Validation	n à la vente	Compt	tabilité par (division
Tickets de caisse Imprimantes Cuisine Imprimantes Cuisine Imprimantes 1 Nombre sur imprimante 1 Nombre sur imprimante 2 Nombre sur imprimante 3 Nombre sur imprimante 4 Nombre sur imprimante 5 Imprimantes 5 Imprimante 5 Imprimante 6 Imprimante 7 Nombre sur imprimante 7 Nombre sur imprimante 8 Imprimante 9 Imprimante 9	énéral F	Finances	Types	Abonnei	ments (aisse	Tickets	Période	s actives	Prix d	le vente	Com	posants	Validité	abonne	ement	Options	Unités	Comptes d	livergents	Divers
Tickets Imprimantes Cuisine Imprimantes Bar Nombre sur imprimante 1 0 Nombre sur imprimante 1 0 Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Nombre sur imprimante 5 0 Ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Tickets de	e caisse re de ticke	ets de ca	iisse		v 1	Ticket Group	centralis er des a	sé irticles id	entiqu	es										
Imprimantes Cuisine Imprimantes Bar Nombre sur imprimante 1 0 Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Imprimer ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	lickets																				
Nombre sur imprimante 1 0 Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Tocket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Imprim	nantes Cuis	ine											Impriman	ites Ba	r					
Nombre sur imprimante 2 0 Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Nombr	re sur imp	rimante :	1		0								Nombre	sur im	primant	e 1		0		
Nombre sur imprimante 3 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Nombre sur imprimante 5 0 Nombre sur imprimante 5 0 Tcket d'entrée Lay-out ticket d'entrée Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Nombr	re sur imp	rimante :	2		0								Nombre	sur im	primant	e 2		0		
Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 4 0 Nombre sur imprimante 5 0 Nombre sur imprimante 5 0 Ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Nombr	re sur imp	rimante (3		0								Nombre	sur im	primant	e 3		0		
Nombre sur imprimante 5 0 Nombre sur imprimante 5 0 Ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Nombr	re sur imp	rimante 4	4		0								Nombre	sur im	primant	e 4		0		
Ticket d'entrée Lay-out ticket Imprimer ticket d'entrée Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Nombr	re sur imp	rimante !	5		0								Nombre	sur im	primant	e 5		0		
Imprimer ticket d'entrée Lay-out ticket Ticket d'entrée centralisé Imprimer ticket d'accès lors du renouvellement	Ticket d'e	entrée																			
Ticket d'entrée centralisé	🔽 Imp	primer tio	ket d'er	ntrée										Lay-out	ticket				Z	\sim	
	Tic	:ket d'ent	rée cent	ralisé										Imprir	mer ti	cket d'a	iccès lor	s du reno	ouvelleme	nt	

https://help.recreatex.be/index.html?basbe_ticket_sjablonen.htm

1.4.2 Lier des articles à l'exposition

Retournez maintenant à l'exposition.

Allez à l'onglet 'Prix.

Si vous avez indiqué au niveau de l'exposition qu'il faut utiliser des articles, vous pouvez lier les articles nécessaires ici qu'on peut ensuite vendre. Le prix de vente de ces articles sera repris de l'article même.

and.	Modifier	exposition - Ar	ts conten	nporaines													>
	Général	Périodes	Prix	Compétences désir	ées Logging	Articles	Exp	ositions liées		Traduc	tions	Sous	-catégories	Groupes-cib	les	Divers	Compteurs
L.	Info C	aisse Loyalty	Web	Divisions autorisées	Kiosque libre-ser	vice Sociétés	Ró	réconvation	Lim	itation d	achat	Abonne	ments Env	rico Récorva	tions de	salles Lo	calisation de vente
	Code	Groupe d'artic	les Des	cription	Descr. ticket	Problème	e TVA	TVA incl.	Cor	mpte	Mode de	calcul	Prix actuel	Type calcul	Frais	réservation	Quantity de vente
	01-54	01-DAGTICKE	TS Tick	et 55+	Ticket 55+	21		✓			X AANTA	L	5,20	Prix x Nom	0,00		0
	01-00	01-DAGTICKE	TS Tick	et -3 jaar	Ticket -3 jaar	21		V			X AANTA	L	256,00	Prix x Nom	0,00		0
1 E	01-03	01-DAGTICKE	TS Tick	et Volwassene	Ticket Volwassene	21		V			X AANTA	L	4,00	Prix x Nom	0,00		0

En cliquant sur le bouton droit de la souris ou en appuyant F2, vous pouvez ajouter une nouvelle ligne et lier l'article d'accès souhaité.

REMARQUE : si vous ne voyez pas l'article souhaité dans l'aperçu, il ne s'agit PAS d'un article d'abonnement et il faut activer cette fonction sur la fiche de l'article.

ATTENTION : ne confondez pas avec l'onglet 'Articles', où vous pouvez lier des articles qui sont vendus ensemble avec la visite (automatiquement ou manuellement). Il s'agit en ce cas par exemple d'un bon pour une boisson gratuite, d'un guide audio, de jumelles.

Si vous liez un article sous l'onglet Prix, il est important de cocher la case 'Visualiser sur le site Web' :



Général	Remises de ven	te anticipée Info	o supplémentaire			
Détails						
Expositio	n	2021-2022	Arts contemporai	nes		
Article		01-54	Ticket 55+			
Frais de re	éservation	0		Quantité de vente min	0	
				Quantité de vente max	0	
		A planifier				
		Visualiser	sur le site Web			
		Montrer s	ur le site Web so	ous les coupons		
		C Obligatoir	e d'acheter au m	oins la quantité minimale (\	Web)	
		 Demande 	r noms			

Si on a besoin d'un guide, il faut cocher la case 'A planifier' sous l'onglet Général ainsi que lier l'article. Sinon, la tâche du guide ne sera pas créée automatiquement.

Sous l'onglet 'Info supplémentaire' il est possible d'ajouter des infos par langue, ce qui est alors affiché sur le Webshop comme suit :

Adult 🛈	€ 10,00	1	\$
Addit	0 10,00	1	~

Lorsque le client clique sur le i de la boutique en ligne, il obtient des informations supplémentaires dans un écran: pop-up

Aperçu des prix pour groupe de prix Adult		×
Nombre minimal	Mode de calcul	Prix
1	Prix x Nombre	€ 10,00
3	Prix x Nombre	€ 8,00
Info supplémentaire		A

1.5 onglet périodes

Sous l'onglet périodes vous pouvez créer les périodes de l'exposition. Ceci est l'étape finale avant que vous puissiez commencer la vente.

Avec les boutons en bas à gauche, vous pouvez créer, supprimer ou bloquer des périodes en série.

Créer périodes	Supprimer périodes	Bloquer périodes	Copier
----------------	--------------------	------------------	--------



•



1.5.1 Créer des périodes

Si vous cliquez sur le bouton Créer périodes en bas, une fenêtre s'ouvrira. Dans cette fenêtre beaucoup de champs sont déjà remplis si vous avez bien suivi les étapes précédentes. Si ce n'est pas le cas, il faut d'abord remplir les étapes précédentes (onglet Général + onglet Divers + onglet Web).

Dans cet aperçu vous pouvez choisir par jour/semaine quelles heures il faut créer, comme dans l'exemple ci-dessous où un créneau horaire sera créé pour chaque jour de la semaine, entre 18-01-2022 et 16-08-2022 de 10h à 11h.

Détails							
Date de	début	dinsdag 18 jan	uari 2022				
• Finit	le	dinsdag 16 aug	justus 2022				
 Finit 	après	0	fois				
Jours							
C Mod	èle périod.						
O Jour	<u>s</u>	Lundi		~	Vend	Iredi	
		 Mardi 		~	Sam	edi	
		 Mercredi 		~	Dima	inche	
		🗸 Jeudi					
De		10:00	à	11:00			
Maximu	m	200					
Maximu	m site Web	200					
Dern. d	ate d'inscription	0	jours		1	heures	avant
Dern. d	ate d'inscription Web	1	Jours		0	heures	avant
		Lier à une	réservati	ion de sall	e		
		Créer serv	ices par p	période			
Remarq	ue						0

1.5.2 Supprimer des périodes

Si vous cliquez sur le bouton Supprimer périodes, une fenêtre s'ouvrira avec toutes les périodes qui ont été créées pour l'exposition. Ici, vous pouvez sélectionner vous-même quelles périodes il faut supprimer. Si des visites sont déjà enregistrées pour une période, il n'est plus possible de supprimer cette période.



énéral	Pér	iodes	Prix	Compétences d	lésirées	Logging	Articles	Exposition	s liées	Traductions	Sous-ca	tégories	Groupes-	cibles	Divers	Co	mpteurs
fo	Caisse	Loyalty	Web	Divisions autorisé	es Kiosq	que libre-service	e Société	s Ré-réserva	tion Li	mitation d'achat	Abonnem	ents Enviso	Réser	vations o	de salles L	ocalisat	ion de ver
Toute	s périodes					Périodes f	utures										
Date	Heure	Date	1 🗖 5	Supprimer pério	des d'expo	osition									-	- × 7	stru
li	10:00	di 16/		Sélection													
na	10:00	ma 15	1 (9)	Périod	e	1											
o	10:00	zo 14/	1	- Tenod	~				. w				- W				
	10:00	za 13/	1	Jours		~	Lundi		 Ver 	ndredi							
••••	10:00	vr 12/	1			~	Mardi		 Sar 	nedi							
)	10:00	do 11/	1			~	Mercredi		Din	nanche							
0	10:00	wo 10	1				Jeudi										
	10:00	di 9/0	1	De		0.0	· 0.0 A	23.59				Recher	her				
a	10:00	ma 8/	1	DC			.00	20.05				Recifere					
)	10:00	zo 7/0	1	Périodes	d'exposition	n										_	
	10:00	za 6/0	1		ate	Heure de	Heure d	Visiteurs m	Unique	Dern, date d'in	scripti	Date de fin	Bloqué	Max.	visiteurs W 🔺	1	
	10:00	vr 5/0	1	▶ ▼ 16	5/08/2022	10:00	11:00	200		15/08/2022 10	0:00:00	16/08/2022		200	Tolecard T	1	
)	10:00	do 4/0	1	V 15	5/08/2022	10:00	11:00	200		14/08/2022 10	0:00:00	15/08/2022		200		1	
D	10:00	wo 3/	1	▼ 14	1/08/2022	10:00	11:00	200		13/08/2022 10	0.00.00	14/08/2022		200			
	10:00	di 2/0	1	▼ 13	3/08/2022	10:00	11:00	200		12/08/2022 10	0.00.00	13/08/2022		200			
a	10:00	ma 1/	1	▼ 12	2/08/2022	10:00	11:00	200		11/08/2022 10	0.00.00	12/08/2022		200			
)	10:00	zo 31/	1	V 11	/08/2022	10:00	11:00	200		10/08/2022 10	0.00.00	11/08/2022		200			
۱	10:00	za 30/	1	V 10	1/08/2022	10:00	11:00	200		9/08/2022 10	.00.00	10/08/2022		200			
	10:00	vr 29/	1	V 9/	08/2022	10:00	11:00	200		8/08/2022 10	.00.00	9/08/2022		200			
)	10:00	do 28/	1	S 8/	08/2022	10:00	11:00	200		7/08/2022 10:	.00.00	8/08/2022		200			
D	10:00	wo 27	1	2 7/	08/2022	10:00	11:00	200		6/08/2022 10:	.00.00	7/08/2022		200			
	10:00	di 26/	1	I 61	08/2022	10:00	11:00	200		5/08/2022 10	.00.00	6/08/2022		200			
a	10:00	ma 25	1		08/2022	10:00	11:00	200		4/08/2022 10	:00:00	5/08/2022		200			
	10:00	zo 24/	1	V 4/	08/2022	10:00	11:00	200		3/08/2022 10	.00.00	4/08/2022		200			
۰	10:00	za 23/	1	V 3/	08/2022	10:00	11:00	200		2/08/2022 10	:00:00	3/08/2022		200			
	10:00	vr 22/	1	2/	08/2022	10:00	11:00	200		1/08/2022 10	.00.00	2/08/2022		200	-	111	
D	10:00	do 21/	1	•	COLLORE	20100		200		1001202210				200		111	
0	10:00	wo 20	1													-	
	10:00	di 19/	1									1		_		= .	
a	10:00	ma 18	1										Supprir	ner	Fermer		
)	10:00	zo 17/	1								-, - ,	········				+11	
i	10:00	za 16/	11:00	200 0	200	200	0	200	1	16/07/2022 1	5/07/202.						

Faites aussi attention aux détails et n'appuyez pas sur le mauvais bouton Supprimer (voir image ci-dessus). Si aucune visite n'a encore été enregistrée pour l'exposition, il est en effet parfaitement possible de supprimer votre exposition au lieu des périodes.

1.5.3 Bloquer des périodes

En cliquant sur le bouton Bloquer périodes, vous pouvez bloquer des périodes de l'exposition en série. Ces périodes sont alors marquées comme complètes sur le Webshop.

Remarque : vous pouvez aussi créer, supprimer ou bloquer des périodes manuellement en créant une nouvelle période ou en ouvrant les détails d'une période existante.

1.6 compteurs

Si vous utilisez des compteurs, vous avez une restriction supplémentaire sur le nombre de personnes qui peuvent s'enregistrer dans une période. Un compteur fonctionne de façon générale pour plusieurs expositions. L'utilisation de compteurs peut s'imposer pour différentes raisons : en fonction de la surpopulation du bâtiment (par exemple, certaines exigences en matière de sécurité d'incendie) endéans une certaine période, pour offrir aux visiteurs une offre étendue malgré un nombre limité de guides etc. N'oubliez pas de cocher l'option 'Bloquant', sinon le compteur ne fonctionnera pas :



ash.	Modifier exposi	tion -	Arts conter	nporain	es						
	Général	Pério	odes	Prix		Co	mpéte	nces désiré	es	Logging	
	Sous-catégories		Groupes	cibles		0	ivers		Compteur	s	Info
	Divisions autorisées	s ł	Ciosque libre-se	ervice	Société	s	Ré-r	éservation	Limitatio	n d'achat	Abonn
	Code		Description			Dat	e d	Date	Туре со	Bloqu	
	BLOK 1 (PER)	SO	Tellerblok 1 (08u-10u)				0		
	BLOK 2 (PER	SO	Tellerblok 2 (10u-12u)				0		
	BLOK 3 (PER	SO	Tellerblok 3 (12u-14u)				0		
	BLOK 4 (PER	SO	Tellerblok 4 (14u-16u)				0		
	BLOK 5 (PER	SO	Tellerblok 5 (16u-18u)				0		

Plus d'infos sur la configuration des compteurs : <u>https://help.recreatex.be/index.html?tellers.htm</u>

1.7 onglet abonnements

Sous cet onglet vous pouvez définir que seulement les personnes ayant un abonnement spécifique peuvent faire une réservation pour une certaine période. Il est nécessaire de lier l'abonnement sous cet onglet.

wit.	Modifier expos	ition - A	rts conter	nporair	ies											>
	Général	Période	s	Prix		Co	mpétences désirée	2S	Logging Articles		Expositions lie		s liées	Tra	aductions	
	Sous-catégories		Groupes	cibles		0	Divers	Compteur	5	Info		Caisse		Loyalty		Web
	Divisions autorisée	es Kios	que libre-s	ervice	Société	s	Ré-réservation	Limitatio	n d'achat	Abonn	ements	Enviso	Réservati	ons de salles	Loc	alisation de vente
	^O Tous abonneme	ents		œ	Abonnen	nent	ts sélectionnés									
	Code De	scription		Bil	ets max.	-	Temps du contrô	le de validat	ion Pério	des max	. à réserve	er Dédu	ire session à	la vis		
Þ	03-02 Jaa	rabonnerr	nent	0		1	A la date de la rés	ervation	0							

Le client devra se connecter sur le Webshop ce qui permettra au système de contrôler si le client possède cet abonnement valable et actif. Si oui, le client pourra acheter des billets pour cette exposition. REMARQUE : il faut que l'abonnement du client soit valable et actif au moment de la réservation ! Mode d'emploi en ligne <u>https://help.recreatex.be/index.html?helpm_exposities.htm</u>

1.8 prÉvoir des places / de la disponibilitÉ supplÉmentaire

S'il fera beau par exemple, il est possible d'ajouter rapidement de la capacité aux périodes. Vous pouvez le faire en ouvrant la période manuellement et en augmentant les nombres.

Sénéral	Visiteurs inscrits	Services	Logging	Contingent	Traductions	
Détails Exposit	tion	20	21-2022 Ar	ts contempor	aines	
-Pério <u>Du</u>	de	dinse	dag 16 augus	tus 2022	□ ▼ 10:0	0
Au		dins	dag 16 augus	tus 2022		0
Maxin	num	200			Com	plet
Rései	rvation	200	·			
Dern.	. date d'inscription	n din	sdag 16 augi	ustus 2022	09:00)
Dern.	. date d'inscription	n ma	andag 15 au	gustus 2022	■ 10:00	0
Catéo	gorisation					_
			Lier à une i	réservation d	le salle	
			Créer servi	ces par pério	de	
Doma	raue					



Il est cependant aussi possible de le faire en série sous Expositions – Traitement – Déplacer disponibilité. Vous pouvez par exemple créer une exposition supplémentaire qui n'est pas affichée en ligne, comme 'Eté – piscine extérieure'. Vous configurez ainsi une source de laquelle vous pouvez prendre de la capacité et la déplacer vers une autre exposition.

Recherchez d'abord la période correcte, faites-le à l'aide de la source et sélectionnez la destination, la période, les jours et éventuellement les heures. Cliquez sur Rechercher. Les périodes correctes apparaîtront dans la section en bas.



Dans le cadre rouge vous pouvez remplir la disponibilité, combien de places vous voulez déplacer vers l'autre exposition. Faites bien attention : si vous cochez la case 'Pour le site Web', la disponibilité sera aussi augmentée sur le Webshop.

Une fois que vous avez tout rempli, cliquez sur Traiter et la capacité de l'exposition de source sera déplacée vers l'autre exposition.



2 Fonctionnement pratique des expositions

2.1 crÉer une visite dans le back-office

Allez à Expositions - Visites - cliquez sur le bouton droit de la souris dans l'aperçu et choisissez Nouveau (F2).

Remplissez le nom du client ainsi que la date de la visite :

Details Date de création dinside 24 augustus 2021 Date de prix dinside prix Contact	
Numéro Date de création instag 24 augustus 2021 Date de prix dinstag 24 augustus Client Froon Frabrice Fraieux Contact Froon Frabrice Fraieux Contact Froon Frabrice Fraieux Contact Froon Frabrice Fraieux Frain Frain	
Clent Froo1 Fabrice Fraleux Contact	2021
Cotact Exposition Groupe-cble Langue Lur à une réservation de sale Réservations de sales Clent Infrastructure Place Activité Visiteurs 0 Remarques # impressions 0	
Exposition Groupe-cible Langue Lique Lier à une réservation de sale Réservations de sales Client Infrastructure Place Activité 0 Remarques # impressions 0	
Groupe-cible Lanque Lique Lier à une réservation de sale Réservations de sales Cient Infrastructure Place Activité 0 Remarques Infrastructure 0 Place 0 Pisteurs 0 Remarques 0 Impressions 0 Impressions 0 Impressions	
Langue Ligra une réservation de sale Réservations de sales Cient Infrastructure Place Activité 0 Voorensdag 26 januari 2022 0 0 : 0 0 Au woensdag 26 januari 2022 2 1 : 0 0 : 0 0 Au woensdag 26 januari 2022 2 3 : 5 9 # visiteurs 0 # impressions 0	
I Lier à une réservation de salle Réservations de salles Client Infrastructure Place Activité 0 Visiteurs 0 Remarques Impressions 0 Impressions 0 Impressions 0 Impressions 0 Impressions 0 Impressions 0 Impressions	
Remarques interres Infrastructure Place 0 0 : 0 0 Moensdeg 26 januer 2022 0 0 : 0 0 Multipressions 0 Multipressions 0 Multipressions 0 Multipressions 0 Multipressions 0 Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions Multipressions	
Infrastructure Infrastructure Place Infrastructure Activité Infrastructure Du woensdag 26 januari 2022 0 0 : 0 0 Au woensdag 26 januari 2022 0 0 : 0 0 Au woensdag 26 januari 2022 # visiteurs 0 Remarques Infrastructure # impressions 0	
Place	
Activité	
Du woensdag 26 januari 2022 0 0 : 0 0 Au woensdag 26 januari 2022 2 3 : 5 9 # visiteurs 0	
# visiteurs 0 Remarques	
Remarques Remarques internes # impressions	
Remarques internes # impressions	
Remarques internes # impressions	
# impressions 0	
# impressions 0	
tut	
i impute i cloture i Option	

Allez ensuite à l'onglet Visites, choisissez dans cet aperçu (en haut) l'exposition correcte ainsi que le créneau horaire souhaité :

éné	iral Vi	sites Vente	Aperçu de	es prix	Imputa	tions	Actions de s	uivi Logging	Abonnements	sliés	Compéte	ences supp	plémentaires	Réservations de	salles
Τοι	utes pério	des					O Périodes	sélectionnées			0	Deriode	s disponibles		
~	Jour du	Date de He	ure Jo	ur Da	ate de	Heure	Visiteur.	Exposition	Description			Visit	Restant	Restant en com	Uniqu
2	Mer	26/01/2 10	:00 Me	r 26	/01/2	11:00	200	ARTS 202	Arts contemp	oraines		0	200		
I															
Со	de	Description	Prix	Nom	No	#Nom	s	Réduction pr	Catégorie	Descr.	cat				
Co 01	de	Description Ticket 55+	Prix 20,	Nom 0	No	#Nom 0	5	Réduction pr	Catégorie 01-DAGTIC	Descr. 01-Da	cat gtic				
Co 01- 01-	de 54	Description Ticket 55+ Ticket Volwassen	Prix 20,-,, ie 4,00	Nom 0 4	No	#Nom 0	5	Réduction pr 0,00	Catégorie 01-DAGTIC 01-DAGTIC	Descr. 01-Da 01-Da	cat gtic				

Dans la partie inférieure de la fenêtre, vous remplissez le nombre de billets que vous voulez vendre, puis sauvegardez.



Sous l'onglet Vente vous pouvez ajouter des articles supplémentaires comme un guide audio, une assurance, une taxe de séjour, ... en d'autres mots des choses qui doivent être prévues mais qui ne comptent pas comme visite.

2.2 crÉer une visite À la caisse

Choisissez le calendrier sous les fonctions de caisse supplémentaires ou sur le menu de caisse :



Ou choisissez l'article qui a été placé sur la caisse et qui est lié à l'exposition :

Ensuite, le calendrier de l'exposition souhaitée apparaîtra :



Sélectionnez la période souhaitée :



Une fenêtre contextuelle apparaît dans laquelle vous pouvez sélectionner les articles souhaités en cliquant simplement sur le bouton et en remplissant les quantités :



aisse : sélectionner groupe	de prix des visiteurs à l'expos	tion			
Mer	ci de sélectionne	r le(s) groupe(s) c	le prix désiré	é(s)	~
Exposition					·
Client	Kassaverkopen Gantner			毳	
Contact					
27/08/2021 9:00 - 9:30					=
Sélection catégorie du g	proupe de prix			Total visiteurs	×
← S50			\rightarrow	4/20	·
Sélection groupe de prix	x			_	4
Volwassen	Kind		0		
c 13,00 2					
0	0	0	0		•
0	0	0	0		
0	0	0	0		
0	0	0	0		

Il est aussi possible de sélectionner immédiatement plusieurs périodes en cliquant sur le bouton Calendrier et en remplissant chaque fois le nombre de billets souhaités.

2.3 rechercher une visite dans le back-office

Allez à Expositions – Visites : remplissez les critères de sélection pour rechercher une visite.

Vous pouvez le faire sur la base de la date de la visite ou sur la base de la date de création. Vous pouvez aussi rechercher par le numéro de la visite (vous le retrouvez dans la vente ou la confirmation de réservation).

~					Par Web	En option	Planifié
 Date visite 	donderdag 26	augustus 2021	donderdag 2	6 augustus 2021	• Tout	 Tout 	Tout
Date de création					C Seul. par Web	C Uniq. en option	C Seul. planifié
Client		,			C Pas par Web	C Pas en option	C Pas planifié
Type d'exposition							
	Ne montre	er que les enregi	strements annulé:	5	•		
	Afficher d	es infos sur les a	chats anonymes				
ି № visite	0						Rechercher
/isites guidées							
	termet De	Data da fin 🗛	NCC	Langua	Anonyma	Advance Drénom	Due 1 NR

Cet aperçu est chargé par défaut pour la date d'aujourd'hui sans ventes anonymes.

Si vous permettez des achats anonymes en ligne, il faut cocher la case 'Afficher des infos sur les achats anonymes'. C'est la seule façon de retrouver simplement des clients anonymes.



2.4 rechercher une visite À la caisse

Allez aux 'fonctions supplémentaires' ou cliquez sur le bouton sur le menu de caisse : rechercher des visites aux expositions.



Un aperçu s'ouvre de toutes les visites planifiées aujourd'hui. Une case est prévue pour montrer toutes les infos des achats anonymes :

🗖 Cai	sse : Impo	rter parti	ies de l'expo	sition																- 🗆 ×
Nav	igation																			
	din	sdag 8 juni	2021												-	0				
	← ⊽	Afficher i	nfos sur ach	ats anor	nymes									•	(g)		\rightarrow			9
Visit	es à l'expositi	on																		
L	Nº de visi	te 🔺	Date de d	De	Date de fin	Anony	/me	Α	# personnes	Description				Nom	Prénom	E-mail			Code po.	🔺
	113		8/06/2021	14:00	8/06/2021			14:30	1	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Van Massenh	Julie	julie.vanm	assenhove@ga	antner.com	8900	
	114		8/06/2021	14:00	8/06/2021			15:00	2	Schilderkunst va	n molens in de Belgis	che kunst		Van Massenh	Julie	julie.vanm	assenhove@ga	antner.com	8900	
	249		8/06/2021	12:00	8/06/2021			13:00	1	Maaltijden zorgb	edrijf Gantner			Clauwaert	Marijke	a@a.be			8000	
	494		8/06/2021	12:00	8/06/2021			13:00	1	Maaltijden zorgb	edrijf Gantner			Mestdagh	Cédric	julie.vanm	assenhove@ga	ntner.be	9000	
Ĩ	526		8/06/2021	12:30	8/06/2021			13:00	6	Zwemmen subtro	pische zwemparadij:	s.		Depoortere	Ерро	julie.vanm	assenhove@ga	antner.be	8500	
	527		8/06/2021	11:30	8/06/2021			12:00	3	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Vleminckx	Frans	robrecht@	gantner.be		1840	
Ĩ	528		8/06/2021	11:00	8/06/2021	1		11:30	3	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Gantner		julie.vanm	assenhove@ga	antner.com	8900	
	529		8/06/2021	9:00	8/06/2021			10:00	1	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		De Vos	Wolf	wolfdevos	@gantner.be		1150	
Ĩ	530		8/06/2021	13:30	8/06/2021			14:00	7	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Janssens	Jos	jos.jansse	ns@scarlet.be		9140	
- I	532		8/06/2021	12:30	8/06/2021			13:00	3	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Depoortere	Ella	simonb@g	antner.com		8900	
Ĩ	534		8/06/2021	12:30	8/06/2021			13:00	3	Zwemmen subtro	pische zwemparadii	s.		Lamertiin	Geert	geert.lame	ertiin@telenet.b	be	9000	
- F	535		8/06/2021	11:30	8/06/2021			12:00	3	Zwemmen subtro	pische zwemparadij	s.		Vleminckx	Frans	robrecht@	gantner be		1840	
Ĩ	536		8/06/2021	9:00	8/06/2021			10:00	4	Zwemmen subtro	pische zwemparadii	s.		Gantner		iulie.vanm	assenhove@ga	antner.com	8900	
i i	537		8/06/2021	11:30	8/06/2021			12:00	5	Zwemmen subtro	pische zwemparadii	s.		Gantner		julie.vanm	assenhove@ga	antner.com	8900	
Ĩ	539		8/06/2021	14:00	8/06/2021			14:30	2	Zwemmen subtro	pische zwemparadii	s.		De Clerca	Karl	Karl.dede	ca@eraf.be		9000	
Ē	540		8/06/2021	14:00	8/06/2021			14:30	2	Zwemmen subtro	pische zwemparadii	s.		Dederck	Karl	karl.deder	ck@ganter.be		9000	-
•	_																-			•
Visit	eurs										Articles									
L	Nombre	Quantit	Description						Réservé	Prix/unité	L Nombre	Heures	Mode de	e calcul Prix/	unité Prix	/unité (i	% TVA	TVA com	pri Mo	ontant T
▶ [1	1	Schilderkuns	van mol	ens in de Belais	che kuns	st (Kind)		1	12.3967		0:00	2	0,00	0.00) 2	1.00	V	0.0	00
Î	71	1	Schilderkuns	van mol	ens in de Belais	che kuns	st (Volwa	ssen tic	. 1	5.7851	2	0:00	2	2,47	3 3.00)	1.00		1.0	04
										۱.	↓									•

En cliquant sur le 'L' en haut à gauche, vous pouvez consulter le code des couleurs :

🔲 Caisse : Ir	mporter parties	de l'expo	sition										
Navigation													
	dinsdag 8 juni 20	021											
←	Afficher inf	os sur acha	ats anor	nymes						•	ġ		
Visites à l'exp	position												
L 🧹	o visite 🔺 🛽	Date de d	De	Date de fin	Anonyme	A	# personnes	Description		Nom	Prénom	E-mail	Code po
11.	8	3/06/2021	-	2/05/2021		14:30	1	Zwemmen subtr	opische zwemparadijs.	Van Massenh.	Julie	julie.vanmassenhove@gantner.com	8900
114	8	3/06/2021	14:00	8/06/2021			<u>.</u>	Schilderkunst va	n molens in de Belgische kunst	: Van Massenh.	Julie	julie.vanmassenhove@gantner.com	8900
249	8	3/06/2021	12:00	8/06/2021		13:00	1	Maaltijden zorg	edrijf Gantner	Clauwaert	Marijke	a@a.be	8000
494	8	3/06/202: 👝	Lége	nde visites a	uv evnositi	one			drijf Gantner	Mestdagh	Cédric	julie.vanmassenhove@gantner.be	9000
526	8	3/06/202:	a Leger		un enpositio	0113		-	ische zwemparadijs.	Depoortere	Eppo	julie.vanmassenhove@gantner.be	8500
527	8	3/06/202:		Legende					ische zwemparadijs.	Vleminckx	Frans	robrecht@gantner.be	1840
528	8	3/06/202:			Clôturé				ische zwemparadijs.	Gantner		julie.vanmassenhove@gantner.com	8900
529	8	3/06/202:							ische zwemparadijs.	De Vos	Wolf	wolfdevos@gantner.be	1150
530	8	3/06/202:							ische zwemparadijs.	Janssens	Jos	jos.janssens@scarlet.be	9140
532	8	3/06/202:							ische zwemparadijs.	Depoortere	Ella	simonb@gantner.com	8900
534	8	3/06/202:							ische zwemparadijs.	Lamertijn	Geert	geert.lamertijn@telenet.be	9000
535	8	3/06/202:						Eermer	ische zwemparadijs.	Vleminckx	Frans	robrecht@gantner.be	1840
536	8	3/06/202:							ische zwemparadijs.	Gantner		julie.vanmassenhove@gantner.com	8900
537	8	3/06/2021	11:30	8/06/2021		12:00	5	Zwemmen subtr	opische zwemparadijs.	Gantner		julie.vanmassenhove@gantner.com	8900
539	8	3/06/2021	14:00	8/06/2021		14:30	2	Zwemmen subtr	opische zwemparadijs.	De Clercq	Karl	Karl.declercq@erqf.be	9000
540	٤	8/06/2021	14:00	8/06/2021		14:30	2	Zwemmen subtr	opische zwemparadijs.	Declerck	Karl	karl.declerck@ganter.be	9000 💌
•													•
Visiteurs									Articles				
L 📃 Nom	bre Quantit	Description					Réservé	Prix/unit	L 🔲 Nombre Heures	s Mode de calcul Pri	x/unité Prix	/unité (i % TVA TVA co	mpri Montant 1
1	1 /	Maaltijden zo	rgbedrijf	Gantner (Warn	ne maaltijd)		1	6,6038					
•								۱.	•				•

Si la visite doit encore être payée, vous pouvez la cocher ici et la placer sur la caisse par la marque verte et la payer ensuite.



2.5 rechercher et payer une visite à la caisse (fonctionnement 1)

Allez aux 'fonctions supplémentaires' ou cliquez sur le bouton sur le menu de caisse : 'Rechercher des visites aux expositions'.



Un aperçu s'ouvre de toutes les visites planifiées aujourd'hui. Une case est prévue pour montrer toutes les infos des achats anonymes. Recherchez la visite souhaitée, cochez-la et cliquez ensuite sur la marque verte

Vigation	woensdag 9 ii	uni 2021				-											
←	 Afficher i 	nfos sur acha	s anor	iymes	9	_						÷	ġ	Ô	\rightarrow		
tes à l'expo	sition															1	
N° de v	visite 🔺	Date de d	De	Date de fin	Anon	yme	A ;	# personnes	Description			Nom	Prénom	E-mail			Code po
495		9/06/2021	12:00	9/06/2021	1		13:00 1	1	Maaltijden zorgb	edrijf Gantner		Mestdagh	Cédric	julie.var	nmassenhove@	@gantner.be	9000
															/		
						Т											
eurs]				Articles							
eurs	e Quantit	Description]		Réservé	Prix/unité	Articles	Heures Mod	e de calcul Pr	ix/unité Prix	:/unité ()	% TVA	TVA comp	ri Mor
eurs Nombre 1	e Quantit	Description	gbedrijf	Gantner (War	me maalt] ijd zonder	zout)	Réservé	Prix/unite 5,6604	Artides	Heures Mod	e de calcul 🏾 Pr	ix/unité Prix	:/unité (i	% TVA	TVA comp	ri Mor
eurs	e Quantit 0 0	Description Maaltijden zor Maaltijden zor	gbedrijf	Gantner (War	ne maali ne maali] ijd zonder ijd)	zout)	Réservé 1 0	Prix/unité 5,6604 6,6038	Articles	Heures Mod	e de calcul Pr	ix/unité Prix	:/unité (i	% TVA	TVA com;	ri Mor
eurs Nombre 1 0 0	e Quantit 0 0 0	Description Maaltijden zor Maaltijden zor	gbedrijf gbedrijf	Ganther (War Ganther (War Ganther (War	me maali me maali me maali	 ijd zonder ijd) ijd vegeta	zout) risch)	Réservé 1 0	Prix/unit 5,6604 6,6038 6,1321	Articles	Heures Mod	e de calcul Pr	ix,lunité Prix	(Junité (I	% TVA	TVA comp	ri Mor
Eurs Nombre 1 0 0 0 0	e Quantit 0 0 0	Description Maaltijden zor Maaltijden zor Maaltijden zor	gbedrijf gbedrijf gbedrijf gbedrijf	Ganther (War Ganther (War Ganther (War Ganther (War	ne maali ne maali ne maali ne maali	ijd zonder ijd) ijd vegeta ijd vegan)	zout) risch)	Réservé 1 0 0 0	Prix/unité 5,6604 6,6038 6,1321 6,1321	Articles	Heures Mod	e de calcul Pr	ix/unité Prix	:/unité (% TVA	TVA com;	ri Mor

La visite est mise sur la caisse et peut être payée suivant le procédé standard :



2.6 rechercher et payer une visite À la caisse (fonctionnement 2)

REMARQUE : cette fonction n'est pas toujours disponible si vous travaillez avec le lay-out de caisse moderne, seulement à partir de la version 7.4.0.

Il faut cocher l'option suivante au niveau du point de vente :



🗵 Modifie	r point de vente	- Caisse																_ 🗆 3
	Général	Caissier	I	Menus cai	sse	Co	ontrôle d'accès	5	Di	ivers	Billett	terie	Deca	ade2	Inscrip	tions	Réservations	
	Location	Expositions		Activite	és fitness		Loyalty		Donné	es d'adresse		UITPAS		Remarques		Priopass	Pertinence	
	Enviso	Demander origine	e dient		RKSV		Ksv	Info		Digital wallet		Devises		Ticket de cai	sse	Deviating	Item stock places	
	Grouper réserv Imprimer confi Dévaluer tickets les abonnement valables Exposition pour caisse Expositio	rations rmation s si tous ts sont r menu de ons	Clie V Aut Jamais Toujou Non V Mes Sél	ent oblig oriser c s ssage si ssage si	gatoire de payer des i on travaille er automatic	dar	ervations e	xistant de ten	In nps act	nprimer vers	Imprir	mante			~			

Dans la caisse, vous pouvez ensuite rechercher le client après lequel le signe Euro est activé (mis en bleu).



8	TRAINERFR Julie TRAINING FR		Depypare Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper	::	∽ ✓ €
↑		Affiche			
Desc	ription iombrelleures Vis. Montant				
	R				-

Allez à l'onglet Paiements :

| Général Stock Vente Caisse Abonements Cours Dossiens Expositions Inscriptions Reterrations Billetterie Location Rapportage Gestion Technique Estras Systeme | S. Rechercherstonce 🛓 Individua ⊈Concee, 🛅 elo 🖱 elos | ∰.Act. 🕏 Incz. 🥦 Incz. 🕏 Inc. 🔍 High () ∰.Gaise | 🚔 Cate 🖽 Logging | 🌉 60 | [JD] CA | Rechercher

a meeting		60 mm 60	nach 👩 nacht. 😜 nac 🗖 nach 🖻 cunse 📲 cunse 🗊 cogging 🖬	Joo hd ex inclusion more	
←	TRAINERFR Julie	•		Depypere Hichele Ter Waarde 50 8900 Deper	
		Paien	nents	Expositions	
Vent	es		Modes de paiement		
Expositi	ions €135,50 €0,00	↑	Bancontact Nitre Cash		
Rédu	€ 0,00				
A pa	ver				

Cochez la visite correcte :

| Genéral Stock Verte Caisse Abonnements Cours Dossiers Expositions Inscriptions Reservations Billetterie Lacution Rapportuge Gestion Technique Entres Système || 2₀ Rechercher arkees ≰ Individue ±1. Groupes 🎦 eD 🖻 Lois || 50 Act. 50 Inscr. 50 Inscr. 1 44 Act. || 44 Act. || 44 Act. || 45 Caiste || 50 Cate 2 Cate

←	TRAINERFR Julie	* Q			Depypere I Ter Waar 8900 Io	Michele de 50 per	~
		Paien	nents			Expositions	
N N	de vi Date de début	De	Date de fin	A	Montant	# personnes	
□ 2	27/08/2021	10:30	27/08/2021	11:00	70,00	4	
23	27/08/2021	10:45	27/08/2021	11:00	65,50	7	

Choisissez le mode de paiement souhaité et payez :

| Griefel Stock Verle Cuise Abornement: Cours Dosiers Dipolitions Incorptions Retenvitions Billetterie Location Repportage Gestion Technique Entres Systeme | 🗞 Recherchersriesse 🛓 Individus 🎎 Groupes 🔯 🖻 🖻 Lois | 👼 Act. 👼 Incorp. 👼 Int. | 🍁 Reis. | 👼 Caise | 👼 Caise | 🌉 Cate | 🎇 Caise

~	TRAINERFR Julie	2		Depypere Michele Ter Waarde 50 8500 Isper	✓
		Paiem	ents	Expositions	
Vent	es		Modes de paiement		
Exposit	ions € 135,50 € 65,50	↑	Ransentert Wister Cash		
Rédu	€ 0,00				
A pa Paie	ver € 65,50 ments	×			
CONT	FANT € 65,50		Meetro		



2.7 dÉplacer une visite dans le back-office

Recherchez la visite et déplacez-la en cliquant sur le bouton en bas :

néral	Visites V	ente Gu	ides	Compétences requises	Aperçu des prix	Imputations	Actions de suivi	Logging	Abonnements lié	s Réservations de salles	
étails —									·		
Numé	éro	323			Da	ate de création	vrijdag 25 april :	2014		prix vrijdag 25 april 201	4
Client	t			KASSAVERKOPEN							
Conta	act										
Expos	sition	DG	DI	Den Grooten Oorlog	j in Ieper						
Group	pe-cible										
Langu	эс										
		Γu	ier à ur	ne réservation de sal	le						
		-Rés	servation	ns de salles							
		9	Client								
		I	nfrastr	ucture							
		P	lace								
		<u>A</u>	Activité								
Du		zate	rdag 26	april 2014	16:00 AL	zaterda	ig 26 april 2014		18:00		
# visi	iteurs	5									
Rema	arques										
Rema	arques inter	nes									
# imp	pressions	0									
atut											
		V 1	mputé		~	Clôturé			Option		
			opulá			Guides	/		Par site W	/eb	

Le moment que vous cliquez sur Déplacer visite, une fenêtre contextuelle apparaît. Sélectionnez les billets que vous voulez déplacer et cliquez ensuite sur Suivant :



néral	Visites V	/ente	Guides	Compéte	ences re	uises /	Aperçu des prix	Imputation	s Actions	de suivi Logg	ing Abonnem	ents liés Réservatio	ns de sa	lles		
tails																
Numé	éro		323				Da	te de créat	ion vrijda	g 25 april 2014	~ <u>D</u>	ate de prix	rijdag 25	5 april 2014		\neg
Client	t	Ì		KASSA	VERKC	PEN									į.	
Conta	act	ĺ														
Expos	sition		DGOI	Den G	rooten	Oorlog in	Ieper									51
Grou	pe-cible														_	31
Langi	ue				🗖 Dép	olacer visi	ite									- 0
					Sélect	ion expositi	ion									
			 Réservation 	ine rese		Code	Description	Nombre	Réservé	Prix/unité (in	Exposition	Descr. exposition	0	Ju		Au
			Client			10-04	Inkomticke.	. 3	3	5,00	DGOI	Den Grooten Oorlo	g i 2	6/04/2014 1	16:00:00	26/04/2014 18:0
			Infract	ructure		10-02	Inkomticke	. 2	2	4,50	DGOI	Den Grooten Oorlo	gi 2	6/04/2014 1	16:00:00	26/04/2014 18
			11111111111													
			Dingo													
			Place													
			<u>Place</u> <u>Activite</u>	- 												
Du			Place Activite zaterdag 26	á 5 april 20												
<u>Du</u> # visi	iteurs		Place Activite zaterdag 26	á 5 april 20												
<u>Du</u> # visi Rema	iteurs arques		Place Activite zaterdag 26 5	á 5 april 20												
<u>Du</u> # visi Rema	iteurs arques		Place Activite zaterdag 26 5	á 5 april 20												
<u>Du</u> # visi Rema	iteurs arques arques inter	nes	Place Activite zaterdag 26 5	á 5 april 20												
<u>Du</u> # visi Rema	iteurs arques arques inter	nes	Place Activite zaterdag 26 5	á 5 april 20												
Du # visi Rema Rema # imp	iteurs arques arques inter pressions	nes	Place Activits zaterdag 26 5	á 5 april 20												
Du # visi Rema Rema # imp	iteurs arques arques inter pressions	nes	Place Activite zaterdag 20 5	ă 5 april 20												
Du # visi Rema Rema # imp atut	iteurs arques arques inter pressions	nes	Place Activity zaterdag 20 5 0 0	5 april 20												
Du # visi Rema Rema # imp atut	iteurs arques arques inter pressions	mes	Place Activity zaterdag 24 5 0 0 V Imputé	ŝ april 20												
Du # visi Rema Rema # imp atut	iteurs arques arques inter pressions	mes	Place Activits zaterdag 28 5 0 0 7 Imputé	5 april 20												
Du # visi Rema Rema # imp atut	iteurs arques arques inter pressions	rnes	Place Activity zaterdag 2f 5 0 0 V Imputé Annulé	á 5 april 20	•											

Dans l'étape suivante, vous choisissez une nouvelle période vers laquelle vous voulez déplacer la visite :

april 2014		4 21/04/2	22/04/2014	23/04/2014	24/04/2014	25/04/2014	26/04/2014	27/04/2	*
m d w d v z z 14 31 1 2 3 4 5 6 15 7 8 9 10 11 12 13	6 ⁰⁰ / ₃₀								
16 14 15 16 17 18 19 20 17 21 22 23 24 25 26 27	7 ⁰⁰ / ₃₀								
18 28 29 30 mei 2014	8 ⁰⁰ / ₃₀	8:00-10:00 Den Grooten Oorlog in	_						
m d w d v z z 18 1 2 3 4	9 ⁰⁰ / ₃₀	Ieper En compteurs :							
20 12 13 14 15 16 17 18 21 19 20 21 22 23 24 25	$10\frac{00}{30}$	10:00-12:00 Den Grooten Oorlog in							
22 26 27 28 29 30 31	$11\frac{00}{30}$	Ieper En compteurs :	-	 					
juni 2014 m d w d v z z 22 1	$12\frac{00}{30}$	12:00-14:00 Den Grooten Oorlog in							
23 2 3 4 5 6 7 8 24 9 10 11 12 13 14 15 25 16 17 18 10 21 22	$13\frac{00}{30}$	Ieper En compteurs :							
26 23 24 25 26 27 28 29 27 30 1 2 3 4 5 6	$14\frac{00}{30}$	14:00-16:00 Den Grooten Oorlog in	14:00-16:00 Den Grooten Oorlog in	14:00-16:00 Den Grooten Oorlog in	14:00-16:00 Den Grooten Oorlog in	14:00-16:00 Den Grooten Gorlog in	14:00-16:00 Den Grooten Gorlog in		

Dans la dernière étape, vous voyez un résumé de la modification que vous souhaitez faire. Sauvegardez-la

	Beplacer Holes						
S	élection nouvelle période						
	Description	Quantité	Début source	Fin source	Début destination	Fin destination	
	Den Grooten Oorlog in Ieper	3	26/04/2014 16:00:00	26/04/2014 18:00:00	23/04/2014 10:00:00	23/04/2014 12:00:00	
						,	
						/	
						/	



:

Conséquence : les billets seront maintenant valables pour le nouveau créneau horaire et plus pour l'ancien créneau.

Si les créneaux horaires sont mentionnés sur les billets, il est important que vous envoyez des nouveaux billets avec la nouvelle date / nouvelles heures aux clients, pour qu'ils ne puissent plus utiliser les anciens billets (ceci peut mener à la confusion à la caisse ou au scanner).

Si le client consulte son profil en ligne, il peut imprimer ses nouveaux billets avec la date correcte.

Les codes-barres demeurent les mêmes, ils sont simplement liés à un autre créneau horaire.

2.8 dÉplacer une visite À la caisse

Allez aux 'Fonctions supplémentaires' ou cliquez sur le bouton sur le menu de caisse : Rechercher des visites aux expositions.



Un aperçu s'ouvre de toutes les visites planifiées aujourd'hui. Une case est prévue pour montrer toutes les infos des achats anonymes.

Cochez la visite correcte et cliquez sur le bouton en haut 'Déplacer visite' :

C	Cais	se : Ir	nport	er parti	es de l'expo	sition												_ (n x
	Navig	ation																	
			vrijd	ag 27 aug	ustus 2021											-			
	•	<u> </u>		fficher i	fos sur ach:	ats anor	wmes										\rightarrow \checkmark	r 🛛 🗙	
			· · ·				.,							_	20	-			
	Vicite	c à l'evr		,															
	Violec	Nod	o vicito		Data da d	Do	Data da fia	Anonumo		# 000000000	Description			Nom	Dránom	Email		Codo po	
	۰.		e visite		27/09/2021	10:20	27/09/2021	Anonyme	11:00	# personnes	Description	inar		Depunere	Micholo	micholo do	numero Cooptrar com	2000	LOC
		3			27/08/2021	10:45	27/08/2021		11.00	7	The world of Stev	jedi (e.McCurry		Depypere	Michele	michele de	epypere@gantrier.com	8900	5 3
																		г	
	<u> </u>																		
	Visite	urs										Articles							
	L] Nom	bre 🛛 🕻	Quantit	Description					Réservé	Prix/unite	L 🗌 Nombre	Heures Mode	de calcul	Prix/unité Prix	/unité (i	% TVA TVA co	mpri Montar	ntT
		5	5		The world of	Steve Mo	Curry (Ludique	adultes + 12	2ans)	5	9,3396								
		2	2		The world of	Steve Mo	Curry (Ludique	e 60+)		2	7,5472								
П	1											1							11 11

Une fenêtre contextuelle apparaît dans laquelle vous sélectionnez le nombre de billets à déplacer. Cliquez sur Suivant pour continuer :

Code	Description	Nombre	Réservé	Prix/unité (in	Exposition	Descr. exposition	Du	Au	
T01-016	Ludique adultes + 12	. 5	5	9,90	02TENT	The world of Steve McCurry	27/08/2021 10:45:00	27/08/2021 11:00:00	
T01-018	Ludique 60+	2	2	8,00	02TENT	The world of Steve McCurry	27/08/2021 10:45:00	27/08/2021 11:00:00	

Une deuxième fenêtre apparaît dans laquelle il faut choisir la nouvelle période pour les billets :



Déplacer visite								- 0	-
The world of Steve McCurry									
		4 30/08/2021	31/08/2021	1/09/2021	2/09/2021	3/09/2021	4/09/2021	5/09/2021 +	ŀ
	3								
augustus 2021 ►				_		-			-
30 26 27 28 29 30 31 1	4 30					_			-
31 2 3 4 5 6 7 8	F 00								ï
33 16 17 18 19 20 21 22	Э ₃₀								
34 23 24 25 26 27 28 29	6.00					_			
september 2021	30								-
m d w d v z z	7 00			-	-	-			-
36 6 7 8 9 10 11 12	00								1
37 13 14 15 16 17 18 19	8 30								1
39 27 28 29 30	9 ⁰⁰								
-lash-song		10 1					10 1		
m d w d v z z	10 - 20	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	10:00- 10:15-	ł
39 1 2 3		10.15 11.00 110 0010	10.15 11.00 110 0010	10.15 11.00 110 10010	10.13 11.00 Inc Hond	10.15 11.00 Inc world	10.15 11.00 110 0010	10.15 11.00 110 100	L
41 11 12 13 14 15 16 17	11 30								1
42 18 19 20 21 22 23 24	12 00								
	12 30								
november 2021	13 00					-			-
44 1 2 3 4 5 6 7	0					-			-
45 8 9 10 11 12 13 14 46 15 16 17 18 19 20 21	$14\frac{30}{30}$								1
47 22 23 24 25 26 27 28	15 00								Ī
48 29 30 1 2 3 4 5 49 6 7 8 9 10 11 12	13 30								
	16 ⁰⁰ / ₃₀								
	$17\frac{00}{20}$								
						L n t t l			





Un aperçu s'ouvre dans lequel vous voyez clairement quels billets vous déplacez. Contrôlez-le bien avant





2.9 CRÉDITER OU SUPPIRMER

2.9.1 Créditer

Choisissez l'option créditer si le client vient toujours, mais s'il veut par exemple visiter une autre exposition ou s'il veut des billets supplémentaires ou ...

Recherchez la visite et cliquez en bas sur le bouton Créditer :

néral	Visites	Vente	Guides	Compétenr	es requises	Aperçu des prix	Imputations	Actions de suivi	Logging	Abonnements	liés Rés	ervations de salles	
étails													
Numér	ю		323			Da	ate de création	vrijdag 25 april 2	2014		de prix	vrijdag 25 april 20	14
Client				KASSAV	ERKOPEN								
Contac	ct												
Exposit	tion		DGOI	Den Gro	oten Oorlog	in Ieper							
Groupe	e-cible			1									
Langue	e			1									
			Lier à u	ne réserva	ation de salle	e							
			-Réservatio	ns de salles									
			Client	l									
			Infrastr	ucture									
			Place										
			Activité										
_						, <u> </u>							
Du			zaterdag 26	april 2014		16:00 <u>Au</u>	zaterda	g 26 april 2014		18:00			
# visite	eurs		5										
Remar	ques												
Remar	ques inte	rnes											
# impr	ressions		0										
atut					1					—			
			I▼ Imputé		/	v	Clöturé			Option			
			—							·			

Une fenêtre contextuelle apparaît dans laquelle il faut remplir un mode de paiement et une raison :

Créditer visite		
Général		
Détails		
Total		
A retourner	0,00€	
Mode de paiement		
Raison annulation		
Recréer la réserv	ation si créditée	
		Imputer Fermer

Le système vous demandera une confirmation :

Créditer visite	_ = ×
Général Détails Total A retourner 0.00 €	
Mode de paiement Question	
Recréer la réservation ? Etes-vous sûr que	vous voulez créditer cette réservation ? éversible.
	Oui Non Fermer

La visite est supprimée et une nouvelle visite est faite pour le même jour et la même période. L'avantage en est que vous pouvez choisir une autre exposition ou ajouter des billets supplémentaires. La vente / l'enregistrement originale est contre-passé automatiquement.

2.9.2 Supprimer

2.9.2.1 Supprimer partiellement

Le client ne veut pas utiliser une partie des billets et ces billets doivent être remboursés.

Recherchez la visite et cliquez en bas sur le bouton Supprimer :

enerai	Visites	vente	Guides	Competences requises	Aperçu des prix	Imputations	Actions de suivi	Logging	Abonnements liés	Réservations de salles	
étails Numé	éro		323		Da	ite de création	vrijdag 25 april 2	2014	Date de pr	ix vrijdag 25 april 2	014
Client	t			KASSAVERKOPEN							
Conta	act]							
Expos	sition		DGOI	Den Grooten Oorlog	in Ieper						
Group	pe-cible										
Langu	ue]							
			<u>Infrastr</u> <u>Place</u> <u>Activité</u>	Sucture	upprimer	sûr(e) que vou	s voulez supprime	r cet élémen	x ht?		
Du			zaterdag 26	april 2014					_		
# visi	iteurs		5				Oui	Non			
Rema	arques			L_							
Rema	arques inte	ernes									
# imp	pressions		0								
tatut			I			Clibert					
			- Impute		le l	Cioture			Option		1
			I Annulé		~	Guides			I Par site Web		/

La fenêtre ci-dessous apparaît dans laquelle il FAUT remplir votre raison et un mode de paiement :

Annulation d'une visite	à une exposition	- 0
Général Visiteurs		
Détails		
Date visite	vrijdag 27 augustus 2021 🔲 🗸 10:30	
Période	vrijdag 27 augustus 2021 11 :00	
Participants	4	
Raison annulation	CORONA Corona	
	Annulation partielle	
Déià imputé		
beju impate	🔽 Déjà imputé	
Montant déjà imputé	€ 70,00 Avance payée € 0,00	
Date d'imputation	08/27/2021 10:33:26	
Référence		
Annulation		
Montant retour		
Hontant Petodi	€ 0,00	
Total		
A encore charger	€ 0,00	
Mode de paiement	FACTUUR	
	Imputer	Fermer

Si vous cochez aussi la case 'annulation partielle' un onglet supplémentaire Visiteurs s'ouvrira.



Sous cet onglet vous pouvez annuler les billets souhaités :

🗌 An	nulation o	d'une visite à une	exposition						
Gén	éral Visi	teurs							
С	ode	Description	Quantité imputée	Quantité à annuler	Prix/unité (i.	×	Carte	Article	Info suppl
Ø 8	50-0009	Volwassen	2	1	15,00		3677564092015706	Volwassen	
S	50-0015	Kind	2	0	15,00		3677564092484524	Volwassen	
									Imputer Ferm

2.9.2.2 Supprimer entièrement

Le client ne souhaite plus venir et la visite entière peut être supprimée :

Recherchez la visite et cliquez en bas sur le bouton Supprimer :

	Visites V	ente	Guides	Compétences requises	Aperçu des prix	Imputations	Actions de suivi	Logging	Abonnements liés	Réservations de salles	
)étails —											
Numé	ro	3	323		Da	ate de création	vrijdag 25 april	2014		prix vrijdag 25 april	2014
Client		Г		KASSAVERKOPEN							
Conta	ct	Ē									
Expos	ition	1	DGOI	Den Grooten Oork	og in Ieper						
Group	e-cible	Г									
Langu	ie	Ē]							
<u>Du</u> # visi Rema	teurs	2	<u>Client</u> <u>Infrastr</u> <u>Place</u> <u>Activité</u> zaterdag 26	ucture	Supprimer	s sûr(e) que vou	s voulez supprime Oui	r cet élément Non	?		
Rema	rques inter	nes									
# 100-	ressions	C	J								
# imp											
# imp tatut			Imputé		•	Clôturé			Option		,

La fenêtre suivante apparaît dans laquelle il FAUT remplir une raison et un mode de paiement :



étails		
Date visite	Vrijdag 27 augustus 2021	
Période	vrijdag 27 augustus 2021 🔲 🗸 11 :00	
Participants	4	
Raison annulation	CORONA Corona	
	Annulation partielle	
Díthinautí		
Deja impute	✓ Déjà imputé	
Montant déjà imputé	€ 70,00 Avance payée € 0,00	
Date d'imputation	08/27/2021 10:33:26	
Référence		
Annulation		
Frais d'annulation	0	
Montant retour	€ 0,00	
Total		
A encore charger	€ 0,00	
Mode de paiement	FACTUUR	



2.10 rÉimprimer des billets

Si le client a acheté des billets en ligne, par un achat non-anonyme, le client peut toujours rechercher ses billets dans la partie 'Aperçus et historique' et les (ré)imprimer.

En Recreatex, il y a trois façons d'imprimer des billets :

2.10.1 Imprimer à partir de la visite :

Recherchez la visite et cliquez en bas sur le bouton Réimprimer tickets :

	Visites Vente	Guides	Compétences requises Aperçu d	es prix Imputations Actions	de suivi Logging Abonnements	liés Réservations de salles	
tails							
Numén	0	323		Date de création vrijda	25 april 2014 🗸 Date	de prix vrijdag 25 april 2014	
Client			KASSAVERKOPEN				
Contac	t						
Exposit	tion	DGOI	Den Grooten Oorlog in Ieper				
Groupe	e-cible						
Langue							
		-Réservation <u>Client</u> <u>Infrast</u> <u>Place</u> <u>Activite</u>	image: constraint of the second sec				
<u>Du</u> # visite	eurs	zaterdag 26 5	6 april 2014	Au zaterdag 26 april	2014 . 18:00		
Reman	ques						
Reman	ques internes						
	essions	0					
# impr							
# impr atut		🔽 Imputé		I♥ Cloture	Option		

ATTENTION : Il s'agit de billets Recreatex ou de bracelets qui sont imprimés par une imprimante physique, pas de billets électroniques.

Voir les réglages sur les pages 7-8 de ce mode d'emploi.





Point de ve																		
Point de ve	vrijdag 27 augus	tus 2021	~ 00:0	0 <u>au</u>	vrijdag 27 augustus 2021	~ 23:59]											
	inte										_							
Client							✓ Inclure les	données	clients and	nymes								
C Nº comman	nde																	
C NR weater																		
S. Nº VEILE		_	_				G											
Livre	Tout	~	Тур	e impress	e-Ticket	×	C Division and	sions										Bacha
	 Envoyer par 	r e-mail si	possible					uene										Keule
Date	 Nº vente 	e Nº comm	ande	Client	t	Rue 1 dient	Rue 2	Nº	Boît	e	Code po	Localité Pa	ys E-mail		Anonyme	Point de ve	Caissier	
Z7/08/2021	1 10:33:26 11	9470790	9380079900	011 Miche	le Depypere	Ter Waarde		50			8900	Ieper Be	gië michele.depy	/pere@gantner.com		Trainer_fr	Julie	
2//08/2021	1 10:33:26 12	9470790	9390079900	011 Miche	le Depypere	Ter Waarde		50			8900	leper Be	gie michele.depy	/pere@gantner.com		Traner_fr	Julie	
•																		
< N° D	eliverd	Article	Activité	Exposition	Description	Cust	omer Description	Nombre	Visiteurs	Heures	Prix unité	Prix unité ind.	Montant remise	% TVA	Montant TVA	Montant to	Montant	Descrip
	eliverd 7/08/2021 10:33:31	Article S50-0009	Activité	Exposition	Description Volwassen	Cust	omer Description	Nombre 2,00	Visiteurs 0	Heures 0:30	Prix unité 12,3967	Prix unité ind. 15,00	Montant remise 0,00	% TVA 21,00	Montant TVA 5,2066	Montant to 24,7934	Montant 30,00	Descrip

2.10.2 Envoyer des billets électroniques par e-mail sur la base de la vente

Allez à Vente – Rapports – Imprimer tickets où vous pouvez envoyer les billets électroniques par e-mail au client.

client.

La sélection de la date est la date de l'achat, PAS la date de la visite. Remplissez les critères de sélection nécessaires avant de cliquer sur Rechercher, afin de rechercher bien les billets souhaités.

Cochez la visite/vente et cliquez en bas sur le bouton Imprimer : Le système vous montrera le message suivant :



Cliquez sur oui et envoyez la liste d'attente, le client recevra les billets par e-mail.

Si la fonction d'e-mail n'est pas activée, vous pouvez aussi exporter les billets en format PDF et les scanner éventuellement directement sur le PC.





REMARQUE : si vous ne pouvez pas cocher la fonction d'e-mail, le paramètre de vente n'est pas rempli (Vente – Paramètres – onglet Envoyer tickets par e-mail).

	Paramètres facturat	ion													
	Facture	Etat	périodique		١	/ente	Fic	chier d'export, par divisi	on			Paiements Coda		Avertiss	ements
	Facturation IC	4	Attestation fis	cale		Subvention		Web	Loggi	ng		Envoyer tickets par e-ma	il		Enley
	Envoyer tickets par e-mail	Envoyer tickets par e-mail													
	E-mail expéditeur	-mail expéditeur norepley@gantner.com													
	Mailing 07-AU Tickets d'en					oi automatique									
	E-mail	03	3 03												
Ш															

2.10.3 Envoyer des billets électroniques par e-mail à partir de la visite

Sous Expositions – Imprimer tickets, ceci est également possible, mais en ce cas vous partez du client et pas de la période de visite.

Faites une sélection correcte dans l'aperçu et cochez les options souhaitées :

es aux expositions vrijdag 27 augustus 2021 vrijdag 27 augustus 2021 v	tion visites aux e te du utation du osition e d'exposition	vrijdag 27 aug	ustus 2021 It si pas encore i	imprimé	Au Au		vrijd	ag 27 augustus	2021]
du vrijdag 27 augustus 2021 v Au vrijdag 27 augustus 2021 vrijdag 27 au	te du outation du osition e d'exposition	vrijdag 27 aug	ustus 2021 It si pas encore i	imprimé	Au ↓ Au		vrijd	ag 27 augustus	2021]
du viridag 27 augustus 2021 viridag 27 augustu	utation du osition e d'exposition	Seulemen	nt si pas encore i	imprimé	Au		vrijd	ag 27 augustus	2021]
Settion Image: Constraint of the system Image: Constand of the system	osition e d'exposition] Date de cré	Seulemer	nt si pas encore i	imprimé	1		-										
Settlement si pas encore imprimé Image: Par e-mail si possible Image: Par e-mail si possible Rechercher c cré N° de visite Date de d De Date de fin A Nom Prénom Rue 1 clent N° Boîte Code po Localité Tél. 1 Tél. 2 Tél. 3 La 2021 2 27/08/2021 10:30 27/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR 2021 3 30/08/2021 10:45 30/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR	e d'exposition	Seulemer	nt si pas encore i	imprimé	1		— -		_								
Control] Date de cré	Seulemer	nt si pas encore i	imprimé	7		— -										l
e cré N° de visite Date de d De Date de fin A Nom Prénom Rue 1 client N° Boîte Code po Localité Tél. 1 Tél. 2 Tél. 3 La 2021 2 27/08/2021 10:30 27/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper S 0 FR 2021 3 30/08/2021 10:45 30/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR	Date de cré	NR do visito					I♥ Par e-ma	ail si possible								Rechero	her
2 27/08/2021 10:30 27/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR 2021 3 30/08/2021 10:45 30/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR		IN- GE VISILE	Date de d	De	Date de fin	A	Nom	Prénom	Rue 1 dient	N°	Boîte	Code po	Localité	Tél. 1	Tél. 2	Tél. 3	La
2021 3 30/08/2021 10:45 30/08/2021 11:00 Depypere Michele Ter Waarde 50 8900 Ieper FR	27/08/2021	2	27/08/2021	10:30	27/08/2021	11:00	Depypere	Michele	Ter Waarde	50		8900	Ieper				FR
	27/08/2021	3	30/08/2021	10:45	30/08/2021	11:00	Depypere	Michele	Ter Waarde	50		8900	Ieper				FR
] 27/08/2021	3	30/08/2021	10:45	30/08/2021	11:00	Depypere	Michele	Ter Waarde	50		8900	Ieper				

Cochez la visite et cliquez sur Imprimer, le e-mail est mis dans la file d'attente, le système vous demande immédiatement si vous voulez aller à la file d'attente pour envoyer le e-mail.

Si vous ne pouvez pas cocher l'option d'envoyer les tickets par e-mail, il faut vérifier et compléter le paramètre de l'exposition :



Général	Préfacturation	Employé(e)s	VCS	E-mail	Logging	Calendrier d'enregistrement	Web			
Envoyer	tickets par e-mail –			-						
E-mail	expéditeur	norepley@	norepley@gantner.com							
Mailing	,	07-AU	07-AU Tickets d'envoi automatique							
Messa	ge e-mail	01	01							

