

Release 8.3.0.0.

www.vintia.com

T. +32 (0)57 65 00 32

Contenu

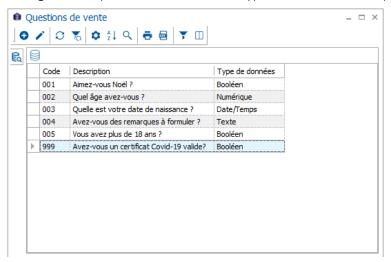
1.	Ca	isse	3
,	1.1.	Questions de vente	3
,	1.2.	Quitter la caisse automatiquement	4
,	1.3.	Écran d'abonnement	5
2.		Rapport	6
Ź	2.1.	Tableaux de bord filtres	6
3.		Mailing	6
,	3.1.	Envoi par plugin de service	6
4.		Boutique en ligne	6
4	1.1.	Bannière de cookies	6
4	1.2.	Google Analytics 4	6
5.		Billetterie horodatée	6
į	5.1.	Groupe	6
ĺ	5.2.	Style du calendrier	8
ĺ	5.3.	Informations complémentaires	9
í	5.4.	Abonnement obligatoire	10
í	5.5.	Expositions combinées	12

2

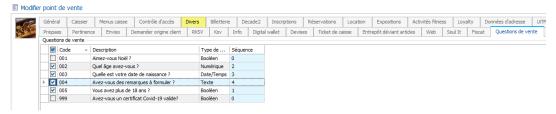
1. Caisse

1.1. Questions de vente

- ✓ La fonctionnalité existante de demande de renseignements sur les ventes a été élargie pour permettre des questions plus variées lors du passage en caisse.
- ✓ Allez dans l'administration des ventes paramètres questions de vente ici, il est possible de configurer des questions avec différents types de données. Les options suivantes sont disponibles :



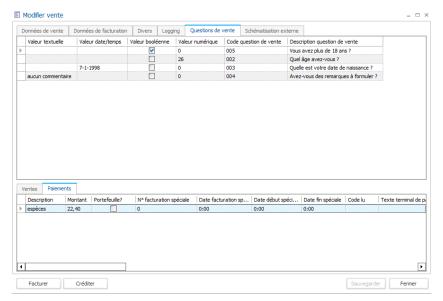
- Nombre = Nombre
- Booléen = case à cocher
- Texte = texte libre
- Date/temps = Saisir la date et l'heure dans un calendrier
- ✓ Allez dans l'administration des ventes paramètres points de vente sélectionnez le point de vente - sélectionnez l'onglet des questions de vente - Sélectionnez les questions et ordonnez la séquence.



✓ Les informations sont stockées dans la ligne de vente et peuvent être trouvées sous Sales Admin -Sales - visualisation. Sélectionnez la vente, allez dans les détails et sélectionnez l'onglet "Question



de vente".

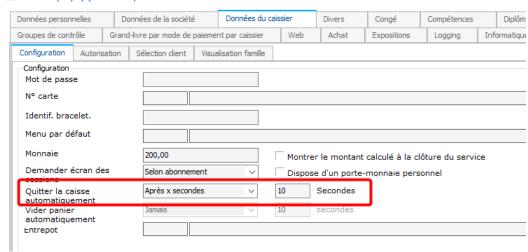


✓ Des informations détaillées supplémentaires sont disponibles dans l'aide en ligne : https://help.recreatex.be/new/en/ask-custom-sales-questions-at-the-checkout.html

1.2. Quitter la caisse automatiquement

- √ L'option de sortie automatique est disponible dans la configuration moderne de la caisse.
- ✓ Allez dans Général données de base employé(e)s- employé(e)s- sélectionnez un employé(e)s. Aller dans l'onglet des données de caisse - sous-onglet configuration - choisir après x secondes pour quitter la caisse et configurer le nombre total de sections avant de fermer la caisse.

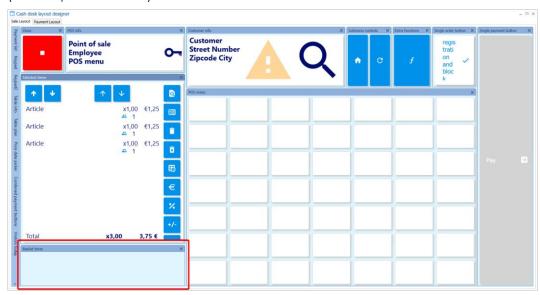
Fiche employé(e) - Anthony



✓ Allez dans Ventes - réglages - points de vente - sélectionnez points de vente.
 Dans l'onglet Divers, aller dans le designer lay-out - ajouter le basket timer au lay-out moderne.



(ce n'est pas nécessaire)



1.3. Écran d'abonnement

- ✓ L'écran d'information sur les membres a été mis à jour afin de visualiser des informations supplémentaires et de fournir plusieurs nouvelles fonctionnalités utiles:
 - o Si une carte possède plusieurs abonnements valides et actifs, nous proposons une fonction permettant de parcourir ces abonnements.





2. Rapport

2.1. Tableaux de bord filtres

- ✓ Fonctionne désormais dans les tableaux de bord pour les éléments de filtrage, sans que rien ne soit coché par défaut. Le tableau de bord se charge donc plus rapidement et une sélection correcte peut être effectuée immédiatement.
- ✓ Allez dans Rapports Tableaux de bord Configurer Sélectionner un tableau de bord Dans l'onglet Données, choisissez de charger tous les filtres ou non.



3. Mailing

3.1. Envoi par plugin de service

- ✓ Les mailings fonctionnant par l'intermédiaire d'un plugin de service, un dispositif de sécurité supplémentaire a été ajouté lors de la modification des sélections.
- ✓ Exécuter mailing est automatiquement désactivé avec une notification, il est nécessaire de créer un premier clic pour qu'un contrôle visuel puisse être effectué. Le service peut alors être réactivé.

4. Boutique en ligne

4.1. Bannière de cookies

✓ Une nouvelle bannière de cookies a été conçue pour se conformer aux dernières réglementations en matière de protection de la vie privée et des données.

4.2. Google Analytics 4

- ✓ Webshop soutient l'utilisation de Google Analytics 4.
- ✓ Manuel disponible en ligne à l'adresse <u>suivante</u>: https://help.recreatex.be/new/en/google-analytics-4-ga4-.html

5. Billetterie horodatée

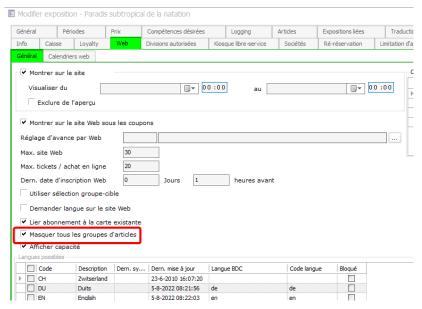
5.1. Groupe

- ✓ Les articles de prix (tickets) sont regroupés par groupe d'articles dans la boutique en ligne.
- ✓ Par défaut, lors de la mise à jour, les regroupements sont affichés comme suit :



Nombre de participants Vous pouvez spécifier 20 participants au maximum Billets Uitpas Abonnements Sous-total € 0,00

 Allez dans Billetterie horodatée - expositions- sélectionnez l'exposition concernée - allez dans l'onglet web :



lci, il est possible d'activer l'option " cacher tous les groupes d'articles". En conséquence, les différents groupes d'articles sont affichés en ligne comme suit :

Nombre de participants

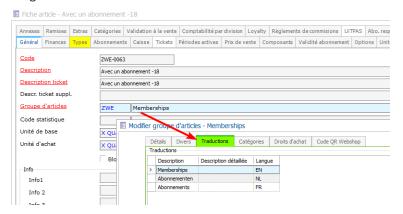
PRÉCEDENT

Vous pouvez spécifier 20 participants au maximum

étudiant	€ 6,00	0 •
Enfant -4 a	€ 1,50	0 •
4 -16	€ 4,00	0 •
18+	€ 8,00	0 •
Uitpas ticket	€ 8,00	0 •
Avec un abonnement 18+	€ 0,00	0 •



✓ Sur le groupe d'articles, il est possible de définir une traduction - pour cela, il faut aller dans le détail du groupe d'articles - l'onglet traductions permet de saisir la traduction pour chaque langue.



5.2. Style du calendrier

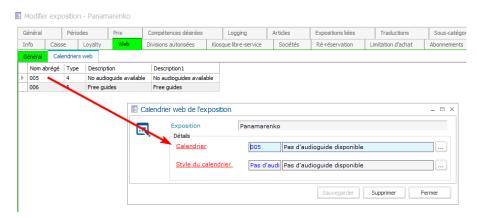
- ✓ Grâce aux 5 nouveaux styles configurables, vous pouvez désormais définir des couleurs personnalisées pour des périodes d'exposition spécifiques, par exemple pour mettre en évidence des événements spéciaux supplémentaires organisés au cours d'une exposition particulière et donner au client du magasin une vue d'ensemble claire sur un seul écran sans avoir à rechercher des informations supplémentaires.
- ✓ Allez dans le gestionnaire de la boutique en ligne onglet exposition sous-onglet couleurs définissez les couleurs.



✓ Allez dans la billetterie horodatée - expositions - choisissez l'exposition - onglet web - sous-onglet calendriers web.

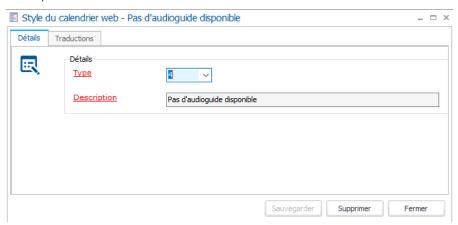
Cet onglet permet de configurer 5 calendriers avec un style de calendrier.





Définir un calendrier avec les jours souhaités et le lier au calendrier.

Définir un style de calendrier web avec la description et le numéro de type correct de la boutique.



✓ Dans la boutique, le calendrier est affiché avec les couleurs et la description du calendrier.



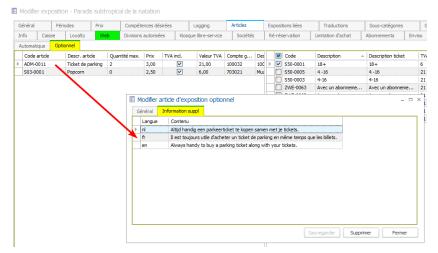
✓ Bon à savoir : si une exposition comporte plusieurs événements à code couleur qui se chevauchent, seule la couleur du style de calendrier défini en premier est visualisée dans le calendrier.

5.3. Informations complémentaires

✓ Vous avez désormais la possibilité d'ajouter des informations supplémentaires aux articles d'exposition facultatifs et de les visualiser pour les clients dans la boutique en ligne.



✓ Allez dans la billetterie horodatée- expositions - choisissez l'exposition - onglet articles - sous-onglet facultatif. Double-clic sur l'élément optionnel - aller à l'onglet informations supplémentaires et remplir les informations supplémentaires.



✓ Dans la boutique en ligne, le « i » est affiché à côté de l'article, et lorsque le client clique dessus, il obtient une fenêtre contextuelle contenant des informations supplémentaires.

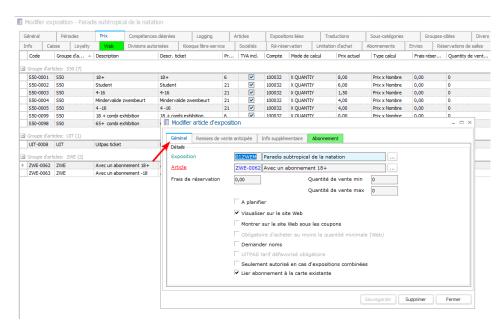
Options supplémentaires



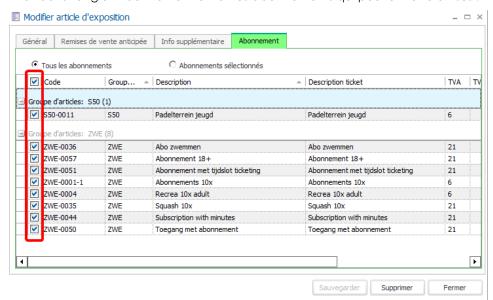
5.4. Abonnement obligatoire

- ✓ L'abonnement obligatoire peut désormais être configuré au niveau du type de billet (élément) plutôt qu'au niveau de l'exposition, ce qui évite de créer deux fois la même exposition.
- ✓ En outre, un contrôle du nombre de tours restants est effectué pour éviter que le client ne commande plus de billets que le nombre de tours restants disponibles dans l'abonnement utilisé.
 (l'abonnement doit fonctionner avec des tours)
- ✓ La fonctionnalité fonctionne comme auparavant sur la caisse, le back-office et la boutique en liane.
- ✓ Allez dans la billetterie horodatée exposition choisissez l'exposition onglet prix liez un article nouveau ou existant à l'exposition.

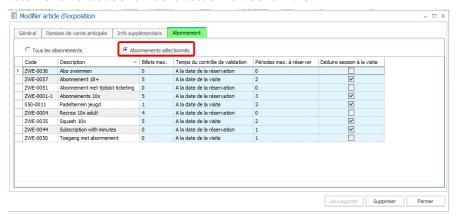




Allez dans l'onglet Abonnement et liez les abonnements qui peuvent être utilisés :



Allez dans les abonnements sélectionnés, complétez les éléments de contrôle nécessaires tels que le nombre maximum de billets, le contrôle de la validation de l'heure, les périodes maximales à réserver et la déduction de la session lors de la visite.



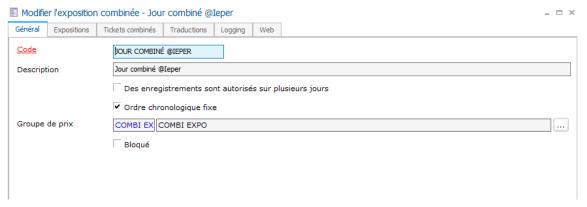
Bon à savoir, il est possible de lier le billet électronique à la carte existante.



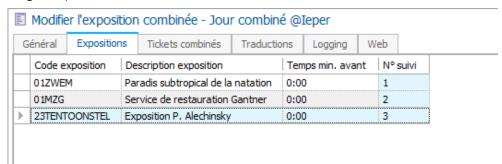
✓ Des informations détaillées supplémentaires sont disponibles dans l'aide en ligne : https://help.recreatex.be/new/en/recreatex-8-2-2.html#UUID-81640161-1b19-38f7-c901-209a131a1324

5.5. Expositions combinées

- ✓ Il est désormais possible de combiner des expositions dans le but d'offrir aux visiteurs des billets combinés pour des visites multiples de l'exposition à des prix avantageux.
- ✓ Allez dans billetterie horodatée expositions combinées créez une nouvelle exposition combinée.
- ✓ Onglet Général :



- Les inscriptions autorisées sur plusieurs jours peuvent être cochées si l'exposition combinée se déroule sur plusieurs jours.
- L'ordre chronologique fixe peut être vérifié si les pièces sont proposées dans un certain ordre.
- Si vous sélectionnez un groupe de prix, les prix des billets sont calculés en utilisant les prix associés à ce groupe de prix.
- ✓ Onglet expositions:





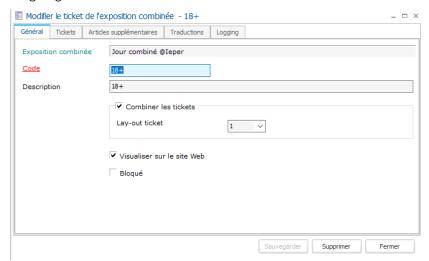
o Faites le lien avec l'exposition, déterminez éventuellement le temps minimum nécessaire à l'avance ainsi que la séquence.



✓ L'onglet Tickets combinés définit tous les types de billets combinés disponibles pour l'exposition combinée.



o Onglet général du billet combiné:

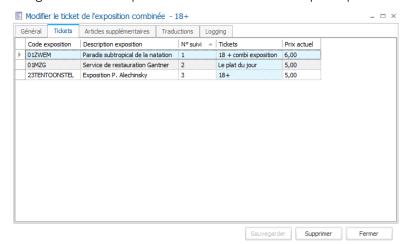


Entrez le code et la description du billet.

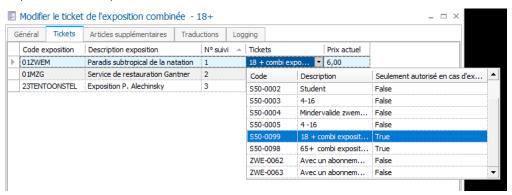
En combinant les billets, vous obtenez un seul code-barres pour l'ensemble des expositions. Ici, il est possible de choisir une mise en page de ticket, c'est-à-dire un rapport Crystal.



o L'onglet Tickets vous permet de sélectionner le tarif par exposition.



Dans la colonne tickets, vous pouvez utiliser une liste déroulante pour récupérer les tickets disponibles de l'exposition.



 L'onglet Articles supplémentaires vous permet de lier des articles supplémentaires à vendre avec le billet.



L'onglet Traductions permet de saisir des traductions.

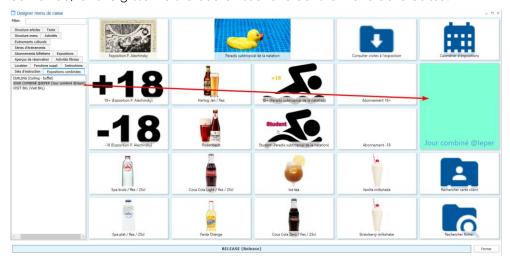


✓ Caisse

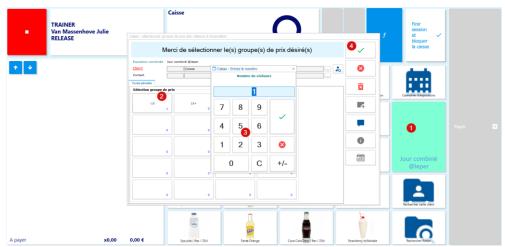
 ATTENTION : les tickets combinés ne sont pris en charge que dans la version moderne de la caisse.



- Via caisse réglages menus de caisse- choisissez le menu de caisse souhaité et allez dans les paramètres.
- o Dans le nouvel onglet des expositions combinées, vous pouvez trouver l'exposition combinée, la faire glisser vers le bouton souhaité dans le menu de la caisse.



 Dans la caisse, il est possible de cliquer sur le bouton de l'exposition combinée. Choisissez le nombre de billets par article.

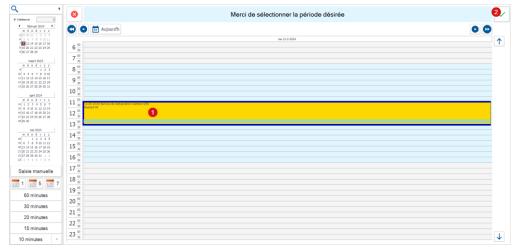


 Après avoir cliqué sur la coche verte, vous entrerez automatiquement dans la sélection du période, choisissez le période de la première exposition.



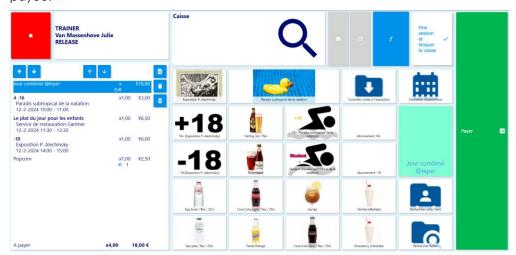


 Après avoir cliqué sur la coche verte, vous entrerez automatiquement dans le période suivant, en choisissant le période de la deuxième exposition.

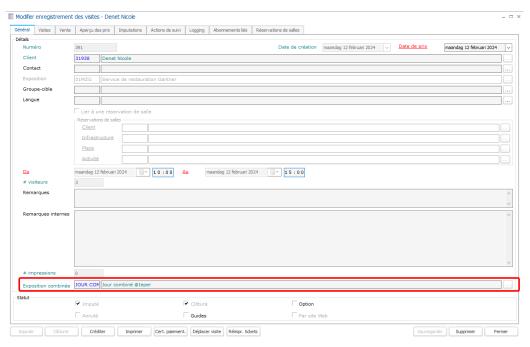


Le période sélectionné précédemment est affiché dans la vue d'ensemble.

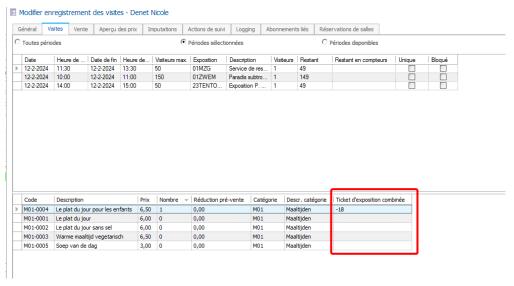
o Après avoir suivi le processus, la commande est placée dans le panier d'achat afin d'être payée.



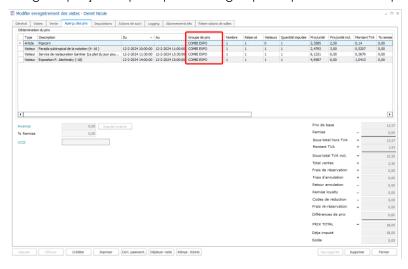
✓ Dans le back-office de la visite, un nouveau champ a été ajouté à l'onglet Général, qui indique que la visite fait partie d'une exposition combinée.



Dans les visites d'onglets, une colonne supplémentaire indique le billet combiné.



L'onglet Aperçu des prix répertorie le groupe de prix associé à l'exposition combinée.



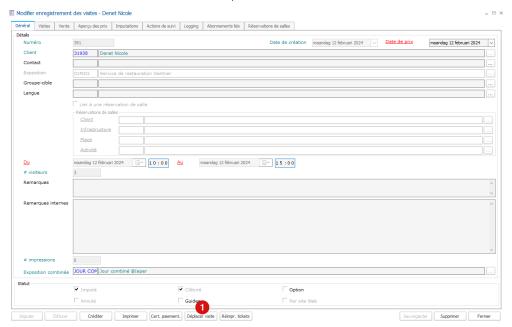


✓ Grâce à la caisse et au back office, il est possible de déplacer la visite.

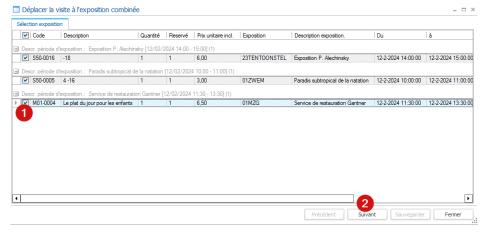
ATTENTION l'employé doit disposer des droits appropriés pour ce faire. Dans l'employés - l'onglet Expositions, il est nécessaire que l'employé puisse ajuster la période d'exposition par le biais du calendrier des expositions. (N'oubliez pas de vous désinscrire de ReCreateX pour que le paramètre soit inclus)



 Le déplacement des visites s'effectue de la même manière que le déplacement d'une visite libre. Choisissez la fonction de déplacement.

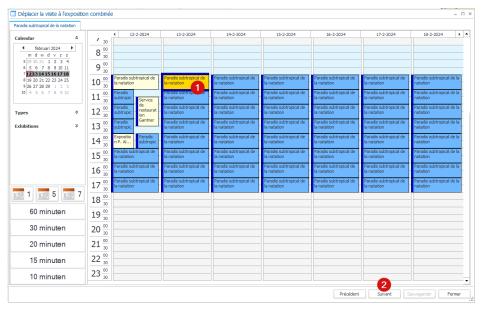


Sélectionnez les billets que vous souhaitez déplacer.

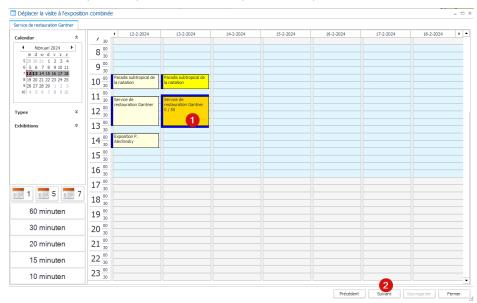


Pour la pièce 1, choisissez un autre période et cliquez sur suivant :



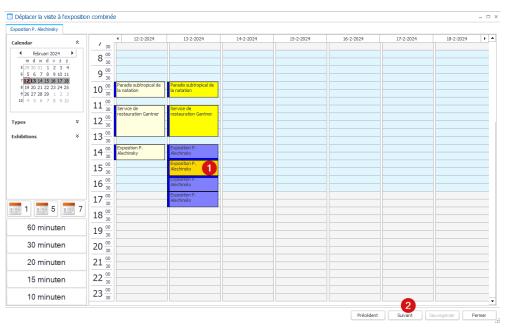


Choisissez un période pour la deuxième pièce et cliquez sur suivant :

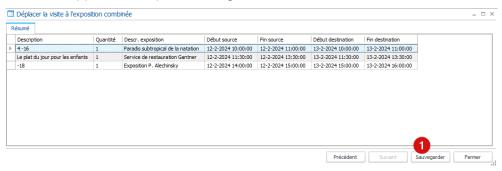


Choisissez un période pour la troisième pièce et cliquez sur suivant :

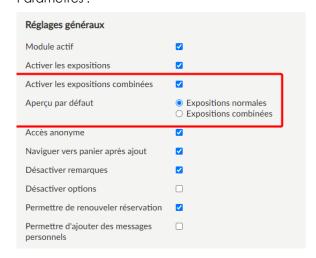




Le résumé apparaît et cliquez sur Enregistrer :



Pour que les expositions combinées soient disponibles pour les clients de la boutique en ligne, activez les paramètres suivants dans le gestionnaire de la boutique en ligne, onglet Expositions - Paramètres :





Dans la boutique en ligne, vous voyez le bouton "Expositions combinées" :



Informations supplémentaires en ligne <u>:</u>https://help.recreatex.be/new/en/combi-exhibitions.html https://help.recreatex.be/new/en/recreatex-8-2-1.html#UUID-1b2fd5e1-ba34-6db8-d9bc-0c06f66ca724

