

Activiteiten

Vintia NV Ter Waarde 50 8900 leper

T. +32 (0)57 65 00 32

www.vintia.com

Vintia BV Coltbaan 29a 3439 NG Nieuwegein

T. +31 (0)33 43 284 16

www.vintia.com

Vintia Ltd. 8 Northumberland Avenue WC2N 5BY London

T. +44 (0)1782 49 91 95

www.vintia.com

Vintia SAS 130 boulevard de la Liberté 59000 Lille

T. +33 (0)187 15 86 96

www.vintia.com

SALTO WECOSYSTEM

Inhoudsopgave

| 1 | Ac | tiviteit aanmaken | 3 |
|---|-----|---------------------------------------|----|
| , | 1.1 | Tabblad algemeen | 3 |
| / | 1.2 | Tabblad Financieel | 5 |
| / | 1.3 | Tabblad opties | 6 |
| / | 1.4 | Tabblad dagen | .7 |
| / | 1.5 | Tabblad inschrijvingen | 8 |
| / | 1.6 | Tabblad prijsgroepen | 8 |
| | 1.6 | 0.1 Gezinskorting | 8 |
| / | 1.7 | Tabblad extra informatie | 10 |
| / | 1.8 | Tabblad web | 11 |
| | 1.8 | 8.1 Tabblad algemeen | 11 |
| | 1.8 | 3.2 Tabblad periodes | 12 |
| | 1.8 | 3.3 Tabblad opties | 12 |
| / | 1.9 | Tabblad algemeen: laatste stap | 12 |
| 2 | Kas | SSa | 13 |
| ć | 2.1 | configuratie | 13 |
| | 2.2 | inschrijven op de kassa | 13 |
| | 2.2 | 2.1 Zoek de klant op | 13 |
| | 2.2 | 2.2 Nieuwe klant: relatie leggen | 13 |
| | 2.2 | 2.3 Deelnemer | 14 |
| ć | 2.3 | Inschrijving zonder direct te betalen | 16 |
| ć | 2.4 | Inschrijving betalen op de kassa | 18 |
| 3 | We | erking abonnement | 21 |
| J | 3.1 | Configuratie | 21 |
| Ţ | 3.2 | Werking | 21 |



1 Activiteit aanmaken

Ga naar inschrijvingen – activiteiten – activiteiten, in dit overzicht doe je rechter muisklik en kies je voor nieuw of je maakt gebruik van de F2 knop op je toetsenbord.

Volg per hoofdstuk de stappen zodat je zeker niks vergeet bij het aanmaken van een nieuwe activiteit.

1.1 Tabblad algemeen

Start aan de linker kant van boven naar beneden alle noodzakelijke velden in te vullen:

- **Code**: altijd starten met de afkorting van de divisie, dan jaartal, dan rest van code. Het geheel van de code moet een unieke combinatie zijn (vb. 17ERTWAND)
- **Omschrijving**: titel van de activiteit. Deze wordt ook in de meeste rapportage en op de webshop gebruikt. (vb. speelpleinwerking, pianoles, yoga sessie,)
- Locatie: je moet een locatie meedelen, deze wordt op de webshop getoond. Via ... kun je een bestaande kiezen (indien deze locatie nog niet bestaat, maak je direct een nieuwe locatie aan door rechtermuisklik + Nieuw)
- Begindatum: startdatum van je activiteit
- Einddatum: einddatum van je activiteit
- **Dagen**: hier ga je zeggen binnen welk uurrooster deze activiteit heeft, hierop worden jouw dagen aangemaakt.
- **Uitgebreide omschrijving**: hier kun je extra informatie omtrent de activiteit noteren. Deze wordt op de webshop getoond.
- Weergeven op de website: staat standaard aangevinkt maar vinkje best direct uit zodat je veilig de activiteit kan aanmaken zonder dat er al inschrijvingen binnen komen.
- Vinkje Geblokkeerd: wanneer een activiteit volledig afgerond is, dan kun je deze gaan blokkeren.
 Hiermee is de activiteit NIET verwijderd. Ze is enkel verborgen bij het afdrukken van lijsten.
 Uiteraard blijven alle verkopen en dergelijke die gebeurd zijn op een geblokkeerde activiteit, ook gewoon bestaan.

Om een geblokkeerde activiteit in de lijst van activiteiten terug te zoeken (bijvoorbeeld om een kopie te nemen het jaar erop), kun je in het overzicht van de activiteiten met de rechtermuisknop klikken en kiezen voor "inclusief geblokkeerde". OPMERKING: je kan nog altijd fiscaal attest als

ophilekking: je kan nog altijd fiscaal attest als ook ziekenfonds attest afdrukken van een geblokkeerde activiteit.





| lgemeen Fir | ancieel | Opties | Dagen | Inschrijvingen | Algemeen | Financieel | Opties | |
|--|--|---|--|---|---|---|------------------------------------|----------|
| aalreserveringen | Abonnem | enten Bijl | lagen Log | ging Vertalingen | Zaalreserveringen | Abonnementen | | Bijlagen |
| <u>Code</u> <u>Omschrijving</u> | GAN 202 Speelpleinv | 1 spkrokus verking Kroku | 1 / 210 s | ANspkrokus 1 | Code GA Omschrijving Ser | N 2021 sen568 nioren Yoga | / 21GANse | en568 |
| Locatie Begindatum Einddatum Dagen V Maandag V Dinsdag V Donderdag Vrijdag Vrijdag Zaterdag Zondag | Spor maanu vrijda Van 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 09:0 | thal Spor dag 15 februari Tot 0 12:00 0 12:00 0 12:00 0 12:00 0 12:00 0 12:00 0 12:00 0 0:00:00 0 0:00:00 | thal ari 2021 2021 en 13: en 13: en 13: en 13: en 13: en 00: | Tot 00 17:00 00 17:00 00 17:00 00 17:00 00 17:00 00 17:00 00 17:00 00 00:00 | Locatie Begindatum Einddatum Planner Kalender (Frequentie Wee O Dagelijks O Maandelijks O Jaarlijks Start vrijdag 1 jan O Eindin pa | Sporthal Sporthal vrijdag 1 januari 2021 vrijdag 31 december 2021 vrijdag 31 december 2021 Uitzondering templates Uitzondering edere 1 W na di wo rr za zo uuari 2021 V V | 21 e(e)k(en) do ian 10:00 | t/m 11:0 |
| Kaartinfo Kaart nr. Jitgebreide omse | chrijving | | | | Eindig op vrijda Kaartinfo Kaart nr. | g 31 december 2021 | ~ | |
| Weergeven o Geblokkeerd Afdrukken to | p de websi egangstick | ur op onze sp te | peelpleinwerkir | g. | Uitgebreide omschrij Aangepast Yoga sessie Weergeven op de Geblokkeerd | ving voor Senioren. | | |

Er zijn drie manieren om met de dagen te werken, de eerste weergave is de basis, waar je dagen aanvinkt en de uren invult dat de activiteit zal door gaan, tweede en derde functie kan je werken met een planner / scheduler. Deze functie wordt geactiveerd via de parameter van inschrijvingen onder tabblad activiteiten:

Scheduler gebruiken om activiteitsdagen aan te maken
 Enkelvoudig
 Meervoudig

Dankzij deze functie kan je op een heel vlotte manier een activiteit aanmaken voor een heel jaar, of voor maandelijkse dagen,

Dankzij deze functie kan je ook werken met een kalender template om de vakantiedagen/ feestdagen / sluitingsdagen niet mee op te nemen in de dagen van deze activiteit.

| 🛿 Bijwerken activite | eit | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--------|---------------|----------|
| Algemeen | Financieel | Opties | Dagen | |
| Deelnemersgroepen | Zaalreserveringer | n Ab | onnementen | Globa |
| <u>Code</u> I <u>Omschrijving</u> | NS 2020 | / 2011 | IS |] # |
| Locatie | | | | " |
| Begindatum | | | | # |
| Einddatum | | | | # |
| Planner Kalende | r templates Uitzonde | ring | | Pri |
| -Frequentie Da | ag | | | Pr |
| ⊙ Dagelijks | Iedere 1 | | | In |
| O Wekelijks O | Iedere weekdag | | | -01 |
| O Maandelijks O Jaarlijks | | | | Le |
| Start | ~ | Van 00 | :00 t/m 23:59 | M |
| € Eindig na | 0 voorvallen | | | |
| C Eindig op | | \sim | | |
| Kaartinfo | | | | - I) |



- **Prijs activiteit**: hier geef je de prijs van de activiteit in, ook al werk je met prijsgroepen hier plaats je altijd de **duurste inschrijfprijs van je activiteit**.
- Inschrijven op het niveau van: hier zijn 2 mogelijkheden:
 - Inschrijven op het niveau van de ACTIVITEIT: wanneer dit gekozen wordt, zal men de prijs eenmalig betalen voor de hele activiteit. Dit wil zeggen, dit is een vaste activiteit en de deelnemer zal voor al die dagen deelnemen aan de activiteit.
 - Inschrijven op het niveau van de ACTIVITEITSDAG: wanneer dit gekozen wordt, zal men de prijs betalen voor elke dag /dagdeel dat je jezelf inschrijft voor de activiteit. Dit wil zeggen dat er vrij kan gekozen worden wanneer men deelneemt aan de activiteit, dit kan een voormiddag zijn, hele dag, hele week,
- **Max. aantal deelnemers**: moet best altijd ingevuld worden. Indien je dit op 0 laat staan, zal je niemand kunnen inschrijven.
- **Max. via website**: moet best altijd ingevuld worden. Indien je dit op 0 laat staan, zal je niemand online kunnen inschrijven.
- **Type opvang:** je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- **Type organisatie:** je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- Type activiteit: je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- **Uiterste inschrijving:** dit is de uiterste inschrijvingsdatum tot wanneer men toe laat om in te
- schrijven voor deze activiteit. Dit wordt vooral gebruikt bij activiteiten met niveau activiteit.
- Uitereste betaling: tot wanneer men kan betaling voor hun inschrijving, vooral gericht op werking met facturatie.
- **Document:** niet invullen.
- Deadline registratie: is enkel beschikbaar bij activiteiten met niveau activiteitsdag. Zo kan men bepalen dat tegen over de dag van de activiteit tot wanneer er nog mag ingeschreven worden.
- Uitpas koppeling / Globale activiteit:
 voor de klanten die de uitpas koppeling hebben vinken dit aan om daarna alle noodzakelijk uitpas velden in te vullen voor de export. (Enkel België)

| | Totaal | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------|
| # voorlopig | 0 | | | |
| # op wachtlijst | 0 | | | |
| # gereserveerd | 1 | | | |
| # geannuleerd | 0 | | | |
| Prijs | | | | |
| Prijs activiteit 3, | 0000 Pr | ijs subsidie | 0,0000 | Korting |
| Teachriùven en het ri | unan da | a second second | | |
| Inschrijven op het hi | veau van de | Activiteitsda | 9 ~ | |
| Criteria | | | | |
| Leeftijdscategorie | | | | |
| Max. # deelnemers | | 25 |] | |
| Min. # deelnemers | | 0 | | |
| Max. via website | | 25 | | |
| Type opvang | | Speelplein | Speelplein | |
| Type organisatie | | JD | Jeugddienst | |
| Type activiteit | | SP01 | Speelpleinwerki | ng |
| Uiterste inschrijving | | | | |
| Uiterste betaling | | | | |
| Document | | | | |
| Deadline registratie | | 0 | Dagen te gaan | tot |
| | | | | |
| Opnemen in de ove | rzichtkalend | er | | |

1.2 Tabblad Financieel

Bij tabblad financieel vullen we onze financiële gegevens in als er een boekhoudkoppeling is.







- Grootboekrekening: voor boekhouding.
- Afdeling: voor boekhouding.
- Kostenlocatie: voor boekhouding.
- Divisie: naar welke divisie moet de verkoop worden weg geschreven. (boekhouding)
- Enkel voor Belgische klanten is het noodzakelijk de **fiscale aftrekbaarheid** in te vullen, standaard staat dit altijd op 0% maar als deze activiteit op het fiscaal attest mag komen vul je 100 in.

| ktra informatie Web Deelnemersgroepen Zaalreserveringen Abonnementen Bijlagen Logging ertalingen Te behalen resultaten Resultaten Toegelaten divisies Boekhouding per divisie UITPAS Grootboekrekening 100124 100124 Afdeling Jeugd Jeugd Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie | gemeen | Fin | ancieel | Opties | | Dagen | Inschrijvinge | n | Actiekaarter | ı | Prijsgroep | <i>i</i> en |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------------|-------------|-----------|--------------------|---------|-------------------|-------------|------------|-------------|
| Te behalen resultaten Resultaten Toegelaten divisies Boekhouding per divisie UITPAS Grootboekrekening 100124 100124 Afdeling Jeugd Jeugd Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 v 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 v 10 : 0 0 Afwijkende btw | xtra informatie | | Web | Deelnemer | sgroepen | Zaalr | eserveringen | Abonn | ementen | Bijlagen | Lo | gging |
| Grootboekrekening 100124 100124 Afdeling Jeugd Jeugd Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 0 9 :00 T/m donderdag 18 februari 2021 1 0 :00 Afwijkende btw Afwijkende btw | ertalingen | Te | behalen resu | ltaten | Resultat | en | Toegelaten divisie | 5 | Boekhouding p | ber divisie | Uī | TPAS |
| Grootboekrekening 100124 100124 Afdeling Jeugd Jeugd Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 0 9 :00 T/m donderdag 18 februari 2021 1 0 :00 Afwijkende btw Prijzen inclusief btw | Constitution | | | 101 | 104 | | | | | | | |
| Afdeling Jeugd Jeugd Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 v 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 v 10 : 0 0 Afwijkende btw Prijzen inclusief btw | Grootboekrek | ening | 100 | 124 100 | 124 | | | | | | | |
| Fiscale aftrekbaarheid 100 % Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 v 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 v 1 0 : 0 0 Afwijkende btw Prijzen inclusief btw | Afdeling | | Jeu | gd Jeu | gd | | | | | | | |
| Divisie Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 v 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 v 1 0 : 0 0 Afwijkende btw Prijzen inclusief btw | Fiscale aftrek | baarh | eid 100 | | % | | | | | | | |
| Kostenlocatie Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 1 0 : 0 0 Afwijkende btw Image: Comparison of the second s | Divisie | | | | | | | | | | | |
| Verkoop van zaterdag 30 januari 2021 v 0 9 : 0 0 T/m donderdag 18 februari 2021 v 1 0 : 0 0 Afwijkende btw Prijzen inclusief btw Afwijkende btw per leeftijdscategorie | Kostenlocatie | | | | | | | | | | | |
| Afwijkende btw Prijzen inclusief btw Afwijkende btw per leeftijdscategorie | Verkoop van | | zate | rdag 30 janua | ri 2021 | ~ 09: | 0 0 T/m | donderd | ag 18 februari 20 |)21 🗸 | 10:00 | |
| Afwijkende btw per leeftijdscategorie | Afwijkende bt | w | | | | | | | | | | |
| Afwijkende btw per leeftijdscategorie | | | ΓP | rijzen inclus | ief btw | | | | | | | |
| | Afwijkende btw | per lee | ftijdscategorie | - | | | | | | | | |
| Btw in Leeftijdgr Leeftijdgroe Leeftijd Leeftij Btw-c Btw-oms Btw% | Btw in L | eeftijd | gr Leeftij | dgroe Lee | eftijd Le | eftij Btw | -c Btw-oms | Btw% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

 Verkoop van: je kan hier bepalen vanaf wanneer tot wanneer je backoffice als ook op de kassa deze activiteit kan verkopen. Vul niet enkel de dag in maar vul ook altijd het uur in want 00:00 wil zeggen middernacht!

1.3 Tabblad opties

Indien je bepaalde opties wil aanbieden bij een activiteit, dien je een artikel te koppelen op dit tabblad. (indien het artikel nog niet bestaat, dien je eerst het artikel dat je nodig hebt, aan te maken, en daarna kun je het dan koppelen als optie.)

- Afwijkende prijs: hier vul je een afwijkende prijs in of anders neemt het systeem de standaard prijs mee van het artikel.
- Max. per persoon/dagdeel

per dagdeel die je aanmaakt (zie tabblad Dagen) kun je instellen dat een persoon maximaal x aantal keer deze optie mag gebruiken.

- Max. per dagdeel (totaal)

Hiermee kun je instellen dat deze optie in totaal voor een bepaald dagdeel x aantal keer kan gekozen worden. Vb. als je maar een beperkt aantal van die opties hebt kan je hier het totaal aan vermelden met dagdeel.

- **Opnemen in fiscaal attest**: als het mee moet opgenomen worden in het fiscaal attest. (Belgische klanten)
- Tonen op website: zeker aanzetten als de activiteit ook online beschikbaar is.



| gemeen | Financi | eel | Opties | | Dage | en | Inschrijvinger | ı | Actiekaarten | n Prijsgroepen | | |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|----------|---------|----------------------|----------|-----------------|----------------|---------------------|----|
| tra informatie | We | b | Deelnemers | groepen | 1 | Zaalre | eserveringen | Abonne | ementen | Bijlagen | Logging | |
| rtalingen | Te beh | alen res | ultaten | Resu | iltaten | | Toegelaten divisies | | Boekhouding p | er divisie | UITPAS | |
| Omschrijving | Code | Prijs | Inclusief btw | Btw | Grootb | oek (| Grootboek omschrijvi | ing Atik | elafdeling code | Atikelafd | leling omschrijving | An |
| Fruitsap Orange | | 2,00 | | | | | | | | | | |
| Bijwerk | en activit Activit | teitopt eit | ies | 6 | Speelple | einwerl | king Krokus | | | | _ | |
| | -Details <u>Ar</u> | t <u>ikel</u> nschrij | ving | , F | ADM-00 | 003 Bu | s vervoer | | | | | |
| | Ar | tikelpri | js | • | € 1,50 | | | | | | | |
| | Ma | ix. per | persoon/dago | deel [| | | | | | | | |
| | Ма | opner | dagdeel (tota nen in fiscaal | al) attest | 55 | | | | | | | |
| | ~ | Tonen | op website | | | | | | | | | |

vb. Een goed voorbeeld hiervoor is een activiteit waarbij men kan vragen om via een busje opgehaald te worden. 1 persoon mag maximaal 1 x per dagdeel het busje bestellen, en er zijn in totaal 55 plaatsen in de bus.

1.4 Tabblad dagen

Op tabblad algemeen heb je schema bepaald van je activiteit dan kan je op tabblad dagen onderaan kop de knop *Dagen (her)aanmaken* klikken om op basis van je schema de dagen te generen.

Automatisch worden alle dagen met juiste uren aangemaakt, dit moet gedaan worden anders kan er nadien geen fiscaal attest of ziekenfonds attest afgedrukt worden.

LET OP: doe de controle of de dagen/ dagdelen / uren correct zijn! Want eenmaal een inschrijving is gebeurd kan je via de knop dagen heraanmaken niet meer gebruiken, je kan nog manueel iedere dag open en aanpassen.

| A | gemeen | F | inancieel | | Opties | | Dage | en | | Inschrijvinge | n | Ac |
|----|-----------------|---|-----------------|--------------------|-----------|--------|------|---------|-------|-----------------|----------|----------|
| E | xtra informatie | | Web | roepen Zaalreserve | | | | eringen | Abonr | nemente | | |
| Ve | ertalingen | Т | e behalen resul | tate | n | Result | aten | 1 | Foe | gelaten divisie | s | Boel |
| | Van dag | - | Tot dag | | Begintijd | | Eind | tijd | | Opmerking | Datum la | aatste i |
| ▶ | 15/02/2021 | | 15/02/2021 | | 9:00 | | 12:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11 |
| | 15/02/2021 | | 15/02/2021 | | 13:00 | | 17:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 16/02/2021 | | 16/02/2021 | | 9:00 | | 12:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 16/02/2021 | | 16/02/2021 | | 13:00 | | 17:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 17/02/2021 | | 17/02/2021 | | 9:00 | | 12:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 17/02/2021 | | 17/02/2021 | | 13:00 | | 17:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 18/02/2021 | | 18/02/2021 | | 9:00 | | 12:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 18/02/2021 | | 18/02/2021 | | 13:00 | | 17:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 19/02/2021 | | 19/02/2021 | | 9:00 | | 12:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |
| | 19/02/2021 | | 19/02/2021 | | 13:00 | | 17:0 | 0 | | | 19/01/2 | 021 11: |

Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus - Speelpleinwerking Krokus



1.5 Tabblad inschrijvingen

Dit tabblad toont alle klanten die zijn ingeschreven, alsook een lijst van alle klanten die eventueel op de wachtlijst werden gezet.

1.6 Tabblad prijsgroepen

Op dit tabblad kan je afwijkende prijzen insteken die werken op basis van de prijsgroep die de klant heeft. OPMERKING: als je hiermee werkt is het nog altijd noodzakelijk op tabblad algemeen de duurste prijs in te vullen bij je prijs activiteit. Als een klant toch per ongeluk geen prijsgroep heeft gekoppeld haalt hij op zijn minst de duurste prijs uit en kan je de korting eventueel later verrekenen.

Via rechter muisknop kan je nieuwe prijs / prijsgroep koppelen:

| alreserveringen Abonner Izinskortingsgroep Code Omschrij MIA INSCHRIJVINGEN Mia insch | ementen ijving chrijvingen en activite Naan Alge Prijz Van T/m | Bijlagen | Einddatu | m Begintij 0:00 | Vertalinge | en Te beh | Prijs 2,00 | Prijs subsidi | Resultaten Datum laatsf 15/02/2021 X |
|--|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|---|---------------|--|
| zinskortingsgroep Code Omschrij MIA INSCHRIJVINGEN Mia insch | ijving chrijvingen n activite Naan Alge Prijz Van T/n | Startdatum | Einddatu Einddatu prijsgroep einwerki | m Begintij 0:00) ng Krokus | jd Eindtijd 23:59 | Dag van de weel | : Prijs 2,00 | Prijs subsidi | ie Datum laats 15/02/2021 - • × |
| Code Omschrij MIA INSCHRIJVINGEN Mia insch | ijving hrijvingen n activite Naam Alge Prijz Van T/m | Startdatum | Einddatu | m Begintij 0:00 ng Krokus | jd Eindtijd 23:59 | Dag van de weel | : Prijs 2,00 | Prijs subsidi | e Datum laats 15/02/2021 |
| MIA INSCHRIJVINGEN Mia insch | n activite Naam Alge Prijz Van T/m | eitsprijs per p n Speelp emeen n datum n datum | prijsgroep pleinwerki | 0:00 | 23:59 | | 2,00 | 0,00 | 15/02/2021 |
| Bijwerker | n activite Naam Alge Prijz Van T/m | eitsprijs per p n Speelp meen n datum n datum | orijsgroep deinwerki |) ng Krokus | | | | | X |
| | Prij Van Dag Prij AGI | is <u>aroep</u> g g B prijssub. | | ,00 | Mia inschrijv īot 23 :59] | korting | | | |

Haal via ... de juiste prijsgroep op en vul bij het veld prijs de gewenste prijs in.

Van datum en T/m datum vul je niet in tenzij je wilt werken met een voorverkoop prijs! Want als je dit invult wordt de prijs enkel tussen die data opgehaald en toegekend!

1.6.1 Gezinskorting

In de module activiteiten bestaat er de mogelijkheid om gezinskortingen te gaan toekennen. Hiervoor is het noodzakelijk te werken met correcte gezinsrelatie, op basis daarvan kan er dan bepaald worden per activiteit of gedurende per periode over meerdere activiteiten om een korting toe te kennen voor gezinsleden.

Op je prijsgroep zet je het vinkje aan op 'gezinskorting', automatisch komt er extra tabblad gezinskorting tevoorschijn:

| 1000 | Naam Speelpleinv | verking Krokus | |
|------|---------------------|--------------------|--|
| 1253 | Algemeen Gezinskort | ing | |
| 40 | Prijzen | | |
| | Van datum | | |
| | T/m datum | | |
| | Priisgroep | INWONER: Inwoners | |
| | Van | 00:00 Tot 23:59 | |
| | Dag | ~ | |
| | Prijs | 2,50 Gezinskorting | |
| | AGB prijssub. | 0,00 | |
| | | | |
| | | | |



In het tabblad gezinskorting kan je het kortingsbedrag invullen per gezinslid, naast het invul veld toont het systeem direct hoeveel de inschrijfprijs is per gezinslid:

| Bijwerken ad | ctiviteitspr | ijs per prijsgroep | | | - | |
|--------------|--------------|--------------------|--------|---------------------|---------|--|
| 1000 | Naam | Speelpleinwerking | Krokus | | | |
| 12543 | Algemeen | Gezinskorting | | | | |
| 40 | Gezinskor | tingen | | | | |
| | Korting | gezinslid 1 | 0,00 | 2,50 | | |
| | Korting | gezinslid 2 | 0,10 | 2,40 | | |
| | Korting | gezinslid 3 | 0,20 | 2,30 | | |
| | Korting | gezinslid 4 | 0,20 | 2,30 | | |
| | Korting | gezinslid 5 | 0,20 | 2,30 | | |
| | Korting | gezinslid 6 | 0,30 | 2,20 | | |
| | Korting | gezinslid 7 | 0,30 | 2,20 | | |
| | Korting | gezinslid 8 | 0,30 | 2,20 | | |
| | Korting | gezinslid 9 | 0,40 | 2,10 | | |
| | Korting | gezinslid 10+ | 0,50 | 2,00 | | |
| | | | | | 6 | |
| | | | | Opslaan Verwijderen | Sluiten | |

Wens je de gezinskorting niet enkel op 1 activiteit instellen kan je dit ook instellen over een periode over meerdere activiteiten, hiervoor moet je de gezinskortingsgroep invullen boven aan bij prijsgroepen:

| ŀ | Algemeen F | Financi | eel | Opties | | Dagen | 1 | Inschrijvir | ngen | Prijsgro | pepen | Ex | tra informa | atie | We | b | Deelnem |
|---|-------------------|---------|--------------|--------|------------|----------------|----------|--------------------------|------------|---------------|-------|-------------|-------------|----------|------------|-------|---------------|
| Z | Zaalreserveringen | Abo | nnementen | Bijlag | jen | Logging | Verta | alingen | Te beh | alen resultat | en | Resultaten | Toege | laten | divisies | Boekh | ouding per d |
| 0 | Gezinskortingsgro | рер | | rjaar | 202 | 21 Voorjaa | ir 2021 | | | | | | | | | | |
| | Code | | Omschrijvir | ng | Sta | artdatum | Einddati | um Be | gintijd | Eindtijd | Dag v | van de week | Prijs | Prijs s | subsidie | Datum | n laatste upd |
| | MIA INSCHRIJVIN | IGEN | Mia inschrij | vingen | | | | 0:0 | 00 | 23:59 | | | 2,00 | 0,00 | | 15/02 | /2021 11:17 |
| | INWONERS | | Inwoners | | | | | 0:0 | 00 | 23:59 | | | 2,50 | 0,00 | | 15/02 | /2021 11:24 |
| | | | | Act | ivitei | ten | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ✓ | Code | | Omschrijving | | | Le | eeftijd van | Leeftijd | tot | Locatie | | Postcode |
| | | | | | | 21GANspkrol | kus | Krokus Multi sportkamp | | | | | | | Sporthal | | 8900 |
| | | | | | | 21GANspkrokus1 | | Speelpleinwerking Krokus | | | | | | Sporthal | | 8900 | |
| | | | | | _ | 21GANsppaa | s11 | Speelple | inwerking |) Pasen | | | | | Sporthal | - | 8900 |
| | | | | | | 21GANsppaa | s12 | Pasen M | ulti sport | kamp week 1 | 1 | | | | Sportzaal | leper | 8900 |
| | | | | | Y 1 | ZIGANSppaa | ISIZI : | Pasen Multi sportkamp | | kamd week 🛛 | 4 1 | | - | | Sportzaal. | Ieper | 0900 |

Je kan een groep maken per seizoen, per jaar, per je vinkt de juiste activiteiten aan en per activiteit ga je bepalen dat de gezinskorting is.

OPMERKING: doe niet aan recyclage, maak altijd een nieuwe gezinskortinggroep en neem niet die van vorig jaar en her koppel de nieuwe activiteiten er aan. Het systeem onthoudt of dit vorige periode al reeds is gebruikt en zal verder rekenen op deze periode.



1.7 Tabblad extra informatie

- Per activiteit kun je hier instellen of je al dan niet de informatiefiche en/of het inschrijvingsbewijs wil afdrukken bij verkoop via de kassa.

- Ook extra info in verband met Afspraken en Benodigdheden kunnen hier genoteerd worden en worden ook op de informatiefiche en webshop gevisualiseerd worden.

- Interne melding: indien je hier iets in noteert, dan wordt deze info getoond als een pop-up in de kassa wanneer je op de activiteit gaat klikken. Zo krijgt de kassier nog een reminder over bepaalde info die zeker aan de klant gevraagd of gemeld moet worden.

| Algemeen | Financieel | Opties | Dagen | Inschrijvi | ngen | Prijsgroeper | n Extr | a informatie | Web | Deelnemersgroe | epen |
|--|--|--|------------------------------------|-------------|-----------|--------------|------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------|
| Zaalreserveringen | Abonnemente | n Bijlagen | Logging | Vertalingen | Te behale | n resultaten | Resultaten | Toegelaten divis | ies Boek | houding per divisie | UITPAS |
| Informatiefi Informatiefi ✓ Inschrijfbew | che afdrukken che afdrukken vijs afdrukken t | bij versneld i bij verkoop o bij verkoop o | inschrijven op kassa p kassa | | | | | | | | |
| Afspraken | | | | | | Interne m | nelding | | | | |
| Inchecken gebei | urd om 9u, wees o | p tijd! | | | ~ | Controle | er de leeftijd v | an de deelnemer als | s ook de med | lische info! | 1 |
| | | | | | ~ | | | | | | |
| Benodigdheden – | | | | | | | | | | | |
| Vuile kleren, fles | je water en een ko | oekje. | | | | | | | | | |

Voorbeeld interne melding op de kassa:



Webshop weergave met de extra opties, benodigdheden, afspraken en extra informatie:



10

| livitelle | | |
|---------------------|---|------------------|
| CC | Speelpleinwerking Krokus | Prijs: € 3,00 |
| , C, C | | Per dagdeel |
| | | INSCHRIJVEN |
| 1 | | Terug paar liist |
| | | |
| ocatie: | Sporthal | |
| | Rozelaarstraat 51 | |
| | 8900 leper, België | |
| anvang | 15-02-2021 | |
| inde | 19-02-2021 | |
| erkoop van | 11-1-2021 10:00 | |
| ctiviteitstype | Speelpleinwerking | |
| pvangtype | Speelplein | |
| Organisatie | Jeugddienst | |
| dere dag is een nie | euw avontuur op onze speelpleinwerking. | |

Omwille van de corona maatregelen zullen alle activiteiten buiten door gaan.

1.8 Tabblad web

Op dit tabblad gaan we praktische zaken instellen voor de webshop.

1.8.1 Tabblad algemeen

- Figuur inladen: hier kan je afbeelding inladen die ook online wordt getoond
- **Reserveringsbevestiging**: hier koppel je het websjabloon vast dat de klant krijgt na het inschrijven via mail. Per activiteit kan je een apart document hangen met praktische info en algemene info omtrent de inschrijving erop.
- Webcommentaar: hier kan je extra informatie plaatsen dat ook op de webshop wordt getoond.

| Algemeen | | Financieel | 0 | Opties | Dagen | | Inschrijvin | gen | Prijsgroepen | | Extra | informatie | Web | | Deelnemersgr |
|--------------|----------|--------------------|----|----------|-------------|---------|-------------|------------|--------------|---------|-------|--------------------|-----|------------|------------------|
| Zaalreserver | ingen | Abonnementen | | Bijlagen | Logging | Ver | talingen | Te behalen | resultaten | Resulta | ten | Toegelaten divisie | s | Boekhou | ding per divisie |
| Algemeen | Periode | es Opties | | | | | | | | | | | | | |
| -Web inste | llingen | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Res | erveringsbe | evest. | ACT_R | ese ACT Re | servatiebewi | ijs | | | | | |
| C,C | 52 | Importeer figuur | | | | natie i | odia van k | dant | | | | | | | |
| Webcomm | entaar | <u>W</u> is figuur | | | | | | | | | | | | | |
| Normaal | critical | ▼ Arial | | - | 12 🔻 | В | ΙU | A - ab/ | - 🚳 - 🔳 | = = | | ।≡ ।≡ । ¶ | Opm | naak opsla | aan 🗸 |
| ĿΖ· | | | i. | 2 1 | 3 . | | 4 . | | 5 | 6 | | 7 1 | | 8.0.0 | |
| Om | wille v | van de coron | a | maatrege | len zulle | n all | e activite | eiten buit | en door a | aan. | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



1.8.2 Tabblad periodes

Hier bepaal je vanaf wanneer de verkoop op de webshop mag beginnen en wanneer die moet eindigen. Je kan eventueel werken op basis van postcode en een afwijkende inschrijfperiode voor de lokale inwoners.

| Algemeen Periodes Opties | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Verkoop web van maandag 11 januari 2021 Verkoop T/m 0 0 : 0 0 | | | | | | | | | | | | | |
| [| Afwijker | nde webverk | oop op basis van p | ostcodes | | | | | | | | | |
| | Postcode | Gemeente | Verkoop web van | Verkoop web tot | | | | | | | | | |
| | 8900 | Ieper | 9/01/2021 9:00:00 | | | | | | | | | | |
| 8900 Ieper 9/01/2021 9:00:00 | | | | | | | | | | | | | |

OPMERKING: vul altijd een uur in bij je datum anders start de verkoop om middernacht!

1.8.3 Tabblad opties

Dit tabblad is enkel beschikbaar als er al reeds een optie werden gekoppeld aan de activiteit op hoofdtabblad opties.

Hier heb je voor de webshop de mogelijkheid op het beperken van aantal unieke gekozen opties in te stellen.

| Algemeen | Periodes | Opties | | | |
|-----------|-------------|-----------|-------|-------|--|
| Beperk | aantal uni | eke geko | zen o | pties | |
| Minimum a | antal uniek | ce opties | | 0 | |
| Maximum | aantal unie | ke opties | | 0 | |
| | | | | | |

1.9 Tabblad algemeen: laatste stap

Als al deze stappen zijn ingevuld en goed nagekeken keer je terug naar tabblad algemeen en zet je het vinkje 'weergeven op website' aan en sla je voor de laatste keer op.

Alles staat klaar voor online inschrijven, backoffice en kassa.



2 Kassa

2.1 configuratie

Ga naar kassa - instellingen – kassamenu's, open daar je gewenste kassamenu.

Kies tabje 'activiteiten', zoek de juiste activiteit en sleep die naar de juiste knop op je menu.



https://help.recreatex.be/index.html?kasbe_instelling_kassamenus.htm

2.2 inschrijven op de kassa

2.2.1 Zoek de klant op

Zoek de klant op via vergrootglas, niet de deelnemer maar wel de persoon die zal betalen.

Vb mama komt kind inschrijven, de hoofdklant is het gezinshoofd van het kind.

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_klant_opzoeken.htm

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_nieuwe_klant.htm

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_klant_details.htm

2.2.2 Nieuwe klant: relatie leggen

Maak de klant aan, neem eerste de ouder / gezinshoofd.

Vul zo veel mogelijk gegevens in op deze klantenfiche en slag op, ga naar tabblad relaties en vink de persoon aan als gezinshoofd en ook ouder. Klik op opslaan en gebruik daarna de knop 'nieuw gezinslid' om de extra gezinsleden aan te maken zoals kinderen.

Merk wel op dat men de naam krijgt van het gezinshoofd, maar dit kan natuurlijk aangepast worden. Hoe meer details bij gezinshoofd werden aangevuld, hoe meer gegevens er direct er al bij het kind wordt ingevuld.

| ubcate | gorieën | Web | Prijsgroepko | ortingen | Logging | Subsidies | Lid van | Opvolging | Prijsgroepe | en Bijlagen | Expositi | ebezoeken | Verkoper | BKO | Medisch | | |
|---|--|---------------------------|--|--------------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|--------|-------------|---------------|-----------|
| etails | Financie | el Re | serveringen | Inschrijv | ingen | Kaarten en ab | onnemente | n Relatie | s Kortingen | Actiekaar | en Conta | icten Wa | arborgen | Lessen | Diversen | Incassocontra | cten |
| Familial | le gegever | ns _ | | | | | | _ | | | _ | | | | | | |
| | | | Gezin: | shoofd / | Gezinss | amenstelling |) bereken | en | Aano | deelhouder | | | | | | | |
| | | | ✓ Ouder | / echtge | enoot | | | | Leer | ling | | | | | | | |
| | | | Ander | svalide | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Begele | eider | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gezin | issamens | telling | SG | Stand | laard ge | zin | | | | Nieuv | aezinslid | Verplaa | ats gezin | | | | |
| Gezin Fiscaa | al attest — | telling | SG Mag g | Stand een fisca | daard ge aal attes | zin t krijgen | | | 1 | Nieuv | gezinslid | Verpla | ats gezin | | | | |
| Gezin Fiscaa Bedrijfs Bedri | issamens al attest skoppeling ijf | telling | SG Mag g | Stand een fisca | daard ge aal attes | zin t krijgen | | | 1 | Nieuv | gezinslid | Verplaa | ats gezin | | | | |
| Gezin Fiscaa Bedrijfs Bedri Prijsg | issamens al attest skoppeling ijf groep kas | telling | SG | Stand | daard ge aal attes | zin t krijgen | | | (| Nieuv | gezinslid | Verplaa | ats gezin | | | | |
| Gezin Fiscaa Bedrijfs Bedri Prijsg Naan | issamens al attest iskoppeling groep kaa n | ssa | SG Mag g | Stand | daard ge aal attes | zin t krijgen | Geme | ente C | Domerking 1 | | gezinslid | Verplaa | ets gezin | ofd Ed | htaenoot/Ou | der Andersv | alid |
| Gezin Fiscaa Bedrijfs Bedri Prijsg Naam | iskoppeling ijf groep kas Massenhov | ssa Co e Va | SG Mag g | Stand | daard ge aal attes Straat Ter Waa | zin t krijgen rde 50 | Geme 8500 | ente C | Dpmerking 1 | Tel-1 Tel-2 | gezinslid | Leeftijd | ts gezin | ofd Ed | htgenoot/Ou | der Andersv | alid |
| Gezin Fiscaa Bedrijfe Bedri Prijsg Naan Van N | issamens al attest iskoppeling ijf groep ka: Massenhov Massenhov | asa Co e Va e Va | SG Mag g Mag g Ma | Stand een fisca | daard ge aal attes Straat Ter Waa Ter Waa | rde 50 rde 50 | Geme 8500 / 8500 / | ente C Kortrijk | Dpmerking 1 | Fel-1 Tel-2 | gezinslid | Leeftijd 9 38 | sts gezin | ofd Ed | htgenoot/Ou | der Andersv | alid] |

https://help.recreatex.be/index.html?baskl_relaties2.htm

Zorg dat de klant / betalende ouder bovenaan op de kassa staat:

enten Lessen Dossiers Exposities Inschrijvingen Reserveringen Tickteing Verhuur Rapportage Beheer Techniek Extra's Systeem D 國 VIF | 最Act. 最Inschr. 最Inschr. 最Int. | 44 Res. | 盛 Kassa | 圖 Kast 翌 Logging | 動 GBS | 贝TCS | Opzoeken artikel

| | ł | | Van Massenhove Julie Ter Waarde 50 8900 Ieper | | •• | A | 5 | ~ | € |
|------------|----------|--------------|---|---------------------------------|----|---|---|---|---|
| ↓ edrag | | Reservaties | Krokus Multi sportkamp | | | | - | • | |
| | | Exposities | Speelpleinwerking Krokus | | | | | | |
| | * | Ticketing | | | | | | | |
| | 연 | Verhuur | Speelpleinwerking Pasen | Pasen Multi sportkamp week 1 | | | | | |
| | € | Winkel | | Pasen Multi sportkamp week 2 | | | | | |
| | \times | Activiteiten | | | | | | | |
| | × | Horeca | Senioren Yoga | | | | | | |
| | % | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.2.3 Deelnemer

Klik daarna op het knopje van de juiste activiteit en zoek bij klant de deelnemer op, of het kind dat wordt ingeschreven. Selecteer daarna de juiste dagdelen waar het deelnemer aan zal deelnemen en klik op het groene vinkje.



| Kassa : S | Selectie activiteitsdag | | | | | | | |
|-----------|---|-------|---|------|---|---------------------------|---|------------|
| ⊗ | | Selec | tie activitei | tsda | gen Va Re | n Mass collette 890 | senhove Billie enpoort 24 101)0 Ieper | ~ |
| agen / Pe | eriodes | | | | | | | |
| 0 | ma 15 feb 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 19 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 21 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 30 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | \uparrow |
| 0 | ma 22 feb 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 26 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 28 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 6 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 1 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 3 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 5 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 13 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 8 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 10 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 12 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 20 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 15 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 17 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 19 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 27 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 22 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 31 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 9 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 4 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 29 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 7 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 16 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 11 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | ma 12 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 14 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 23 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 18 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ↓ ↓ |

OPMERKING: het kan zijn bij het selecteren van de activiteit dat er melding wordt gegeven dat bijvoorbeeld de deelnemer te oud is. Dit komt omdat hij de betalende ouder mee neemt als deelnemer en nog niet het kind. Je mag die melding gewoon ok klikken en door gaan in het proces.



Inschrijving staat klaar op de kassa om af te rekenen:



PUBLIC

Bedrag terug

€ 0,00

ReCreating Basis Volume

Kies de gewenste betaalwijze en reken af via het groene vinkje.

Τ

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_activiteit_volzet.htm

Geldbeugel saldo Bestedingskrediet saldo Totaal bezoekers

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_een_deelnemer_inschrijven.htm

2.3 Inschrijving zonder direct te betalen

Het is mogelijk om een inschrijving aan te maken die niet direct betaald wordt, maar eventueel later via de prefacturatie wordt afgerekend. Of later opgehaald wordt via de kassa om te betalen.

| 8 | | TR. J TRA | AINER ilie INING | | 2 | | Van Hassenhove Julie Ter Waarde 50 8900 Ieper | | •• | Ħ | n | ~ | € |
|--|--|--|---|------------------------------|------------|-----------------------------|---|---------------------------------|----|---|---|---|---|
| 1 | ^ | ٩ | ~ | ↓ | | Reservaties | Krokus Multi sportkamp | | | | | | |
| Omsch agen Spee /04/2021 /04/2021 | rijving Ideinwerkin 9:00 - 12:00 13:00 - 17:00 | Aantal 1.00 1.00 1.00 1.00 | al Uron Pez, Bedrug 0 ext 1 2000 0 ext 1 2000 Exposities | | Exposities | Speelpleinwerking Krokus | | | | | | | |
| /04/2021 /04/2021 /04/2021 /04/2021 /04/2021 | 13:00 - 17:00 9:00 - 12:00 13:00 - 17:00 13:00 - 17:00 13:00 - 17:00 | 1,00 1,00 1,00 1,00 | 0:00 1 0:00 1 0:00 1 0:00 1 0:00 1 0:00 1 | 3,00 3,00 3,00 3,00 | * | Ticketing | | | | | | | |
| | | | | 5,65 | Ċ | Verhuur | Speelpleinwerking Pasen | Pasen Multi sportkamp week 1 | | | | | |
| | | | | | € | Winkel | | Pasen Multi sportkamp week 2 | | | | | |
| | | | | | × | Activiteiten | | | | | | | |
| | | | | | × | Hereco | Senioren Yoga | | | | | | |
| | | | | | % | | | | | | | | |
| | | | | | ± | | | | | | | | |
| Huidige ezoeker | Totaal | 0 00 8e | zoekers andaag | € 21,00 00000 | E | | | | | | | | |

| ierver : SQL-Test Data | ibase : Training | | | | mem : 6705 | .8 Kb -JVanMassenhc | NL 7.5.0.3 |
|---|---|-------|--|--|---------------|---------------------|------------|
| Cies vo RecreateX GANT Basis Voorraad | oor het euro tek NER (Gantner) Vekkop Kassa Abennementen Lessen D Individu's 21 Greepen 🗈 elD 🖻 VF 🖡 A | Cenen | aan de rechter kant er s inchrjögen Resevengen Tickeng Verhur Reportage Sincher Sint. 4 Fin. 5 Kens 5 Gan 2 Gang | Beheer Techniek Estra's Systeem | betaalscherm. | | |
| ← | TRAINER Julie | 2 | | Van Massenhove Ter Waarde 5 8900 Ieper | Julie O | | |
| | | | | Betalingen | | | |
| Verkopen | | | Betaalwijzen | | | | |
| Kassaverkopen Facturen | € 21.00 € 21.00 € 228.00 € 0.00 | ↑ | Banominat Hitse Cash | | | | |
| Korting | € 0,00 | | | | | | |
| Te betaler | € 21,00 | × | | | | | |
| betailinger | | | | | | | |
| BANCONTA | CT € 21,00 | × | Mistro | | | | |
| | | | VISA | | | | |
| | | % | * | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| Openstaa | nd saldo | | | | | | |
| | € 0,00 | | | | | | |

ReCreateX GANTNER (Gantner) Basis Voorraad Verkoop Kassa







€0,00 €0,00

Layer: 1

OPMERKING: Dus functie kan enkel gebruikt worden voor volwassenen in te schrijven. Geen Belgische kinderen die een fiscaal attest moeten krijgen. Want inschrijving en verkoop wordt op één en dezelfde klant geplaatst.

Selecteer de klant, selecteer de activiteit, kies de juiste dagen en opties zet dit klaar op het kassa scherm en klik op het groene vinkje rechts naast het euro teken:

| ReCreating Basis Basis Coek I | teX GANTN /oorraad V adres 🏦 In | ER (Ganti erkoop K dividu's 🚢 | ner) assa Abor Groepen | nnementen | Lessen Do | ssiers Exposities Inschrijvingen Reserveringen ' t. 民 Inschr. 民 Inschr.+ 民 Int. 🚧 Res. 🍏 | icketing Verhuur Rapportage Beheer Techniek Estra's Systeem fassa 書 Kaert 譯 Logging 面 GBS 印 TCS Opzoeken artikel | | | - 6 |
|--|--|--|------------------------------|--|-----------|---|---|---------------------------------|------------------|---------|
| 8 | | TR J TR/ | AINER ulie AINING | | ₽. | | Van Massenhove Julie Ter Waarde 50 8900 Ieper | | • | `_ € |
| 1 0ms | ^ | Aantal | VIII Be | ↓ Bedrag | | Reservaties | Krokus Multi sportkamp | | | 8 |
| Speelplain Dagen:Sp 5/04/202 5/04/202 | werking Paser eelpleinwerkin 19:00 - 12:00 1113:00 - 17:0 | 1,00 1,00 1,00 0 1,00 | 0:00 0:00 0:00 0:00 | 1 21,00 1 21,00 1 3,00 1 3,00 | R | Exposities | Speelpleinwerking Krokus | | | |
| 6/04/202 7/04/202 7/04/202 9/04/202 | 1 13:00 - 17:0 1 9:00 - 12:00 1 13:00 - 17:0 1 13:00 - 17:0 | 0 1,00 1,00 0 1,00 0 1,00 0 1,00 | 0:00 0:00 0:00 0:00 | 1 3,00 1 3,00 1 3,00 1 3,00 | * | Ticketing | | | | |
| 120022 | | | | 1 3,00 | <u>e</u> | Verhuur | Speelpleinwerking Pasen | Pasen Multi sportkamp week 1 | | |
| | | | | | € | Winkel | | Pasen Multi sportkamp week 2 | | |
| | | | | | × | Activiteiten | | | | |
| | | | | | × | Horeca | Senioren Yoga | | | |
| | | | | | % | | | | | |
| | | | | | ± | | | | | |
| Layer: Huidig | 1 Totaal ers 000 Los | 0 000 B | zoekers andaag koop | € 21,00 00000 | E | | | | | |
| Server : SQ | L-Test Databa | ase : Trainin | g | | | | | mem : 670568 Kb | -JVanMassenhc NL | 7.5.0.3 |

Je krijgt de melding dat de inschrijving is aangemaakt met ook het inschrijfnummer:



Deze functie wordt geactiveerd per verkooppunt (verkoop – instellingen – verkooppunten), tabblad diversen: 'ok knop actief als reservering'



🗵 Bijwerken verkooppunt - Trainer

| | Algemeen | Kassier(ster)s | Kassamenu's | Toegangscon | trole | Diversen | Tick | eting | Decade2 | Inschrijv | vingen | Reserveringen | | |
|-----|------------------|----------------------|---------------------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------------|-------------|------------|---------------|--|--|
| 200 | Adresgegevens | UITPAS | Opmerkingen | Priopass | Relevantie | e Sy | nchronisatie | V | 'ragen naar afkomst | klant | RKSV | Ksv I | | |
| | Ticket dig | itaal bewaren | | | | Maximur | m bedrag i | n kassa | 500,00 | | | | | |
| | Bestandsnaam | | | | | Bedr | ag betaalw | vijze niet | verrekenen | | | | | |
| | Pad | | | | | Altijo | dienstrap | port afdru | ukken | | | | | |
| | Kassanummer | 0 | Uitsplitsen per ma | and | | Gebr | ruik artikeli | afbeeldin | a | | | | | |
| | Verwerking | laten gebeuren via | de service plugin (l | PDA-verkooppu | inten) | V OK k | nop actief | als reser | verina | | | | | |
| | Niet-betaald | e verkopen uitsluite | en | | | Opvragen taal | | | | | | | | |
| | Koppeling | met Belgische FDN | I voor GKS | | | | | | | | | | | |
| | FDM lokaal aa | nsturen <u>Poort</u> | 0 | Pin | 0 | Arra | ngement o | nderdeler | n afdrukken on k | eukenprint | er | | | |
| | FDM op afsta | nd <u>URL</u> | | <u>T/O</u> | 1500 | ✓ Toela | aten om ab | onnemer | nten met bezoeke | n te retou | rneren | | | |
| | FDM via Next | Gen <u>ID appar</u> | raat | | | Gebr | uikt als be | taalauton | naat | | | | | |
| | Lav-out kassan | nenu Standaard | ~ | Design lay-out | | Kred | lietkaart m | oet aekor | nooc ppeld zijn aan kla | nt | | | | |
| | | | | | | Toela | atina om a | estorneer | de incasso's te b | etalen | | | | |
| | l loelating on | "KASSA' klant bij | te werken | | | Gebr | ruik tweede | e monitor | als kassadisplav | | | | | |
| | I loelating on | openstaande facti | uren te betalen | | | Γg | Gebruik taa | l klant op | tweede display | | | | | |
| | I♥ Opvragen be | eginsaldo kassa | | | | Vaste ve | rkoopsklant | | | | | | | |
| | Opvragen pr | rinters | | | | Klant | [| | | | | | | |
| | Aantallen na | i de komma toegela | aten | | | Afdrukke | n | | | | | | | |
| | Toelating on | n krediet te betalen | | | | Printing | Agent Uri | | | | | | | |
| | ✓ Kassavenste | er aan resolutie aar | ipassen | | | Standaar | rd klant (enke | el kassa) — | | | | | | |
| | In gebruik doo | r | | | | Standaard kassaklant | | | | | | | | |
| | Werkstation | | | | | ShopMaster Compact | | | | | | | | |
| | Lades openen | | bij afronden van de verkoop 🗸 🗸 | | | | ID 0 | | | | | | | |
| | Grootte letterty | ype | 16 🗸 | | | Hand | dtekening t | oevoeger | n aan het einde v | an het diei | nstrapport | | | |
| | Afdruk korting | scodes | Altijd | \sim | | | - | | | | | | | |
| | Bij scan klante | nkaart | Abonnementsinfo tone | en 🗸 | | | | | | | | | | |

https://help.recreatex.be/index.html?kasge_registreren_met_of_zonder_onmi.htm

2.4 Inschrijving betalen op de kassa

Er werd een inschrijving aangemaakt maar nog niet direct betaald, dan is het mogelijk deze op latere data

op te halen en direct ook te betalen aan de kassa.

Selecteer de klant / deelnemer op je kassa, moment je deze hebt geselecteerd zie je het euro teken

oplichten en blauw worden. Klik op het euroteken.

| łq | Depo Ella Trevierenstraat 6500 Kortrijk | - | | € |
|----|---|-------|--|---|
| | | | | |

Als je dan op het betaalscherm komt zie je een extra tabblad inschr.



| Basis Voorraad Verkoop | Kassa Abonnementen Lessen Dos s 🎎 Groepen 🔝 elD 📼 VIF 🐔 Act. | siers Expositie | s Inschrijvingen Reserveringen Ticketing Verhuur Rapportage Beheer Techniel 5 Inschr.+ 🕵 Int. 🚧 Res. 🚎 Kassa 🚍 Kaart 📰 Logging 🗈 GBS 🎵 TCS | k Extra's Systeem j Opzoeken artikel | |
|---|---|-----------------|---|---|-----------------|
| ← | TRAINER Julie | 2 | | Depo Ella Trevierenstraat 8500 Kortrijk | |
| | | Beta | ingen | 🗾 Inschr. | |
| Verkopen | | | Betaalwijzen | | |
| Inschrijvingen | € 9,00 € 0,00 | Ŷ | Bincontact Hitter Cash | | |
| Korting | C 0,00 | | | | |
| Te betalen | C 0,00 | × | | | |
| BANCONTACT | € 0,00 | | | | |
| | | × | Maesoo | | |
| | | | VISA | | |
| ✓ TRAINER Judie ✓ Verkopen Inscriptingen € 9.00 Korting € 0,00 Te betalen € 0,00 Betalingen EANCONTACT BANKCONTACT € 0,00 Betalingen € 0,00 Betalingen EANCONTACT Bankcontact € 0,00 Bedrag terug € 0,00 | % | * | | | |
| | | | | | |
| | | 20 | | | |
| Openstaand sa | ldo | | | Losse verkoop | |
| Bedrag terug | , | ↓ ↓ | Geldbeugel saldo | | € 0,00 |
| CONTANT CONTANT | C 0,00 | × | Totaal bezoekers | | € 0,00 00000 |
| | | | | | Layer: 1 |

Vink de inschrijving aan dat je wenst te betalen en kies terug voor tabblad betalingen.

| | INER aQ | Depo Ella Trevierenstreat 8500 Kortrijk | ~ |
|------------------|---------------|---|---------|
| | Betalingen | | Inschr. |
| Inschrijvingsnr. | Omschrijving | Inschrijvingsdatum | Bedrag |
| 90 | Senioren Yoga | 15/02/2021 13:34:00 | 9,00 |

Kies de gewenste betaalwijze en reken af:

| | | Depo Ella Trevierenstraat 8500 Kortrijk | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|---------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | Beta | lingen | Insc | hr. | | | | | | | |
| pen | - | Betaalwijzen | | | | | | | | | |
| gen 63.00 634 | 1 | Bancontact Hitter Cash | | | | | | | | | |
| € 0,00 | | 100 A | | | | | | | | | |
| talen € 9,00 | × | | | | | | | | | | |
| NTACT € 9,00 | Î | | | | | | | | | | |
| | | VISA | | | | | | | | | |
| | % | * | | | | | | | | | |
| | ~ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| € 0,00 | | <u>п</u> л | Losse verkoop | | | | | | | | |
| g terug | 1 | Geldbeugel saldo | | C | | | | | | | |

Deze functie wordt geactiveerd per verkooppunt (verkoop – instellingen – verkooppunten), tabblad inschrijvingen: 'toelating om bestaande reserveringen te betalen'.



19

| Bijwerk | en verkoop | opun | t - Trainer | | | | | | | | | | | | | - 🗆 × |
|---------|---------------------------|----------|---------------|---------------------|---------------------------------|---------|------------|------------------|----------------|---------|------------------|------|-----------|-------------|---------------|--------|
| | Algemeen Kassier(ster)s | | | | Kassamenu's | | | Toegangscontrole | | | Diversen | | Ticketing | | De | ecade2 |
| | Inschrijvingen | | Reserveringen | | Verhuur E | | Expositie | es Fitnessac | | activit | tiviteiten | | Loyalty | | Adresgegevens | |
| | UITPAS | Орг | Opmerkingen | | Priopass | | Relevantie | | Synchronisatie | | Vragen naar afko | | ar afko | omst klant | | RKSV |
| | Ksv | ísv Info | | | Elektronische portefeuille Munt | | | | | unteer | teenheden | | | Kassaticket | | |
| | -Inschrijvinge | en via | de kassa | | | | | | | | | | | | | |
| | Informat | iefich | e afdrukken | N | Nooit | | | | ~ | | | | | | | |
| | Inschrijfbewijs afdrukken | | | ewijs afdrukken 🛛 🖌 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Klant v | erplich | nt | | | | | | | | | |
| | | | | ~ | Toelatir | ng om | bestaan | de re | serverir | ngen t | e betale | en | | | | |
| | | | | Γ | Toelatir | ng om | reserver | inger | n in het | verle | den aan | ı te | make | n | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Op het verkooppunt is het ook mogelijk te bepalen welke documenten er moeten afgedrukt worden, als ook de klant verplicht is en er kan toegestaan worden om reserveringen in het verleden aan te maken.





3 Werking abonnement

Binnen de module inschrijvingen kunnen we ook werken met een abonnement, de klant moet in bezit van een geldig en actief abonnement voordat hij kan inschrijven voor een bepaalde activiteit. Meest gekende werking hierin is namelijk het grabbelpasje.

3.1 Configuratie

Op de parameter van inschrijvingen onder tabblad inschrijvingen is het noodzakelijk de blokkerende test te activeren: 'deelnemer beschikt niet over een vereist abonnement'.

| Bijwerken | parameter | s inschrijvinger | n | | | | | |
|--|-------------|------------------|------------|--|---|------------------|-----|-----|
| Activiteiten | Adressen | Inschrijvingen | Financieel | Versneld inschrijven | Prefacturatie | Daginschrijving | Web | Wer |
| Std. Status | Gere | eserveerd | | ~ | | | | |
| klantenkaar Kleuren Voorlopig ge | rt | | Blokke | rende testen eeds ingeschreven v | oor deze activi | teit | ٦ | |
| In wachtlijst Gereserveer | rd H | | | iet in de juiste leeftij eeds ingeschreven ii ingeldige status van | dscategorie n dezelfde perio de deelnemer | ode | | |
| Gedeeltelijk | geannuleerd | | | eelnemer beschikt n | iet over een ve | ereist abonnemei | nt | |

Vergeet diezelfde test ook niet te activeren voor de webshop:

| Bijwerken | parameter | s inschrijvinge | n | | | | |
|--|--|---|------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----|
| Activiteiten | Adressen | Inschrijvingen | Financieel | Versneld inschrijven | Prefacturatie | Daginschrijving | Web |
| Standaard Gener Betaalwij | webstatus eer verkoop ze | Gereser | veerd ngen via de | vebsite | | | |
| Reken Blokkerende Reeds Niet in | testen via de ingeschreve de juiste le | met wachtlijst v website en voor dit ever eftijdscategorie | voor aantal i nement | nschrijvingen |] | | |
| Ongelo | ingeschreve lige status v emer beschi | en in dezelfde p van de deelnem <mark>kt niet over ver</mark> | eriode er eist abonner | nent | 1 | | |

Op de activiteit moet je natuurlijk selecteren welk abonnement de klant moet beschikken:

| Bijwerken activiteit - | Sen | ioren Yoga | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|-------------------|--------|----------|------|------------------|-----|--------------|----|-----|--|--------------|--------|------|------------|----|
| - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Algemeen | Fina | ancieel | Opties | 5 | Dag | en | Ins | schrijvingen | | | Actiekaa | arten | | Prij | jsgroepen | Ex |
| Zaalreserveringen | | Abonnementen | | Bijlagen | | Logging | | Vertalingen | | | Te behale | en resultate | n | | Resultaten | Т |
| Code Arti | elgro | o Omschrijving | | | Oms | chrijving TICKET | | | Bt | Btw | inclusief | Rekeni | Eenhei | d | Prijs | |
| ZWE-0037 ZWE | | Sportpas seniorer | ٦ | | Spor | tpas senioren | | | 21 | | Image: A start and a start | 100032 | X AANT | AL | 50,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dit kan een betalend of gratis abonnement zijn, met een geldigheid bv. van 12 maanden.

3.2 Werking

Je verkoopt de sportpas aan de klant, koppelt die eventueel met een kaart of kan gerust op een barcode geprint worden.

| - | TRAINER Julie | 2 | Depoortere Francis Rekkemstrat 26 8500 Kortrijk | <u> </u> |
|------------------------|---------------------|------------|---|------------------------|
| | | | Betalingen | |
| erkopen ssaverkopen | € 50,00 € 50,00 | ↑ | Betaalwijzen Kassa: Koppelen kaart aan abonnement × | |
| orting | € 0,00 | | 1/1 Sportpas senioren | |
| e betalen etalingen | € 50,00 | × | Kaart 36 Klant December / www. | |
| ANCONTACT | T € 50,00 | Î | Francis Depoortere Rakkemstraat, 26 8500 Kortrijk | |
| | | % | Periode 15/02/2021 - 14/02/2022 | |
| | | č 1 | | |
| penstaand | d saldo € 0,00 | | Losse verkoop | |
| drag teru | ^g € 0,00 | Ŷ | Geldheugel saldo Bestedingskrediet saldo Totala bezoekers | € 0,0 € 0,0 0000 |

Nadien kan je eventueel door het scannen van de kaart de klant ophalen of je kan de klant ook opzoeken en inschrijving in de gewenste activiteit:

| | | | | | Depoorters Rekkems 8500 K | t Francis traat 26 ortrijk | | | | | 1 |
|--------|-------------|---------------------------|---|-------|---|----------------------------------|---|---------------------------|---|---|-------|
| | 🗆 Kassa : : | Selectie act | witeitsdag | | | | | | | | × |
| Reser | 8 | * Q | | Seleo | ctie activite ortere Francis | itsda | gen | Depoort Rekkei 8500 | ere Francis nstraat 26) Kortrijk | ~ | |
| Expo | Degen / Pr | riodes | | | | | | - | | | |
| | 0 | ma 15 (10:00 Deelne | 5 feb 2021 0 - 11:00) mers : 0/0 | 0 | ma 19 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 21 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 30 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ↑ | |
| Tick | 0 | ma 22 (10:00 Deelne | 2 feb 2021 0 - 11:00) imens : 1/0 | 0 | ma 26 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 28 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 6 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 |] | |
| Veri | 0 | ma 1 (10:00 Deelne | mrt 2021 0 - 11:00) mers : 1/0 | 0 | ma 3 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 5 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 13 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | | :kamp |
| | 0 | ma 8 (10:00 Deelne | mrt 2021 0 - 11:00) imens : 1/0 | 0 | ma 10 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 12 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 20 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | | |
| Wi | 0 | ma 15 (10:00 Deelne | i mrt 2021 0 - 11:00) :mers : 0/0 | 0 | ma 17 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 19 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 27 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 |] | :kamp |
| Activi | 0 | ma 22 (10:00 Deelne | 1 mrt 2021 0 - 11:00) mers : 0/0 | 0 | ma 31 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 9 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 4 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | | |
| | 0 | ma 29 (10:00 Deelne | mrt 2021 0 - 11:00) mers : 0/0 | 0 | ma 7 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 16 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 11 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | | |
| Но | 0 | ma 12 (10:00 Deelne | 2 apr 2021 0 - 11:00) mmens : 0/0 | 0 | ma 14 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 23 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 18 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ↓ | |

Als klant niet gewenste abonnement heeft of niet geldig is krijg je de volgende melding:

| Selection Select | ctie activiteitsd | lagen | Depo Treviere 8500 I | o Ella enstraat Kortrijk | |
|--|---|---|----------------------------|---|-----|
| Dagen / Periodes 🔲 Melding | | L | × | | 1 |
| 🔍 🔣 De kla | ant beschikt | niet over e | een | ma 30 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ↑ |
| verei | st abonnement chrijving ni | :. U kunt de et opslaan. | eze | ma 6 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| • | | | | ma 13 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | | | | ma 20 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| 0 | | | | ma 27 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| ma 22 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 O | ma 31 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ma 9 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 4 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| ma 29 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ma 7 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | ma 16 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | 0 | ma 11 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0 | |
| ma 12 apr 2021 (10:00 - 11:00) Declarment + 0/0 | ma 14 jun 2021 (10:00 - 11:00) | ma 23 aug 2021 (10:00 - 11:00) | 0 | ma 18 okt 2021 (10:00 - 11:00) | ↓ ↓ |



De test wordt ook op de webshop door gevoerd, op het moment je de inschrijving in het winkelmandje plaatst controleert de webshop als alles in orde is zo niet krijg je volgende melding bovenaan de webshop:





Voordeel van te werken met de functie, je kan bijvoorbeeld bepaalde klanten gratis ergens laten

inschrijven, kinderen krijgen een grabbelpasje nadat al hun gegevens correct gezet in het systeem, om

bepaalde acties te organiseren voor senioren meer in beweging te brengen,

http://help.recreatex.be/bart_soorten.htm

http://help.recreatex.be/bart_abonnementen.htm



