

Kluizen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Kluizen | 3 |
| 1.1 configuratie..... | 3 |
| 1.1.1 Parameters..... | 3 |
| 1.1.2 Verkooppunt..... | 4 |
| 1.1.3 Werknemers | 5 |
| 1.1.4 Printers..... | 6 |
| 1.2 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de kassier..... | 6 |
| 1.2.1 Transfer cash geld aan het begin van de dienst..... | 6 |
| 1.2.2 Transfer cash geld tijdens de dienst..... | 7 |
| 1.2.3 Transfer cash geld op het einde van de dienst | 9 |
| 1.3 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de backoffice medewerker | 10 |
| 1.3.1 Transactie wijzigen | 10 |
| 1.3.2 Mutatie..... | 11 |
| 1.3.3 Tellen | 12 |
| 1.3.4 Bijvullen | 13 |
| 1.3.5 Ledigen..... | 13 |
| 1.4 Visualisaties..... | 13 |
| 1.5 Rapporten | 14 |
| 1.6 Kasboek | 15 |

1. Kluisen

Bedrijven die met verkooppunten werken bewaren vaak een deel van het cash geld in een kluis. Sommigen van hen plaatsen het cash geld in de kluis op het einde van een shift, anderen verplaatsen het geld meermaals per dag naar een kluis om te vermijden dat te grote bedragen aanwezig zijn in de kassa. Er zijn zelfs bedrijven die meerdere kluisen bezitten op verschillende locaties. Het is mogelijk de kluisen te beheren in combinatie met het kassasysteem en het geld te traceren dat verplaatst wordt tussen een kluis en een verkooppunt.

1.1 configuratie

1.1.1 Parameters

Om deze functionaliteit te gebruiken, gaat u naar Kassa - Parameters en vinkt u het vakje Kluisfunctionaliteit gebruiken aan en klikt u op Opslaan.

Het is mogelijk dat u eerst moet afmelden en opnieuw moet inloggen vooraleer deze aanpassingen toegepast worden.

Bijwerken kassaparameters

| Kassaverkopen | Facturatie | Diversen | Tickets | Inschrijvingen | Betaalautomaat |
|---------------|---------------|-------------------|---------|----------------|----------------|
| Verhuur | Reserveringen | Registratiebezuul | Loyalty | Logging | UTPAS |
| | | | | | mPOS verkopen |

| | | | |
|--|-----------|---------------------------------|-----|
| Default kassaklant | Kassaverk | Kassaverkopen | ... |
| Betaalwijze contant | CONTANT | Cash | ... |
| Betaalwijze PIN/Bancontact | BANCONTI | BANCONTACT / PIN | ... |
| Betaalwijze CHIP/PROTON | BANCONTI | BANCONTACT / PIN | ... |
| Betaalwijze factuur | FACTUUR | Factuur | ... |
| Betaalwijze overschrijving | FACTUUR | Factuur | ... |
| Betaalwijze na inlezen klantenkaart | | | ... |
| Betaalwijze niet teruggegeven geld | | | ... |
| Cadeau- & consumptiebon artikel | SYS-0002 | cadeau- & consumptiebon artikel | ... |
| Credits artikel | | | ... |
| Artikel elektronische portefeuille | SYS-0009 | Digital wallet | ... |
| Artikel afsluiten elektr. portefeuille | SYS-0008 | Afsluiten Digital wallet | ... |
| Betaalwijze afsluiten elektr. portefeuille | BANCONTI | BANCONTACT / PIN | ... |
| Artikel voorschot | SYS-0004 | Voorschot | ... |
| Directe betaalwijze via elektr. portefeuille | | | ... |
| Artikel foaien | | | ... |

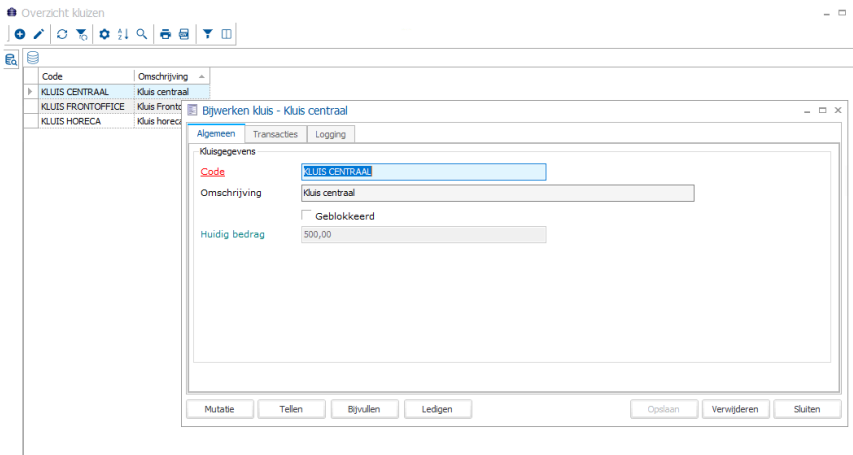
| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kassamenu's verplicht | <input type="checkbox"/> Identificatie via pincode |
| <input type="checkbox"/> Ticket afdrukken bij afwaarderen van een abonnement | <input type="checkbox"/> Identificatie via kaart |
| <input type="checkbox"/> Bevestiging opvragen bij het verlaten van de kassa | <input checked="" type="checkbox"/> Pin opnieuw activeren bij veranderen van betaalwijze |
| <input type="checkbox"/> Arrangementsonderdelen tonen | <input type="checkbox"/> Vragen om dagtickets af te boeken bij opstart |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alle toegewezen tafels kunnen aanpassen en afrekenen | <input type="checkbox"/> Beginsaldo overnemen van vorig eindsaldo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Werknemersinformatie afbeelden/afdrukken | <input type="checkbox"/> Datum verkoop bijwerken bij betaling kredietverkoop |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dienst moet afgesloten zijn voordat een nieuwe dienst kan aangemaakt worden op hetzelfde verkooppunt | <input checked="" type="checkbox"/> Aanpassing gekozen betaalwijze bevestigen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kluisfunctionaliteit gebruiken | |

Opslaan Sluiten

OPGELET wanneer u de kluisfunctionaliteit gebruiken activeert wordt het volledige systeem geactiveerd, dit wil zeggen dat als er nieuwe dienst wordt gestart deze direct wenst te starten transfer vanuit een kluis.

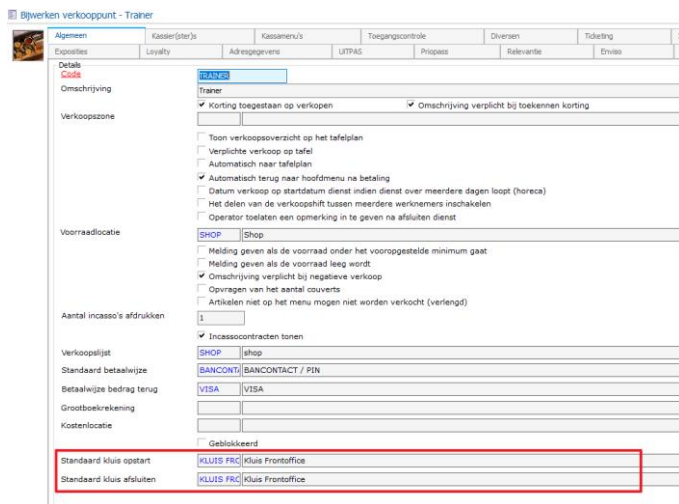
Om een kluis te beheren, gaat u naar Kassa - Kluisen - Kluisen.

U kunt kluisen aanmaken en configureren door gebruik te maken van de Framework functionaliteiten.



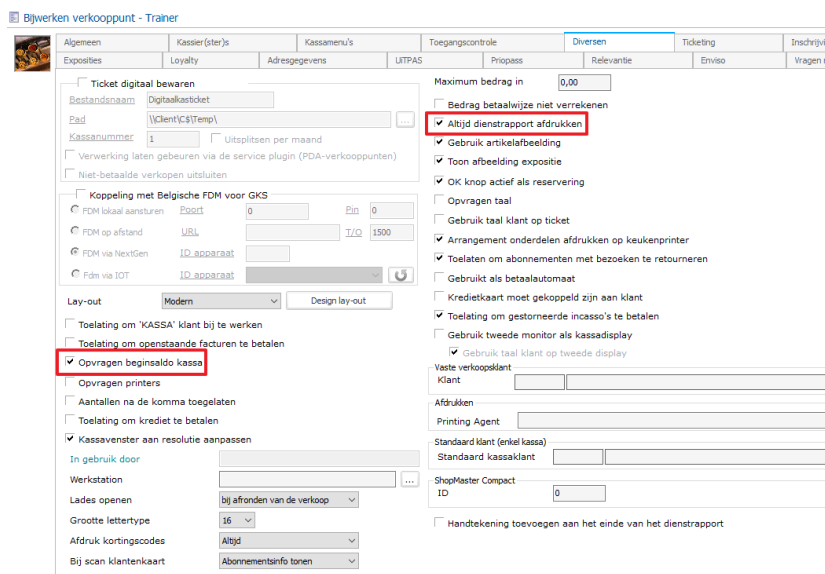
1.1.2 Verkooppunt

Om het vlot en eenvoudig te laten verlopen is het mogelijk per verkooppunt de standaard kluis opstart en standaard kluis afsluiten in te stellen. Op tabblad Algemeen onderaan kan u deze correct kluis kiezen.



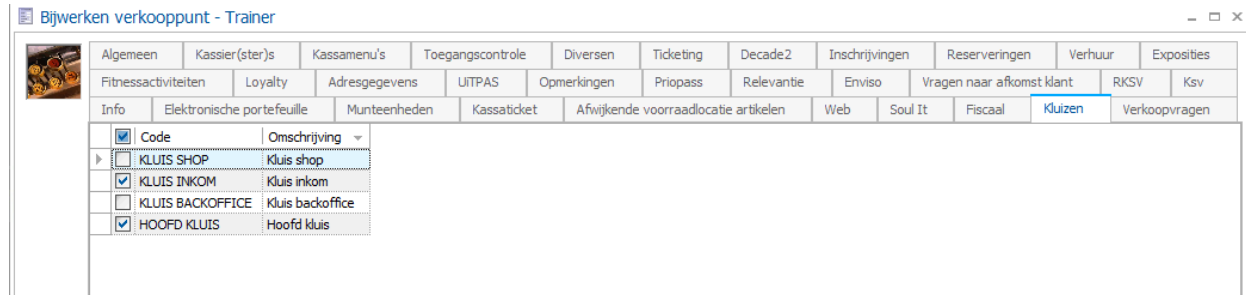
4

Wanneer er wordt gewerkt met kluisen is het logisch dat bij opstart van de dienst het beginsaldo wordt gevraagd. Op het verkooppunt tabblad Diversen is het mogelijk de functie te activeren Opvragen beginsaldo kassa.



Op dit tabblad kunt u ook de functie aanduiden dat Altijd dienstrapport afdrukken. Voordeel hiervan is dat bij afsluiten van de dienst niet meer apart op de printer moet geklikt worden om het dienstrapport te krijgen.

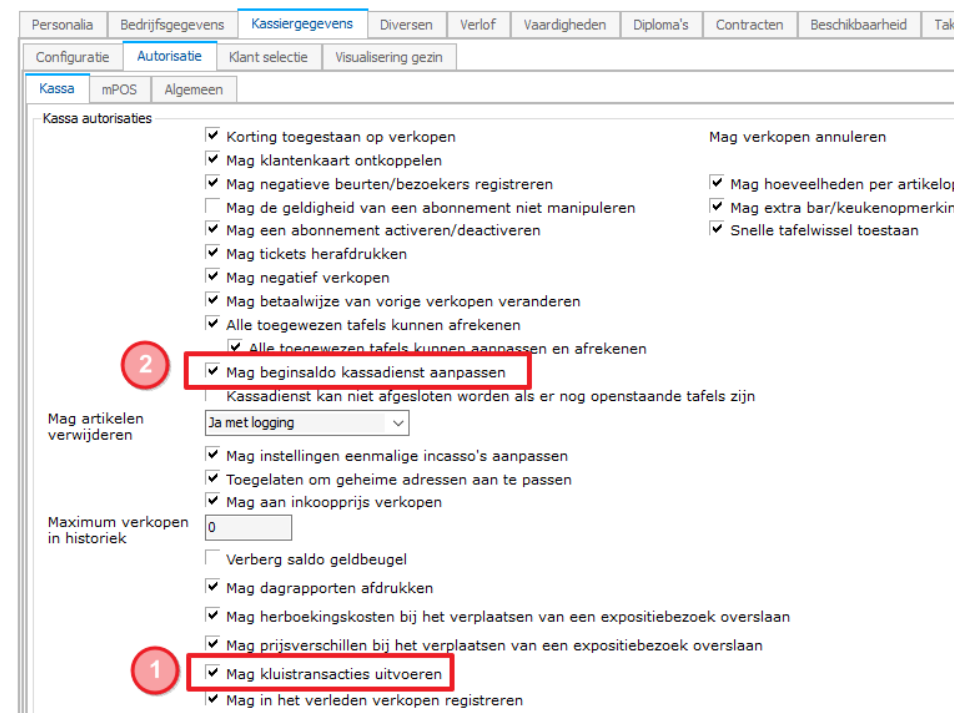
Het is mogelijk om per verkooppunt de toegan tot de kluisen te bepalen, vink hier de kluisen aan waar men toegang tot mag hebben.



1.1.3 Werknemers

Om te bepalen welke werknemer kluistransacties mag uitvoeren, gaat u naar Basis - Basisgegevens - Werknemers - Werknemers en selecteert u de tabbladen Kassiergegevens - Autorisatie - Kassa. Vink daarna de functie Mag kluistransacties (1) uitvoeren aan.

Bijwerken werknemer - Kassamedewerker 01

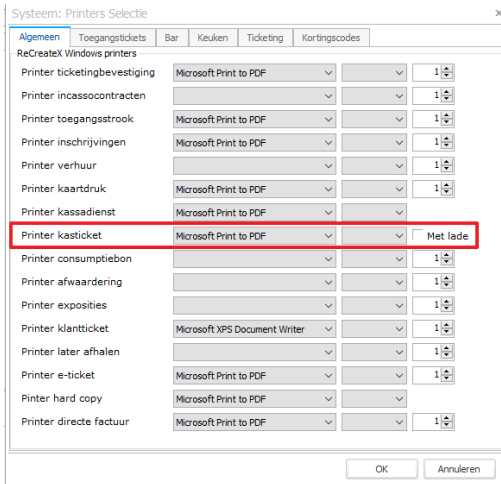


Staat deze functie in het grijs en is het niet mogelijk om aan te klikken? Controleer of de kluisfunctionaliteit gebruiken aanstaat in de kassa parameter. Vergeet niet na activeren van een parameter af- en aan te melden van ReCreateX.

Een werknemer rechten geven om het beginsaldo aan te passen bij start van de kassadienst is ook mogelijk aan te passen (2).

1.1.4 Printers

Bij iedere soort transactie binnen het kluisen systeem wordt er een transactierapport afgedrukt. Ga naar systeem – instellingen – printerinstellingen – vul bonnenprinter of pdf printer in bij de printer kasticket.



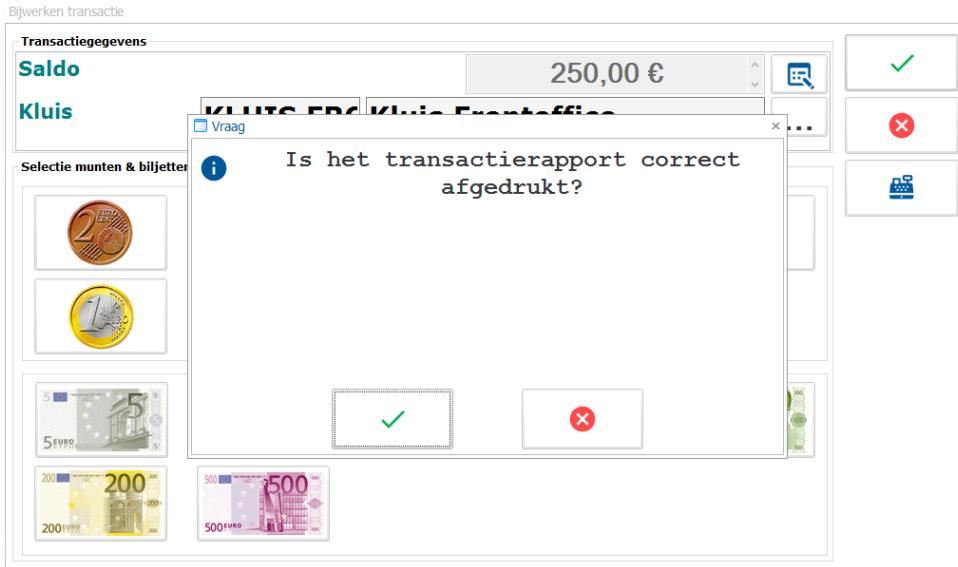
1.2 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de kassier

1.2.1 Transfer cash geld aan het begin van de dienst

Bij het opstarten van een nieuwe kassadienst, zal ReCreateX u vragen het bedrag in te geven dat u bij opstart uit de kluis haalde en de kluis te selecteren waaruit u het geld haalde.



Als u klikt op OK, zal een transactierapport afgedrukt worden.



Voorbeeld transactierapport:

 Gantner
 Ter waarde 53
 8900 Ieper
 Tel.: +32 (0)57 65 00 33
 Bank: 001 123 123 123
 Btw nr: BE 0440.714.748

Verkoop: Trainer
 Datum: 19/01/2023 12:28:41

Gegevens kluistransactie

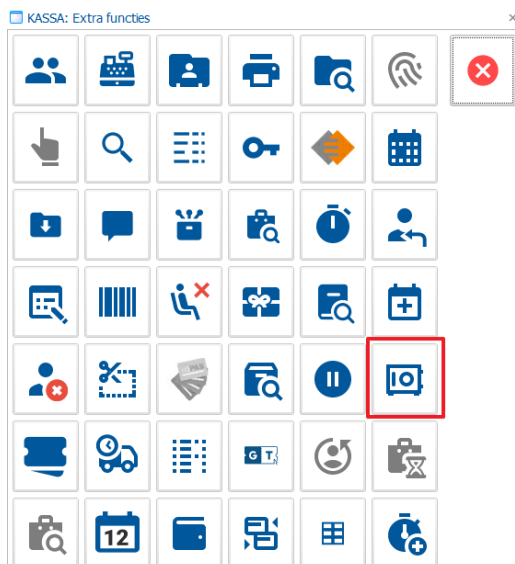
Transactiedatum 19/01/2023 12:19:49
 Transactietype Start kassadienst
 Medewerker Vm Julie
 Bron KLUIS FRONTOFFICE

Transactiebedrag 250,00 Euro

Het startgeld wordt afgetrokken van het bedrag dat aanwezig was in de kluis en het saldo van de kluis wordt aangepast.

1.2.2 Transfer cash geld tijdens de dienst

Ook tijdens een shift kan geld verplaatst worden van/naar een kluis door de extra kassafunctie Kluistransactie starten aan te klikken.



Daarna heeft u de keuze ofwel geld te verplaatsen van de kassa naar de kluis (Afromen kassa) of geld te verplaatsen van de kluis naar de kassa (Bijvullen kassa).



In het volgende venster kunt u het bedrag ingeven dat u wenst te verplaatsen en de kluis selecteren waarnaar/waaruit u het geld wilt verplaatsen.



Als u op de knop OK drukt, wordt een transactierapport afgedrukt en wordt het saldo van de kluis correct aangepast.

Voorbeeld transactierapport:

Gantner
Ter waarde 53
8900 Ieper
Tel.: +32 (0)57 65 00 33
Bank: 001 123 123 123
Btw nr: BE 0440.714.748

Verkoop: Trainer
Datum: 19/01/2023 12:32:08

Gegevens kluistransactie

Transactiedatum 19/01/2023 12:32:07
Transactietype Afromen kassa
Medewerker Vm Julie
Bestemming KLUIS FRONTOFFICE

Transactiebedrag 15,00 Euro

1.2.3 Transfer cash geld op het einde van de dienst

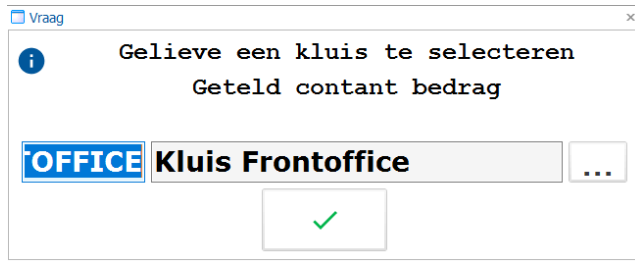
Als u een kassadienst afsluit via ingave geteld bedrag, zal ReCreateX u vragen het Getelde bedrag in te voeren.

The screenshot shows the 'Ingive geteld geld' (Enter cash) interface. At the top, there is a 'Selectie betaalmiddelen' (Select payment methods) section with a 'CONTANT' (CASH) button. Below this, a date range 'Van Julie 19/01/2023 12:20:21 - 19/01/2023 12:36:47' is displayed. The main section is titled 'Geteld bedrag' (Cash amount) and shows a value of '258,80'. Below this, there are fields for 'Opmerking werknemer' (Employee comment) and 'Extra info'. A section titled 'Selectie munten & biljetten' (Select coins & tickets) contains two rows of icons representing Euro banknotes (5, 10, 20, 50, 100, 200, 500) and coins (2, 5, 10, 20, 50, 1, 2).

Indien nodig kan een kassarapport afgedrukt worden door op de printerknop te klikken.(functie verkooppunt staat niet aan)

This screenshot is identical to the one above, but the 'Geteld bedrag' (Cash amount) field shows a value of '0'. Additionally, a red box highlights the printer icon (represented by a printer symbol) in the top right corner of the interface, indicating that a cash receipt can be printed.

Ga verder door op OK te klikken. ReCreateX zal u nu vragen de correcte kluis te selecteren.



Als u op OK klikt, wordt een transactierapport afgedrukt en wordt het saldo van de kluis aangepast.

Voorbeeld transactierapport:

Gantner
Ter waarde 53
8900 Ieper
Tel.: +32 (0)57 65 00 33
Bank: 001 123 123 123
Btw nr: BE 0440.714.748

Verkoop: Trainer
Datum: 19/01/2023 14:56:05

Gegevens kluistransactie

Transactiedatum 19/01/2023 13:39:27
Transactietype Einde kassadienst
Medewerker Vm Julie
Bestemming KLUIS FRONTOFFICE
Transactiebedrag 250,00 Euro

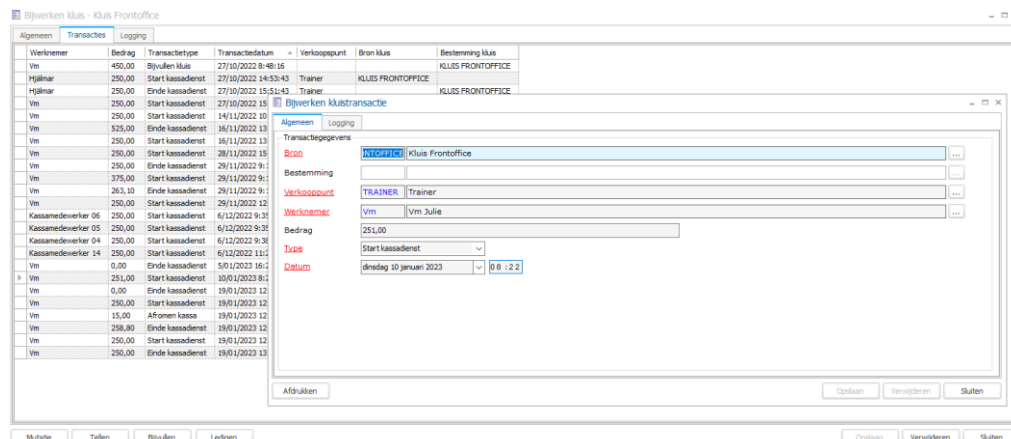
1.3 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de backoffice medewerker

1.3.1 Transactie wijzigen

In geval van fouten of afwijkingen kunnen alle transacties door een gemachtigd persoon aangepast worden in de backoffice. Om transacties te wijzigen, gaat u naar Kassa - Kluizen - Visualisaties - Transacties of naar Kassa - Kluizen - Kluizen, selecteert u een kluis en gaat naar het tabblad Transacties. Als u dubbelklikt op een transactielijn, zal het venster Bijwerken kluistransactie geopend worden.

Hier kunt u alle gegevens van de transactie wijzigen en het transactietype aanpassen in het uitklapmenu: Start kassadienst, Einde kassadienst, Afkomen kassa, Bijvullen kassa, Ledigen kluis, Bijvullen kluis, Kluismutatie en Correctieregel.

Klik na verificatie op Opslaan om uw aanpassing te finaliseren. Het saldo van de kluis zal aangepast worden.



Via de knop Afdrukken is het altijd mogelijk het transactierapport opnieuw af te drukken.

Iedere aanpassing van een bestaande transactie lijn wordt telkens bij gehouden in de logging:

Bijwerken kluistransactie

| Algemeen | | Logging | | | | | |
|---------------------|------------|---------|--------|-------|-------------------|-----------|--|
| Createdatum | Type | Veld | Oud | Nieuw | Login | Werknemer | |
| 10/01/2023 8:22:26 | Create | | | | SU-JVanMassenhove | Vm Julie | |
| 19/01/2023 15:55:31 | Aanpassing | Bedrag | 250,00 | 251 | SU-JVanMassenhove | Vm Julie | |

Er zijn ook 4 knoppen beschikbaar om snel de meest gebruikelijke aanpassingen uit te voeren: Mutatie, Tellen, Bijvullen en Ledigen. Om deze knoppen te gebruiken, gaat u naar Kassa - Kluisen - Kluisen en dubbelklikt u op een kluis.

The screenshot shows a window titled 'Bijwerken kluis - Kluis Frontoffice'. It has three tabs: 'Algemeen', 'Transacties', and 'Logging'. The 'Algemeen' tab is selected. Under 'Kluisgegevens', there are three input fields: 'Code' with the value 'KLUIS FRONTOFFICE', 'Omschrijving' with 'Kluis Frontoffice', and 'Huidig bedrag' with '201,90'. There is also a checkbox for 'Geblokkeerd'. At the bottom of the window, there are several buttons: 'Mutatie', 'Tellen', 'Bijvullen', 'Ledigen', 'Opslaan', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. The first four buttons are highlighted with a red rectangular box.

11

1.3.2 Mutatie

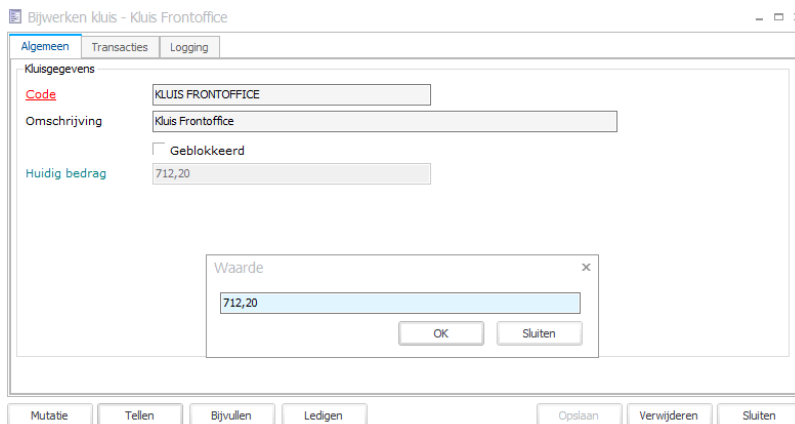
Als u over meer dan één kluis beschikt, kunt u geld van de ene kluis naar de andere verplaatsen. Ga naar Kassa - Kluisen - Kluisen en dubbelklikt u op een kluis.

The screenshot shows a window titled 'Bijwerken kluistransactie'. It has two tabs: 'Algemeen' and 'Transacties'. The 'Algemeen' tab is selected. Under 'Transactiegegevens', there are several fields: 'Bron' (INTOFFICE) and 'Bestemming' (CENTRAAL) are dropdown menus with 'Kluis Frontoffice' and 'Kluis centraal' selected respectively. 'Verkooppunt' is an empty dropdown. 'Werknemer' is 'Vm' with 'Vm Julie' selected. 'Bedrag' is '110'. 'Type' is 'Kluismutatie' (dropdown). 'Datum' is 'donderdag 19 januari 2023' with a time field '16 :10'. At the bottom, there are buttons: 'Afdrukken', 'Opslaan', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. The 'Afdrukken' button is highlighted with a blue border.

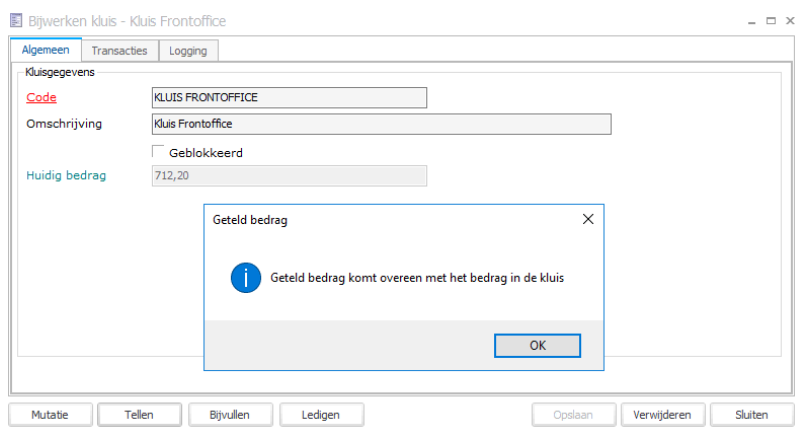
Vul de bestemming in als ook het bedrag en klikt op Opslaan. Bedrag wordt direct verplaatst van kluis A naar kluis B.

1.3.3 Tellen

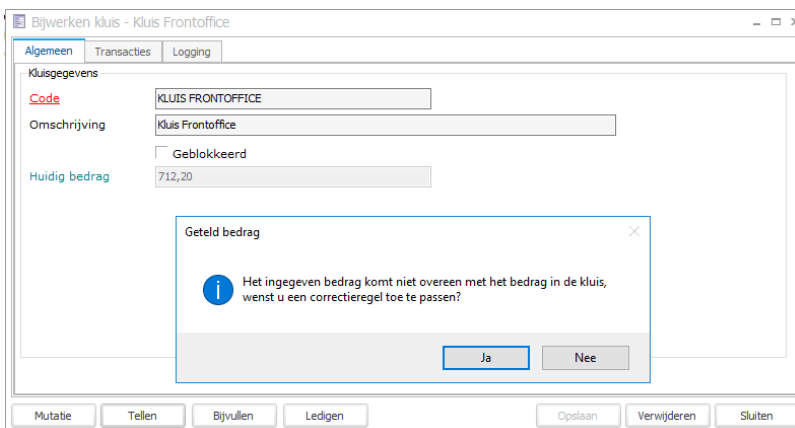
Via knop tellen is het mogelijk op een telling op de kluis uit te voeren.



Vul het correcte getelde bedrag in in het venster Waarde en klik op OK. Komt het bedrag overeen krijgt u volgende melding.



Als het bedrag afwijkt tijdens de telling krijgt u de melding dat het bedrag niet overeenkomt.



Klik daarna op Ja om een correctieregel toe te passen.

The screenshot shows the 'Bijwerken kluistransactie' window with the following data:

| Veld | Waarde |
|-------------|---------------------------------|
| Bron | |
| Bestemming | INTOFFICE Kluis Frontoffice |
| Verkooppunt | TRAINER Trainer |
| Werknemer | Vm Vm Julie |
| Bedrag | 9,20 |
| Type | Correctieregel |
| Datum | dinsdag 24 januari 2023 14 : 39 |

Buttons at the bottom: Afdrukken, Opslaan, Verwijderen, Sluiten.

De correctieregel wordt automatisch aangevuld met de correcte gegevens, enkel nalezen en opslaan.

1.3.4 Bijvullen

Als u meer contant geld nodig heeft, bijvoorbeeld wisselgeld kan u de knop bijvullen gebruiken, vul het bedrag aan.

The screenshot shows the 'Bijwerken kluistransactie' window with the following data:

| Veld | Waarde |
|-------------|---------------------------------|
| Bron | |
| Bestemming | INTOFFICE Kluis Frontoffice |
| Verkooppunt | |
| Werknemer | Vm Vm Julie |
| Bedrag | 250 |
| Type | Bijvullen kluis |
| Datum | dinsdag 24 januari 2023 14 : 50 |

Buttons at the bottom: Afdrukken, Opslaan, Verwijderen, Sluiten.

1.3.5 Ledigen

Als contant geld naar de bank moet worden gebracht kan u via ledigen het geld uit te kluis halen. Sandaard wordt het volledige bedrag ingevuld maar u kan dit altijd aanpassen.

The screenshot shows the 'Bijwerken kluistransactie' window with the following data:

| Veld | Waarde |
|-------------|---------------------------------|
| Bron | INTOFFICE Kluis Frontoffice |
| Bestemming | |
| Verkooppunt | |
| Werknemer | Vm Vm Julie |
| Bedrag | 721,40 |
| Type | Ledigen kluis |
| Datum | dinsdag 24 januari 2023 14 : 52 |

Buttons at the bottom: Afdrukken, Opslaan, Verwijderen, Sluiten.

1.4 Visualisaties

Om een overzicht te bekomen van alle transacties, gaat u naar Kassa - Kluisen - Visualisaties - Transacties. Hier kunt u de periode kiezen waarvan u alle transacties wenst te zien waarna u op Zoeken klikt.

Overzicht transacties

Selectie transacties

Van: maandag 12 december 2022 tot: dinsdag 24 januari 2023 Zoeken

| Transactedatum | Werknemer | Verkooppunt | Van kluis | Naar kluis | Bedrag | Transactietype |
|---------------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------|------------------------|
| 5/01/2023 16:25:34 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 10/01/2023 8:22:26 | Vm | Trainer | KLUIS FRONTOFFICE | | 251,00 | Start kassadienst |
| 19/01/2023 12:05:23 | Vm | | | KLUIS CENTRAAL | 500,00 | Bijvullen kluis |
| 19/01/2023 12:18:39 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 19/01/2023 12:19:49 | Vm | Trainer | KLUIS FRONTOFFICE | | 250,00 | Start kassadienst |
| 19/01/2023 12:32:07 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 15,00 | Afroken kassa |
| 19/01/2023 12:38:01 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 258,80 | Einde kassadienst |
| 19/01/2023 12:56:09 | Vm | Trainer | KLUIS FRONTOFFICE | | 250,00 | Start kassadienst |
| 19/01/2023 13:39:27 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 250,00 | Einde kassadienst |
| 19/01/2023 16:02:47 | Vm | | KLUIS FRONTOFFICE | | 1566,00 | Bijvullen kluis |
| 19/01/2023 16:10:05 | Vm | | | KLUIS CENTRAAL | 110,00 | Mutatie tussen kluisen |
| 19/01/2023 16:14:14 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 117,30 | Correctieregel |
| 23/01/2023 7:59:05 | Kassamedewerker 01 | Kassa 01 | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:00:15 | Kassamedewerker 02 | Kassa 02 | | KLUIS CENTRAAL | 0,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:01:27 | Kassamedewerker 03 | Kassa 03 | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:02:53 | Kassamedewerker 04 | Kassa 04 | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:04:18 | Kassamedewerker 05 | Kassa 05 | | KLUIS FRONTOFFICE | 0,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:05:36 | Kassamedewerker 06 | Kassa 06 | | KLUIS FRONTOFFICE | 250,00 | Einde kassadienst |
| 23/01/2023 8:17:56 | Kassamedewerker 14 | Kassa 14 | | KLUIS FRONTOFFICE | 253,00 | Einde kassadienst |
| 24/01/2023 14:39:42 | Vm | Trainer | | KLUIS FRONTOFFICE | 9,20 | Correctieregel |

Sluiten

Als u dubbelklikt op een transactielijn, verschijnt het venster Bijwerken kluistransactie. Hier kunt u ook mogelijke fouten of afwijkingen corrigeren.

Via de framework skills is het ook mogelijk dit overzicht te exporteren naar Excel.

1.5 Rapporten

Om transactierapporten van een bepaalde periode af te drukken, gaat u naar Kassa - Kluisen - Rapporten - Lijst transacties. Daarna kunt u een periode kiezen en aanduiden welke kluisen opgenomen moeten worden in het rapport. Klik vervolgens op Afdrukken.

14

Afdruk: Lijst kluistransacties

Filtercriteria

Van: maandag 16 januari 2023 12:00 Tot: dinsdag 24 januari 2023 16:00

Selectie kluisen

| Code | Omschrijving |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | KLUIS CENTRAAL Kluis centraal |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KLUIS FRONTOFFICE Kluis Frontoffice |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KLUIS HORECA Kluis horeca |

Afdrukken Sluiten

Voorbeeld:

| Lijst kluistransacties | | | | Van | 16/01/2023 0:00:00 |
|--|--------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| datum | werknemer | verkooppunt | transactietype | Tot | 24/01/2023 15:00:59 |
| | | | | bronbepemming kluis | transactiebedrag |
| Kluis KLUIS HORECA Kluis horeca | | | | Bedrag in kluis: € 1.500,00 | |
| dinsdag, 24 januari, 2023 | | | | | |
| 24-01-2023 14:59 | Vm | Bijvullen kluis | | | € 2.500,00 |
| | | | | | € 2.500,00 |
| Kluis KLUIS CENTRAAL Kluis centraal | | | | | |
| Bedrag in kluis: € 610,00 | | | | | |
| donderdag, 19 januari, 2023 | | | | | |
| 19-01-2023 12:05 | Vm | Bijvullen kluis | | | € 500,00 |
| 19-01-2023 16:10 | Vm | Kluismutatie | KLUIS FRONTOFFICE / KLUIS CENTRAAL | | € -110,00 |
| | | | | | € 390,00 |
| maandag, 23 januari, 2023 | | | | | |
| 23-01-2023 08:00 | Kassamedewerker 02 | Kassa 02 | Einde kassadienst | | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 |
| Kluis KLUIS FRONTOFFICE Kluis Frontoffice | | | | | |
| Bedrag in kluis: € 721,40 | | | | | |
| donderdag, 19 januari, 2023 | | | | | |
| 19-01-2023 12:18 | Vm | Trainer | Einde kassadienst | | € 0,00 |
| 19-01-2023 12:19 | Vm | Trainer | Start kassadienst | | € -250,00 |
| 19-01-2023 12:32 | Vm | Trainer | Afroken kassa | | € 15,00 |
| 19-01-2023 12:38 | Vm | Trainer | Einde kassadienst | | € 258,80 |
| 19-01-2023 12:56 | Vm | Trainer | Start kassadienst | | € -250,00 |
| 19-01-2023 13:39 | Vm | Trainer | Einde kassadienst | | € 250,00 |
| 19-01-2023 16:02 | Vm | | Bijvullen kluis | | € 1.566,00 |
| 19-01-2023 16:10 | Vm | | Kluismutatie | KLUIS FRONTOFFICE / KLUIS CENTRAAL | € -110,00 |
| 19-01-2023 16:14 | Vm | Trainer | Correctieregel | | € 117,30 |
| | | | | | € 1.597,10 |
| maandag, 23 januari, 2023 | | | | | |
| 23-01-2023 07:59 | Kassamedewerker 01 | Kassa 01 | Einde kassadienst | | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 |
| 24/01/2023 15:08:47 | | | | Pagina 1 van 2 | |

1.6 Kasboek

Om bij te houden welke hoeveelheden cash in en uit de kluisen gaan, werden twee kolommen toegevoegd aan het kasboek. Om deze zichtbaar te maken in het kasboek dient u kolom 20 en 21 aan te maken.

20 bevat de som van de transacties van het type 'Bijvullen kluis' en de som van de transacties van het type 'Correctie' met onbekende SourceID.

21 bevat de som van de transacties van het type 'Ledigen kluis' en de som van de transacties van het type 'Correctie' met onbekende DestinationID.

| Kasboek gesorteerd op datum + kolom + uur | | | | Van : | maandag, 16 januari 2023 | |
|---|-----------|--------------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | | Tot : | dinsdag, 24 januari 2023 | |
| Dag | Soort | Verkoopspunt | Kolom | Ontvangsten | Uitgaven | Saldo |
| | | | 0 | Beginsaldo | | 3.943,67€ |
| ma 16/01/2023 | Uit kassa | TRAINER | 2 | Dagomzet op rekening | 15,80€ | 3.959,47€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 16 | Te factureren debiteuren | | 3.943,67€ |
| di 17/01/2023 | Uit kassa | WEBSHOP | 1 | Dagomzet contant | 4,00€ | 3.947,67€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 1 | Dagomzet contant | 731,00€ | 4.678,67€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 13 | Betalingen per chip | | 3.947,67€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 2 | Dagomzet op rekening | -100,00€ | 3.847,67€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 16 | Te factureren debiteuren | | 3.947,67€ |
| wo 18/01/2023 | Uit kassa | TRAINER | 1 | Dagomzet contant | 32,80€ | 3.980,47€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 13 | Betalingen per chip | | 3.953,47€ |
| do 19/01/2023 | Uit kassa | TRAINER | 20 | Kluistransacties IN | 117,30€ | 4.070,77€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 20 | Kluistransacties IN | 2.066,00€ | 6.136,77€ |
| vr 20/01/2023 | Uit kassa | TRAINER | 1 | Dagomzet contant | 45,00€ | 6.181,77€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 13 | Betalingen per chip | | 6.136,77€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 2 | Dagomzet op rekening | -5,00€ | 6.131,77€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 16 | Te factureren debiteuren | | 6.136,77€ |
| di 24/01/2023 | Uit kassa | TRAINER | 20 | Kluistransacties IN | 9,20€ | 6.145,97€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 20 | Kluistransacties IN | 2.500,00€ | 8.645,97€ |
| | Uit kassa | TRAINER | 21 | Kluistransacties UIT | | 8.540,68€ |