

Seizoensplanning

Inhoudsopgave

1. Seizoensplanning	3
1.1. Flow.....	4
1.2. Configuratie.....	5
1.2.1. Parameters.....	5
1.2.2. Infrastructuur.....	5
1.2.3. Plaats.....	6
1.2.4. Activiteit	7
1.2.5. Snelle functie	7
1.2.6. Klant.....	8
1.2.7. Webshop manager	9
1.2.8. Plugin	9
1.3. Backoffice.....	10
1.3.1. Nieuw aanmaken.....	10
1.3.2. Verwerking seriereservaties.....	11
1.3.3. Kopiëren van seriereservatie.....	11
1.3.4. Batch kopiëren van seriereservaties	12
1.4. Overzichten.....	13
1.4.1. Grafisch overzicht.....	13
1.4.2. Overzicht seriereserveringen.....	15
1.5. aanpassen.....	16
1.6. webshop	19
1.6.1. Aanvragen	19
1.6.2. Aanmaken	20
1.7. Subsidie	22
1.7.1. Configuratie.....	22
1.7.2. Werking.....	26
2. Online informatie.....	29

1. Seizoensplanning

Sinds 8.1.0.0. versie is er een nieuwe licentie beschikbaar, namelijk 099 seizoenplanning.

No	Name
<input checked="" type="checkbox"/> 091	WEB: Abonnementen verkoop
<input checked="" type="checkbox"/> 092	WEB: Online betalingen
<input checked="" type="checkbox"/> 093	Scenario's
<input checked="" type="checkbox"/> 094	WEB: Fitness activiteiten
<input checked="" type="checkbox"/> 095	WEB: Clubgegevens
<input checked="" type="checkbox"/> 096	WEB: Vrije tijd info
<input checked="" type="checkbox"/> 097	WEB: Gidsen planner
<input checked="" type="checkbox"/> 098	WEB: E-ticketing (bedrijven)
<input checked="" type="checkbox"/> 099	Seizoenplanning

Deze licentie werkt samen met de licentie 006 zaal reserveringen.

Het is mogelijk om de seizoenplanning voor de zaalreservatie klaar te maken voor de klanten, dit zijn seriereservaties.

Als planner in de backoffice is het mogelijk om:

- Seriereservaties aan te maken backoffice: aanvragen of voorstellen.
- Overzicht maken van de seizoenplanning om te bepalen wel seriereserveringen aanvaard worden of eventueel afgewezen worden.
- De seizoenplanningstatus van een seriereservatie aan passen.
- Communiceren met de klant omtrent statuswijzigingen.

Via de webshop heeft de klant de mogelijkheden om:

- Aanvragen te doen van seriereservaties voor de seizoenplanning.
- De planning op te volgen en te communiceren met de planner, aan de hand van de beschikbare statuswijzigingen.

3

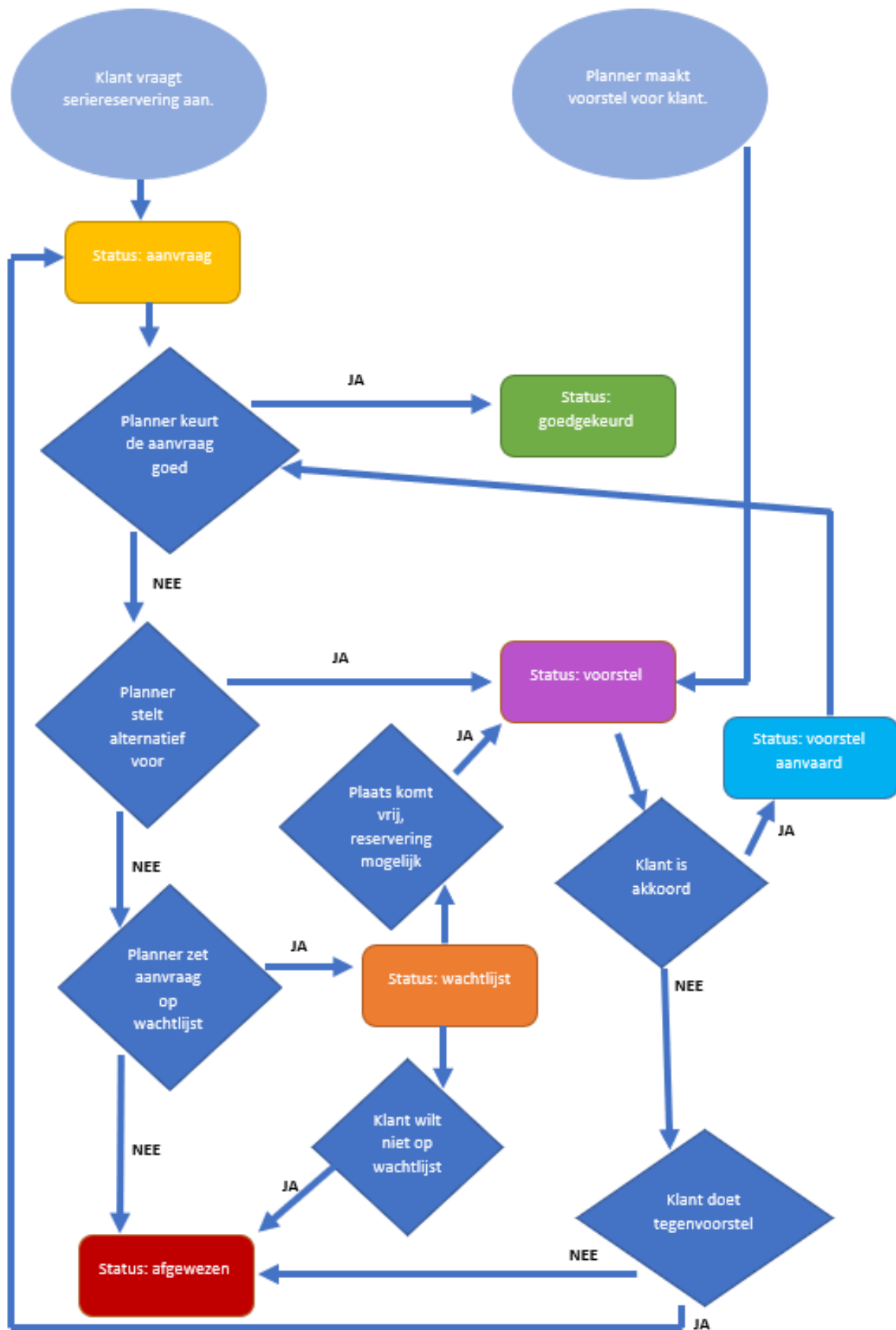
Het aanmaken van een nieuwe seriereservatie voor seizoenplanning is identiek aan het aanmaken van een reguliere seriereservatie. Echter, wanneer de betreffende infrastructuur beschikbaar is voor seizoenplanning, komt er een extra set statussen beschikbaar voor de planner en de klant, om efficiënt te kunnen communiceren tijdens het onderhandelen over het seizoenplanningsvoorstel.

De seizoenplanning status geeft aan of de gemaakte reserveringen concept of definitieve reserveringen zijn. De seriereservatie kan verschillende wijzigingen in de seizoenplanningstatus ondergaan voordat het definitief wordt, wat wordt aangegeven door de seizoenplanningstatus 'Goedgekeurd'.

Zolang de seriereservaties de status heeft: Aanvraag, Voorstel, Voorstel aanvaard, Wachtlijst of Afgewezen wordt het beschouwd als een conceptversie. Dit betekent dat er geen controle wordt uitgevoerd op dubbele boekingen en dat ze nergens anders worden gevisualiseerd dan in het seizoenplanning overzicht.

Wanneer een seriereservatie de status Goedgekeurd bereikt, wordt ze als definitief beschouwd. De controle op dubbele boekingen kan worden uitgevoerd indien geconfigureerd en de reeks volgt verder dezelfde flow als een gewone boekingsreeks. Dit betekent dat ze kan worden geannuleerd, gefactureerd, gevisualiseerd in rapporten,....

1.1. Flow



1.2. Configuratie

1.2.1. Parameters







Ga naar reserveringen – parameters – tabblad seizoensplanning.

Hier is het mogelijk om de statuskleuren te bepalen voor de seizoensplanning als ook het reserveringsbevestiging bewijs te koppelen. Deze kleuren worden ook online gebruikt.

Bijwerken parameters reserveringen - □ ×

Reserveringen	Kleuren	Prefacturatie	Rapporten	Adressen	Werknemers
Serie/Reeks	OGM-nummer	Mailing	Diversen	Logging	Seizoensplanning

Statuskleuren

Aanvraag		...
Voorstel		...
Voorstel aanvaard		...
Goedgekeurd		...
Afgewezen		...
Wachlijst		...

Reserveringsbevestiging

Sjabloon bevest. seizoensplanning ...

1.2.2. Infrastructuur

Ga naar reserveringen – instellingen – infrastructuur – kies gewenste infrastructuur.

Op tabblad algemeen activeert u de seizoensplanning voor backoffice te gebruiken.

Bijwerken infrastructuur - Sporthal Gantner - □ ×

Algemeen | Plaatsen | Sluitingsdagen | Openingsuren | Figuur | Documentatie | Web | Vertalingen | Toegelaten divisies | Logging

Details

Code SPORTHAL

Omschrijving Sporthal Gantner

Locatie ...

Kleedkamers

Lengte

Breedte

Hoogte

Divisie ...

Kostenlocatie ...

Info

Max. number of simultaneous bookings per customer type

Type

Individu	<input type="checkbox"/>	Locatie	<input type="checkbox"/>	Bedrijf	<input type="checkbox"/>	Max. simultane reserveringen <input type="text" value="0"/>
Dokter	<input type="checkbox"/>	Groep	<input type="checkbox"/>	School	<input type="checkbox"/>	

Dubbele boeking

Dubbele boekingen toelaten op deze infrastructuur

Voorschot verkoop

Voorschot verkoop systeem inschakelen

Geblokkeerd

Gebruik seizoensplanning

Ga naar tabblad web, wenst u deze infrastructuur ook online aan te bieden in seizoensplanning activeer de functie 'Tonen op website voor seizoensplanning'.

Bijwerken infrastructuur - Sporthal Gantner

Algemeen | Plaatsen | Sluitingsdagen | Openingsuren | Figuur | Documentatie | **Web** | Vertalingen | Toegelaten divisies | Logging

Online reservering maken

Online reservering maken

Online reservering aanmaken van: 00 : 00

Online reservering aanmaken tot: 00 : 00

Vroegste reserveringsdatum: 00 : 00

Uiterste reserveringsdatum: 00 : 00

Weergeven op de website

Weergeven op de website

Tonen op website voor seizoensplanning

Van: 00 : 00

Tot: 00 : 00

Reserveringsbevestiging

Sjabloon bevest. webreserv.: Reserverin | Reserveringsbewijs

Sjabloon bevest. serie webreserv.: Serie rese | Serie reserveringsbewijs

1.2.3. Plaats

Ga naar tabblad plaatsen en ga in detail van de plaatsen die u wenst online weer te geven in seizoensplanning.

Op tabblad web is het mogelijk 'Tonen op website voor seizoensplanning' te activeren.

Bijwerken plaats - Kleine danszaal

Algemeen | Gecumuleerde plaatsen | Figuur | Toegelaten activiteiten | **Web**

Abonnementen | Toegelaten verhuurartikelen | Vertalingen | Diversen | Gewenste vaardigheden | Logging

Weergeven op de website

Weergeven op de website

Tonen op website voor seizoensplanning

Van: 0 0 : 0 0

Tot: 0 0 : 0 0

Online reservering maken

Aansluitend reserveren

Max. aantal dagen vooraf te reserveren web: 0

Min. aantal dagen vooraf te reserveren web: 0

Max. duurtijd web: 0 0 : 0 0

Min. duurtijd web: 0 0 : 0 0

Max. aantal uren vooraf te reserveren web: 0

Min. aantal uren vooraf te reserveren web: 0

Duur interval (in minuten) web: 0

Interval (in minuten) web: 0

Afwijkende reserveringsperiode

Klant type	Max. aantal dagen vooraf ...	Min. aantal dagen vooraf ...	Max.aantal uren vooraf te ...	Min.aantal uren vooraf te ...

Reserveringsrechten

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Info-1	Info-2	Info-3
<input checked="" type="checkbox"/>	VERENINGING	VERENINGING			
<input checked="" type="checkbox"/>	MIA	Mia verminderingstarief			
<input checked="" type="checkbox"/>	WERKNEMERS	Werknemers			
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDRIJVEN	Bedrijven			
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERN	INTERN			

Leesrechten

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Info-1	Info-2	Info-3
<input checked="" type="checkbox"/>	VERENINGING	VERENINGING			
<input checked="" type="checkbox"/>	MIA	Mia verminderingstarief			
<input checked="" type="checkbox"/>	WERKNEMERS	Werknemers			
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDRIJVEN	Bedrijven			
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERN	INTERN			

Reserveringsbevestiging

Web reserveringsbevestiging sjabloon: ...

Web seriereserveringsbevestiging sjabloon: ...

Opslaan | Verwijderen | Sluiten

1.2.4. Activiteit

Ga naar tabblad toegelaten activiteiten en ga in detail van de activiteit.

Op tabblad web van de activiteit is het mogelijk om 'Tonen op website voor seizoensplanning' te activeren.

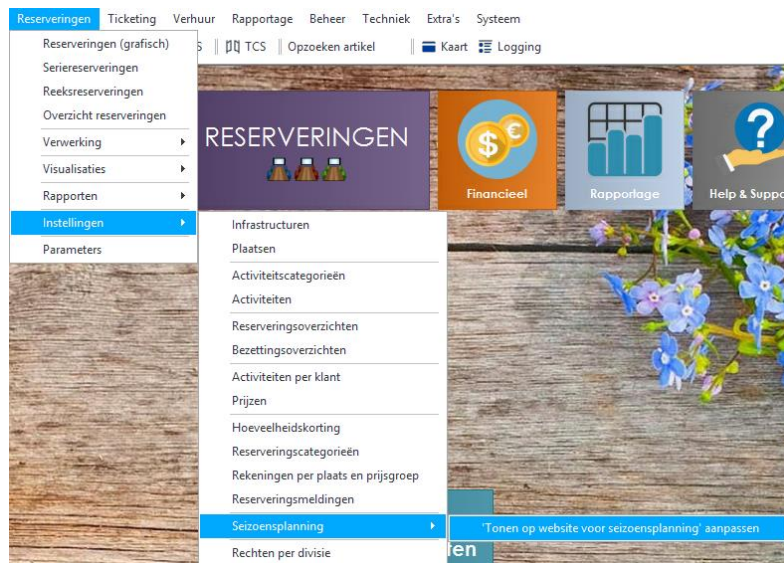
Bijwerken activiteit - Basket

Algemeen	Toegelaten plaatsen	Globale activiteiten	Abonnementen	Tijden	Extra	Web	Vertalingen	Beschikbaarheidsperiodes
Afbeelding	Gewenste vaardigheden							
Weergeven op de website								
<input checked="" type="checkbox"/> Weergeven op de website								
Van								
Tot								
<input checked="" type="checkbox"/> Tonen op website voor seizoensplanning								
Online reservering maken								
Max. aantal dagen vooraf te reserveren web	0	Max. aantal uren vooraf te reserveren web	0					
Min. aantal dagen vooraf te reserveren web	0	Min. aantal uren vooraf te reserveren web	0					

1.2.5. Snelle functie

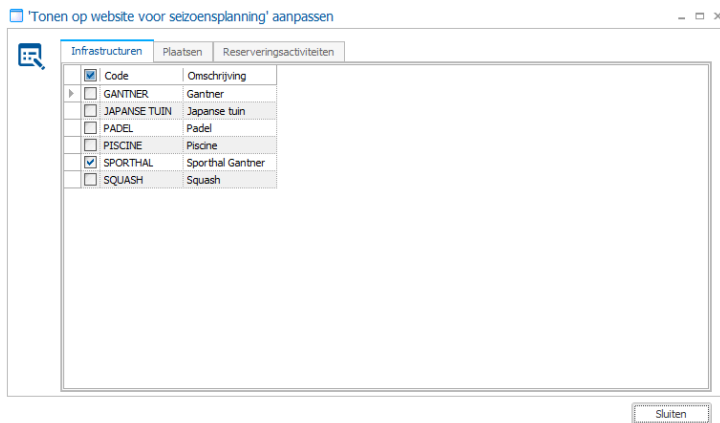
Voor het 'Tonen op website voor seizoensplanning' is er ook een snelle functie, zodat u niet telkens per infrastructuur, plaats en activiteit niet in detail moet gaan en het vinkje aanzetten op tabblad web.

Via reserveringen – instellingen – seizoensplanning - 'Tonen op website voor seizoensplanning' kan u direct 'Tonen op website voor seizoensplanning' voor een grote groep infrastructuren, plaatsen en activiteiten aanzetten.

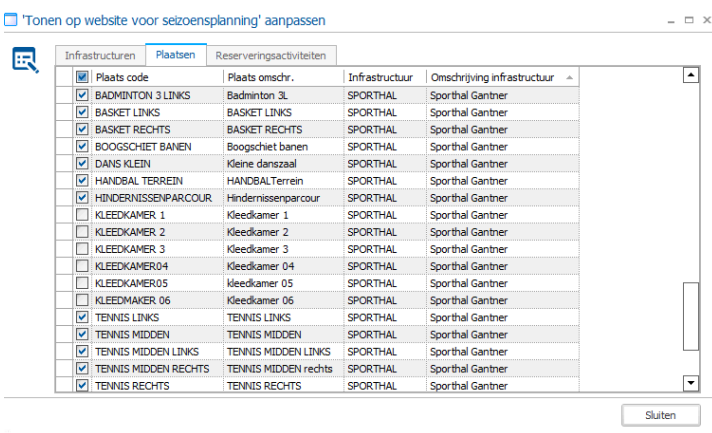


OPGELET vergeet het algemeen vinkje niet op de infrastructuur bij tabblad algemeen.

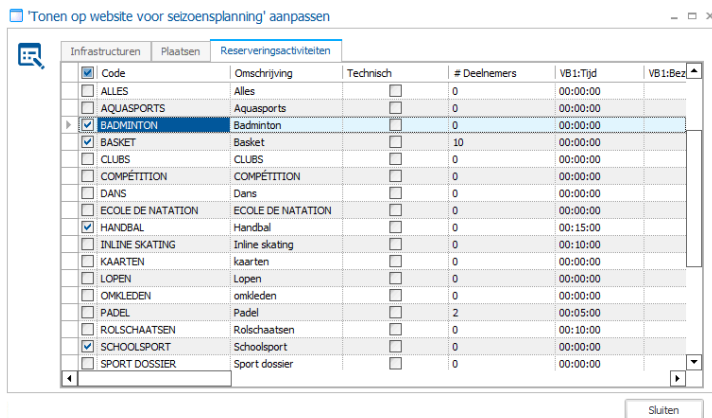
Voorbeeld infrastructuren:



Voorbeeld plaatsen:



Voorbeeld activiteiten:



1.2.6. Klant

Wenst u dat de klant online de seizoensplanning goedkeurt of zelf aanvragen kan doen is het noodzakelijk de seizoensplanning op de klant te activeren.

Ga naar de klantenfiche tab reserveringen, onderaan kan u 'gebruik seizoensplanning' activeren.

Bijwerken klant - The Red Flames Basket

Details Financieel **Reserveringen** Inschrijvingen Kaarten en abonnementen Relaties Contacten Waarborgen Diversen CRM Ticketing Factura

Reservering defaults

Standaardactiviteit Basket ...

Standaardplaats BASKET LINKS ...

Reserveringscontacten

Reserveringsklant ...

Reserveringscontactperso Van Massenhove ...

Prijsinfo ...

Gekoppelde plaats ...

Energieverbruik factureren

Gebruik seizoensplanning

1.2.7. Webshop manager

In de webshop manager is het mogelijk bij tab zaalreserveringen – Seizoensplanning de planning te bepalen van aanvragen en voor welke periodes er mag gereserveerd worden.

Seizoensplanning

Periode aanvraag

Van

Tot

Periode reservering

Van

Tot

1.2.8. Plugin

Er is een mogelijkheid om een automatische plugin te laten configureren, deze haalt alle nieuwe aanvragen of aangepaste aanvragen binnen.

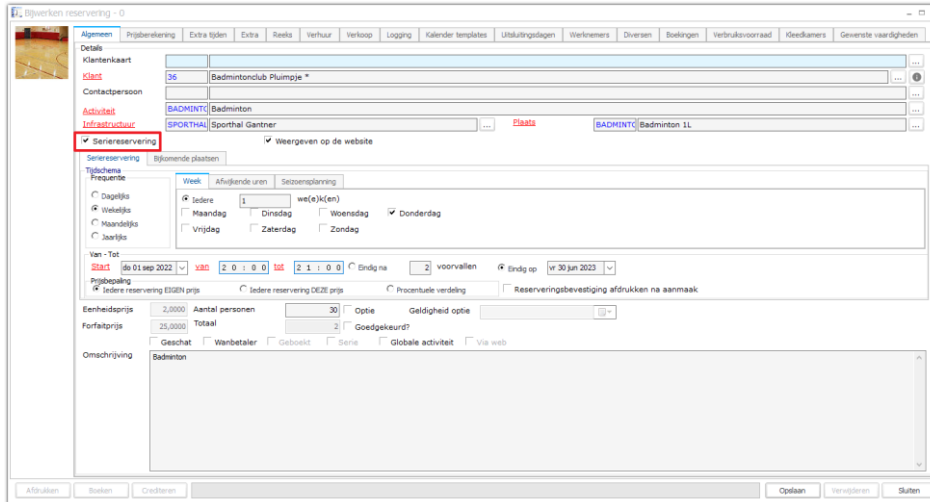
In plaats van manueel via reserveringen – verwerking – ‘seriereserveringen verwerken’ telkens alle reserveringen op te halen en manueel te verwerken.

1.3. Backoffice

Via de backoffice kan u als planner zelf een voorstel maken voor het komende seizoen en dit doorsturen naar de klant.

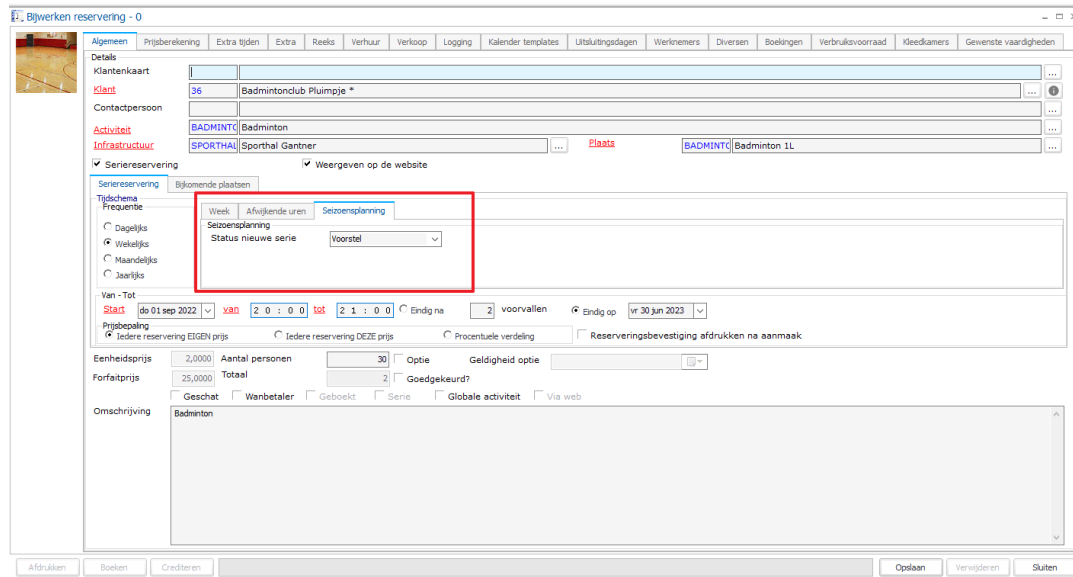
1.3.1. Nieuw aanmaken

U start met het maken van een seriereservaties, dit kan vanuit het grafisch overzicht, overzicht reserveringen of overzicht seriereserveringen.

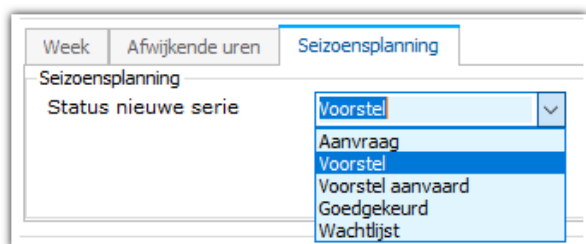


Wanneer u de infrastructuur selecteert waar de seizoensplanning actief voor is, komt er automatisch een extra tabblad Seizoensplanning tevoorschijn. Standaard krijgt de seriereservatie de status Voorstel. De planner maakt een voorstel richting de klant.

10



De planner heeft natuurlijk ook de mogelijkheid om de status direct aan te passen.



1.3.2. Verwerking seriereservaties

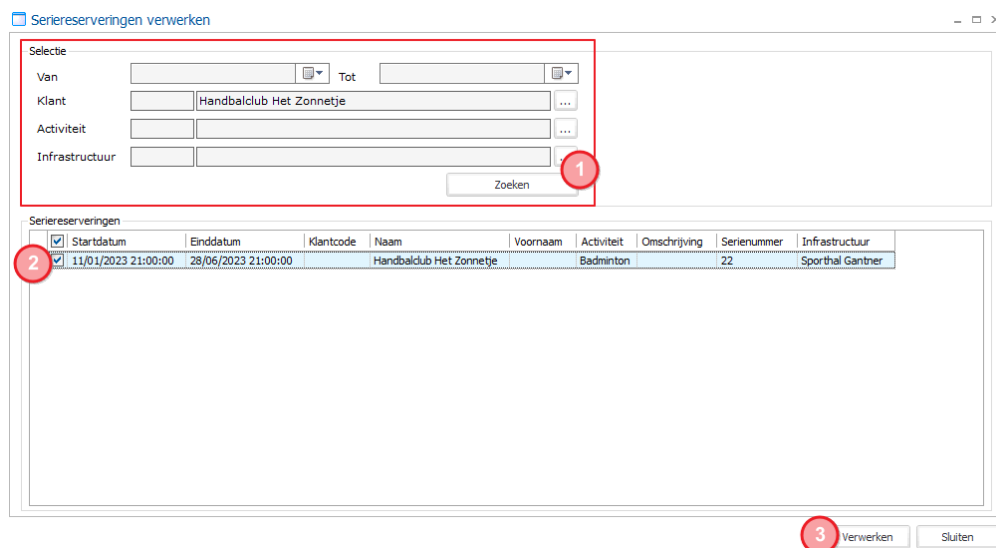
Wanneer een klant een seizoenplanningsaanvraag indient via webshop, wordt de configuratie van de seriereservatie naar de backoffice gestuurd. Om de daadwerkelijke boekingen te creëren, moet de seriereservatie worden verwerkt.

Identiek zelfde verhaal als er aanpassingen online gebeuren aan een seizoenaanvraag.

Om de seizoenplanningsaanvragen vanuit de webshop te verwerken, is het mogelijk om een plugin te laten configureren, die dit proces automatisch afhandelt.

Als planner heeft u echter ook de mogelijkheid om de seriereservatie handmatig te verwerken in de backoffice.

Ga naar Reserveringen – verwerking – seriereserveringen verwerken.



Maak een correcte selectie en klik op zoeken, vink de gewenste seriereservaties aan en klik op verwerken. Op deze manier worden de seriereservaties backoffice aangemaakt en worden ze zichtbaar in overzicht seriereservaties of het grafisch overzicht.

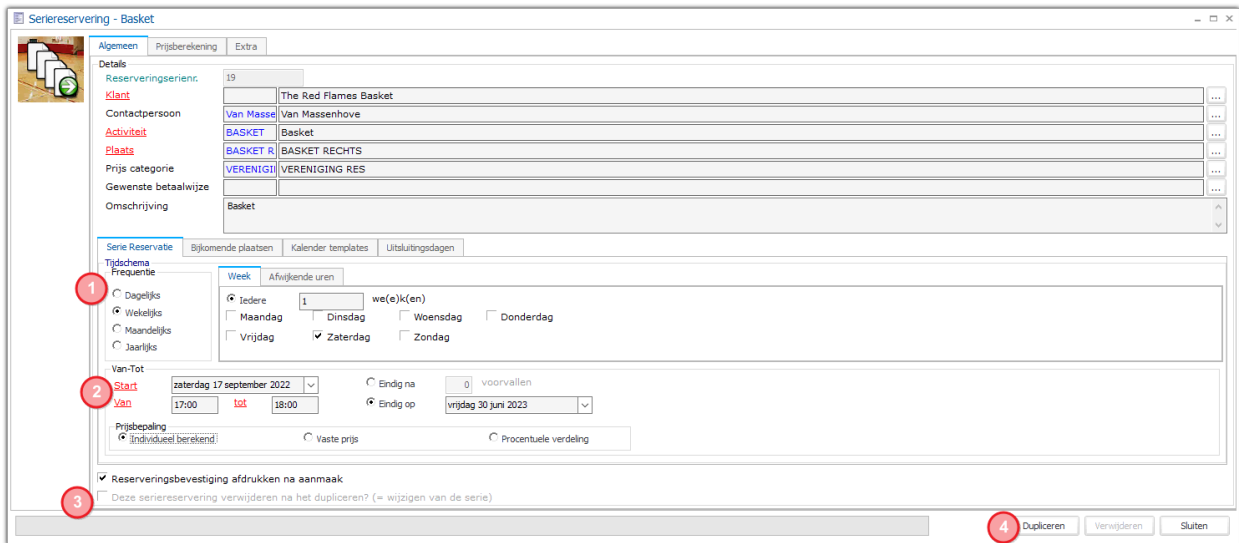
De functie maakt visueel de reserveringen aan, maar daarom zijn ze nog niet definitief aangemaakt, pas als de aanvraag wordt goedgekeurd worden de reserveringen in het systeem geplaatst.

1.3.3. Kopiëren van seriereservatie

Het is mogelijk op seriereservaties te kopiëren van het voorbije seizoen, naar het nieuwe seizoen, in combinatie met seizoenplanning.

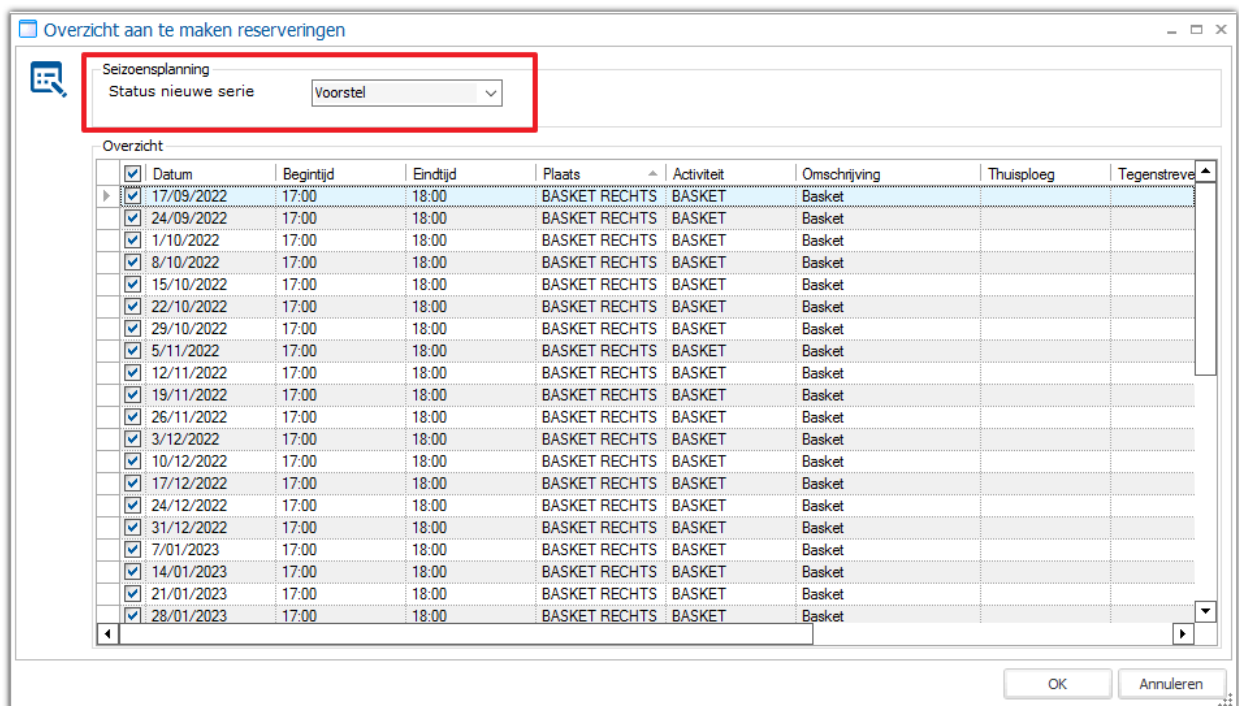
Ga naar reserveringen – seriereserveringen – zoek de seriereservering van vorig seizoen op.

Open de seriereservering en pas het scherm aan bij het tijdschema, periode, ‘*Deze seriereservering verwijderen na het dupliceren?* (= wijzigen van de serie)’ uit of aanzetten, staat alles goed klikt u op dupliceren.



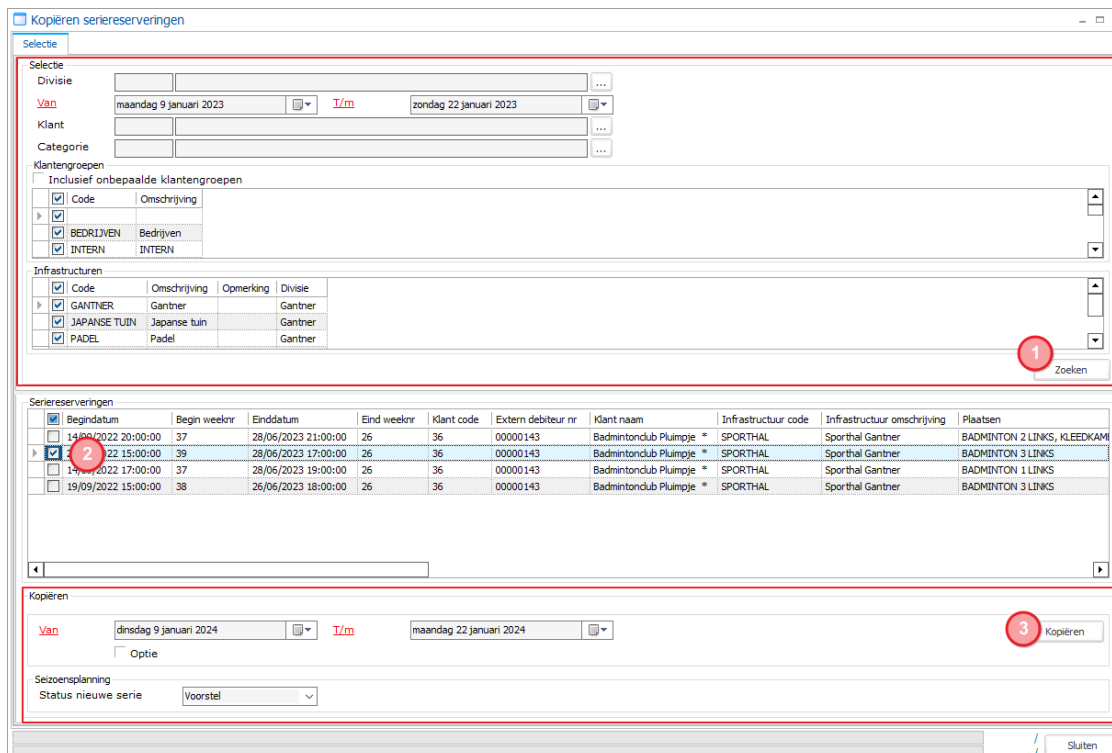
OPGELET de functie ‘*Deze seriereservering verwijderen na het dupliceren?* (= wijzigen van de serie)’ is enkel beschikbaar als er nog werd gefactureerd in de oude seriereservatie.

In dit proces van dupliceren is in het overzicht van aan te maken reserveringen een toevoeging gedaan van de status van de seizoensplanning, die kan u direct aanpassen indien gewenst.



1.3.4. Batch kopiëren van seriereservaties

Na het is mogelijk om te werken met het kopiëren van seriereserveringen. Via reserveringen – verwerking – seriereserveringen kopiëren is het ook mogelijk om direct met de seizoensplanning te werken.



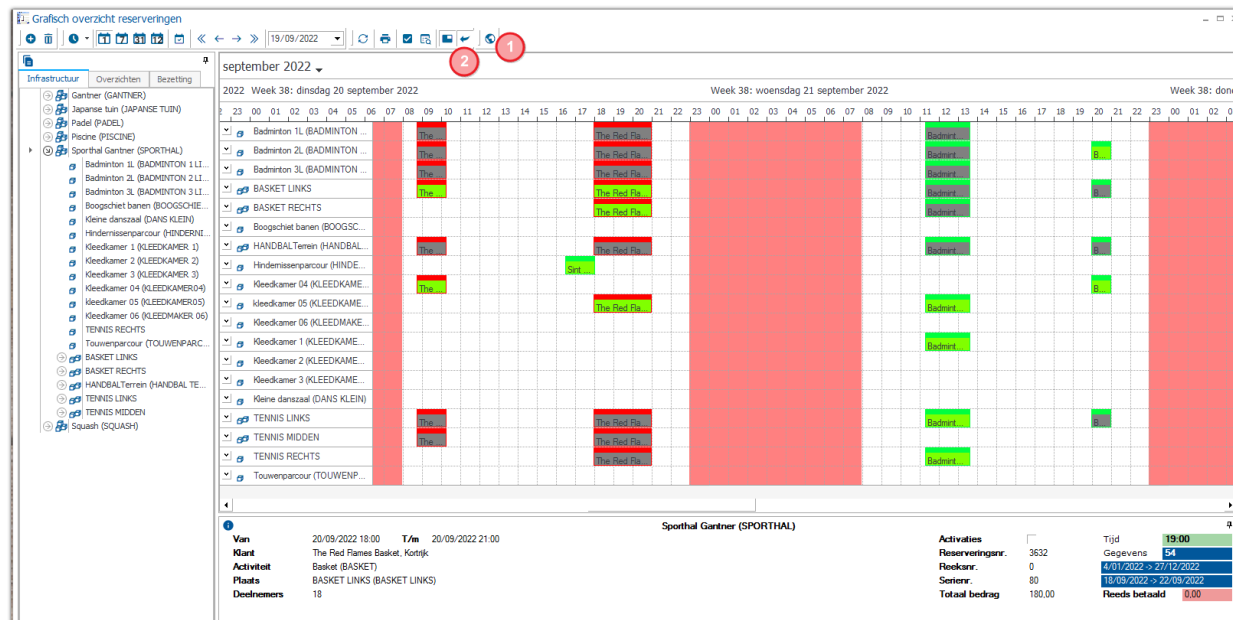
1.4. Overzichten

1.4.1. Grafisch overzicht

Via reserveringen – grafisch overzicht is het mogelijk om de seizoensplanning op te halen.

Klik op de wereldbol (1) in het werkbalk, dit is laat toe om de seizoensplanning op te halen.

Tip: druk de knop toe(2) uit zodat alles duidelijk getoond wordt in het overzicht.



Kies links onderaan de status die u wenst te zien, onderaan ziet u ook direct status van een reservering.

The screenshot shows a reservation overview for September 2022. The interface includes a sidebar with facility categories, a main calendar grid with colored blocks representing reservations, and a bottom status bar. A red box highlights the 'Status seizoenplanning' and 'Voorstel' options in the bottom bar.

Moment een seizoenplanning is goedgekeurd komt deze in het standaard overzicht, het wordt dan aanzien als een standaard seriereservatie.

wordt gebruikt om conflicten aan te duiden, net als voorheen.

Is de seizoenaanvraag nog niet goedgekeurd of afgekeurd, kan u via dubbel klikken op een reservering rechtstreeks naar de aanvraag gaan.

The screenshot shows the 'Seriereservering - Basket' form. The form is divided into several sections: 'Algemeen', 'Prijsberekening', 'Extra', and 'Seizoenplanning'. The 'Details' section includes fields for 'Reservatierienr.', 'Klant', 'Contactpersoon', 'Activiteit', 'Plaats', 'Prijscategorie', 'Gewenste betaalwijze', and 'Omschrijving'. The 'Serie Reservatie' section includes 'Tijdschema', 'Frequentie', 'Van-Tot', and 'Prijsbepaling'. The 'Status seizoenplanning' is set to 'Voorstel'. The 'Tijdschema' section shows a weekly frequency on Tuesdays from 19:00 to 20:30.

1.4.2. Overzicht seriereserveringen

Via reserveringen – seriereserveringen is het mogelijk om seriereserveringen binnen de seizoensplanning op te zoeken.

Begin met de selectie links, selecteer de juiste status van seizoensplanning, klik op zoeken.

15

Het overzicht wordt ingeladen met de verschillende kleuren van seizoensplanning, rechts ziet u de status van de seizoensplanning.

Links bij L kan u altijd de kleur legende raadplegen, welke status heeft welke kleur.

1.5. aanpassen

Wanneer u als planner werkt via de backoffice heeft u volledige controle over flow.

In het algemeen overzicht ziet u duidelijk de status, daarna kan u naar tabblad seizoensplanning gaan om eventueel de status aan te passen.

The screenshot shows the 'Seriereservering' application window with the 'Seizoensplanning' tab selected. The 'Details' section contains the following information:

- Reserveringsserienr.: 23
- Status seizoensplanning: Aanvraag
- Klant: The Red Flames Basket
- Contactpersoon: Van Masse Van Massenhove
- Activiteit: BADMINT Badminton
- Plaats: BADMINT Badminton 1L
- Prijs categorie: MIA RESR Mia reserveringen
- Gewenste betaalwijze: (empty)
- Omschrijving: (empty)

The 'Tijdschema' section shows the following details:

- Frequentie: Dagelijks, Wekelijks, Maandelijks, Jaarlijks
- Week: Iedere 1 we(e)k(en)
- Afwijkende uren: Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag, Zaterdag, Zondag
- Van-Tot: Start woensdag 11 januari 2023, Eindig na 0 voorvallen, Van 21:00 tot 22:00, Eindig op vrijdag 30 juni 2023
- Prijsbepaling: Individueel berekend, Vaste prijs, Procentuele verdeling

At the bottom, there are buttons for 'Opslaan', 'Dupliceren', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. A checkbox is checked for 'Reserveringsbevestiging afdrukken na aanmaak'.

16

Voorbeeld aanvraag komt binnen vanuit de webshop:

The screenshot shows the 'Seriereservering' application window with the 'Seizoensplanning' tab selected. The 'Algemeen' section shows the following information:

- Status van deze serie wijzigen: **Aanvraag**
- Huidige status: **Aanvraag**

Below the status, there are five buttons: 'Voorstel', 'Voorstel aanvaard', 'Goedgekeurd', 'Afgewezen', and 'Wachtlijst'.

De aanvraag kan eenvoudig verandert worden van status, bij het afwijzen van een seizoensplanning moet er ook extra informatie voorzien worden om welke reden er wordt afgewezen.

Via tab logging wordt iedere status aanpassing gelogd:

Seriereservering

Status seizoenplanning	Creatiedatum	Login	Werknemer	Opmerking	Customer
Aanvraag	10/01/2023 12:43:08				Handbalclub Het Zonnetje
Voorstel	10/01/2023 13:41:07	SU-JVanMassenhove	Vm Julie		
Voorstel aanvaard	10/01/2023 13:41:08	SU-JVanMassenhove	Vm Julie		
Wachtlijst	10/01/2023 13:41:11	SU-JVanMassenhove	Vm Julie		
Voorstel	10/01/2023 13:41:12	SU-JVanMassenhove	Vm Julie		
Afgewezen	10/01/2023 13:41:22	SU-JVanMassenhove	Vm Julie	dubbele boekingen	

De klant kan online deze reden bekijken. Via hun profiel zien ze de afgewezen seizoenplanning, men kiest voor Toon details:

Overzicht

AANMAKEN

Filter +

VAN	TOT	OMSCHRIJVING	LOCATIE	PLAATS	ACTIVITEIT	STATUS	ACTIE	DETAILS
	11-1-2023	28-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Wednesday	Sporthal Gantner	Badminton 1L	Badminton	Afgewezen	Toon details
	29-11-2022	27-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Aanvraag	Afwijzen Toon details
	10-11-2022	31-8-2023	Herhaal elke 1 weken, op Thursday	Sporthal Gantner	BASKET LINKS	Basket	Aanvraag	Afwijzen Toon details
	20-9-2022	28-2-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	TENNIS LINKS	Tennis	Aanvraag	Afwijzen Toon details
	12-9-2022	26-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Monday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Wachtlijst	Afwijzen Toon details

Onderaan in het overzicht kan men de opmerking van de planner bekijken:

Detail

Locatie	Sporthal Gantner
Plaats	Badminton 1L
Activiteit	Badminton

Van	11-1-2023 21:00
Tot	30-6-2023 22:00
Competitietype	Training
Deelnemers	1

Patroon	Herhaal elke 1 weken, op Wednesday Eindigt op 30-6-2023
---------	--

Geldige periodes	wo 11-1-2023	21:00 - 22:00
	wo 18-1-2023	21:00 - 22:00
	wo 25-1-2023	21:00 - 22:00
	wo 1-2-2023	21:00 - 22:00
	wo 8-2-2023	21:00 - 22:00
	wo 15-2-2023	21:00 - 22:00
	wo 22-2-2023	21:00 - 22:00
	wo 1-3-2023	21:00 - 22:00
	wo 8-3-2023	21:00 - 22:00
	wo 15-3-2023	21:00 - 22:00
	wo 22-3-2023	21:00 - 22:00
	wo 29-3-2023	21:00 - 22:00
	wo 5-4-2023	21:00 - 22:00
	wo 12-4-2023	21:00 - 22:00
	wo 19-4-2023	21:00 - 22:00
	wo 26-4-2023	21:00 - 22:00
	wo 3-5-2023	21:00 - 22:00
	wo 10-5-2023	21:00 - 22:00
	wo 17-5-2023	21:00 - 22:00
	wo 24-5-2023	21:00 - 22:00
	wo 31-5-2023	21:00 - 22:00
	wo 7-6-2023	21:00 - 22:00
	wo 14-6-2023	21:00 - 22:00
	wo 21-6-2023	21:00 - 22:00
	wo 28-6-2023	21:00 - 22:00

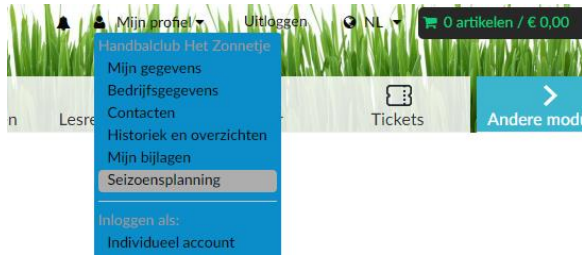
Opmerkingen planner dubbele boekingen

TERUG

In hoofdstuk Flow is het mogelijk de flows van de verschillende statussen te bekijken, status goedgekeurd en afgewezen zijn eind statussen, dus eenmaal voor die status gekozen werd, kan u de seizoenaanvraag niet terug in voorstel plaatsen,

1.6. webshop

Log in op de webshop met u account, ga naar 'mijn profiel' en kies voor seizoenplanning.



1.6.1. Aanvragen

In het overzicht kan de klant de seriereservaties van de seizoenplanning bekijken.

Rechts boven aan kan men op een filter klikken om eenvoudig te gaan zoeken in hun overzicht.

Overzicht

AANMAKEN

Filter -

Van

Tot

Locatie

Plaats

Activiteit

Status

FILTER

VAN	TOT	OMSCHRIJVING	LOCATIE	PLAATS	ACTIVITEIT	STATUS	ACTIE	DETAILS
17-1-2023	27-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	BASKET LINKS	Basket	Aanvraag	Afwijzen	Toon details
11-1-2023	28-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Wednesday	Sporthal Gantner	Badminton 1L	Badminton	Afgewezen		Toon details
29-11-2022	27-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Aanvraag	Afwijzen	Toon details
10-11-2022	31-8-2023	Herhaal elke 1 weken, op Thursday	Sporthal Gantner	BASKET LINKS	Basket	Voorstel aanvaard	Afwijzen	Toon details
20-9-2022	28-2-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	TENNIS LINKS	Tennis	Voorstel	Goedkeuren Afwijzen Wijzigen	Toon details
12-9-2022	26-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Monday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Wachtdlijst	Afwijzen	Toon details

Het is mogelijk de planning goed te keuren, af te wijzen of wijzigen indien nodig dit natuurlijk afhankelijk per status van de seizoenaanvraag.

Links kan men een reservatiebewijs afdrukken, rechts bij actie de status van de seizoenaanvraag aanpassen, via toon details kan men in detail gaan kijken van de seizoenaanvraag.

1.6.2. Aanmaken

Via de knop aanmaken is het mogelijk voor de klant om een seriereservaties aan te maken binnen de seizoensplanning.

The screenshot shows the recreatex website dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Activiteiten, Reserveringen, Lesresultaten, Verhuur, and Abonnement. A 'Aanmaken' button is highlighted in green with a red circle containing the number 1. Below the navigation bar is a table with the following columns: VAN, TOT, OMSCHRIJVING, LOCATIE, PLAATS, ACTIVITEIT, STATUS, ACTIE, and DETAILS. The table contains five rows of reservation data.

VAN	TOT	OMSCHRIJVING	LOCATIE	PLAATS	ACTIVITEIT	STATUS	ACTIE	DETAILS
11-1-2023	28-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Wednesday	Sporthal Gantner	Badminton 1L	Badminton	Afgewezen	Toon details	
29-11-2022	27-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Aanvraag	Afwijzen	Toon details
10-11-2022	31-8-2023	Herhaal elke 1 weken, op Thursday	Sporthal Gantner	BASKET LINKS	Basket	Aanvraag	Afwijzen	Toon details
20-9-2022	28-2-2023	Herhaal elke 1 weken, op Tuesday	Sporthal Gantner	TENNIS LINKS	Tennis	Aanvraag	Afwijzen	Toon details
12-9-2022	26-6-2023	Herhaal elke 1 weken, op Monday	Sporthal Gantner	HANDBALTerrein	Handbal	Wachtlijst	Afwijzen	Toon details

Stap aanmaken vult de klant alle gegevens in die noodzakelijk zijn.

Aanmaken

Aanmaken → Bevestigen

Locatie *

Plaats *

Activiteit *

Omschrijving

Van *

Tot *

Subsidie-info

Competitietype

Deelnemers

Einde Eindigt na keer Eindigt op

Patroon Dagelijks Maandelijks Jaarlijks Wekelijks

Herhaal elke weken, op

maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

Opmerkingen

[TERUG NAAR OVERZICHT](#) [VOLGENDE](#)

Bij stap bevestigen krijgt men een overzicht van alle reserveringen die in de seriereservatie gaan komen. Ze kunnen zelf nog uitvinken welke dagen niet van toepassing zijn. Onderaan ziet men ook de ongeldige periodes, dit zijn de periodes die door het systeem worden uitgesloten zoals periode van reservering overschreden of uitsluitingsdagen of ...

Aanmaken



Locatie Sporthal Gantner
 Plaats BASKET LINKS
 Activiteit Basket

Van 17-1-2023 11:00
 Tot 17-1-2023 12:00
 Competitietype Training
 Deelnemers 1
 Patroon Herhaal elke 1 weken, op Tuesday
 Eindigt op 7-7-2023

Geldige periodes		
<input checked="" type="checkbox"/>	di 17-1-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 24-1-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 31-1-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 7-2-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 14-2-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 21-2-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 28-2-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 7-3-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 14-3-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 21-3-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 28-3-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 4-4-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 11-4-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 18-4-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 25-4-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 2-5-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 9-5-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 16-5-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 23-5-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 30-5-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 6-6-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 13-6-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 20-6-2023	11:00- 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	di 27-6-2023	11:00- 12:00

Ongeldige periodes		
	di 4-7-2023	11:00- 12:00

VORIGE

BEVESTIGEN

1.7. Subsidie

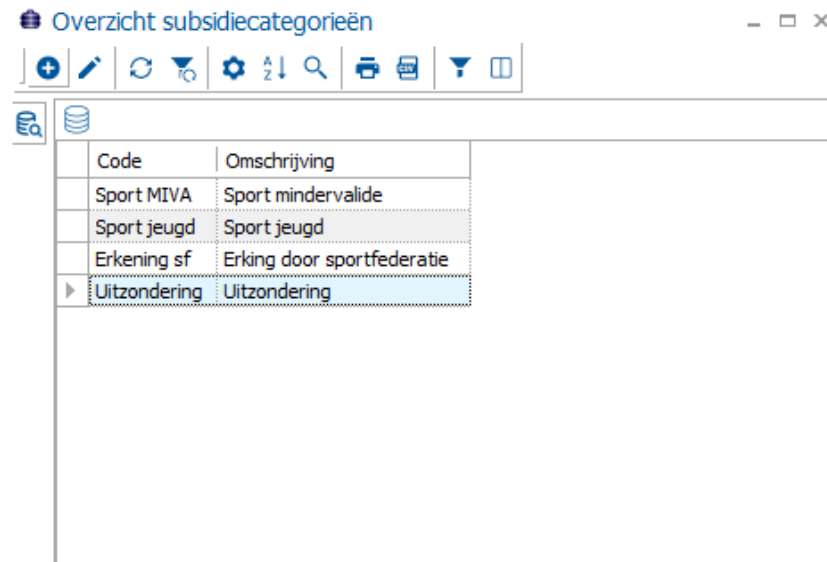
1.7.1. Configuratie

1.7.1.1. Subsidies

Aan de hand van subsidie categorieën kunt u verschillende klanten koppelen aan een bepaalde subsidie categorie/-tarief.

Ga naar Basis - Basisgegevens - Klanten - Instellingen - Subsidie categorieën.

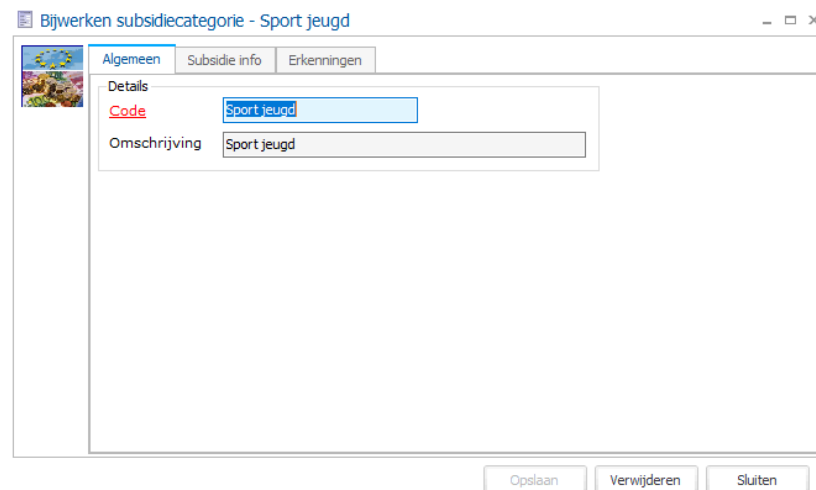
Aansluitend krijgt u de lijst met alle subsidie categorieën te zien.



The screenshot shows a window titled 'Overzicht subsidie categorieën'. It contains a table with the following data:

Code	Omschrijving
Sport MIVA	Sport mindervalide
Sport jeugd	Sport jeugd
Erkening sf	Erking door sportfederatie
Uitzondering	Uitzondering

U kunt steeds subsidie categorieën creëren, aanpassen of verwijderen door gebruik te maken van de frameworkfunctionaliteit. (zie Framework)



The screenshot shows a window titled 'Bijwerken subsidie categorie - Sport jeugd'. It has three tabs: 'Algemeen', 'Subsidie info', and 'Erkenningen'. The 'Algemeen' tab is active and shows the following details:

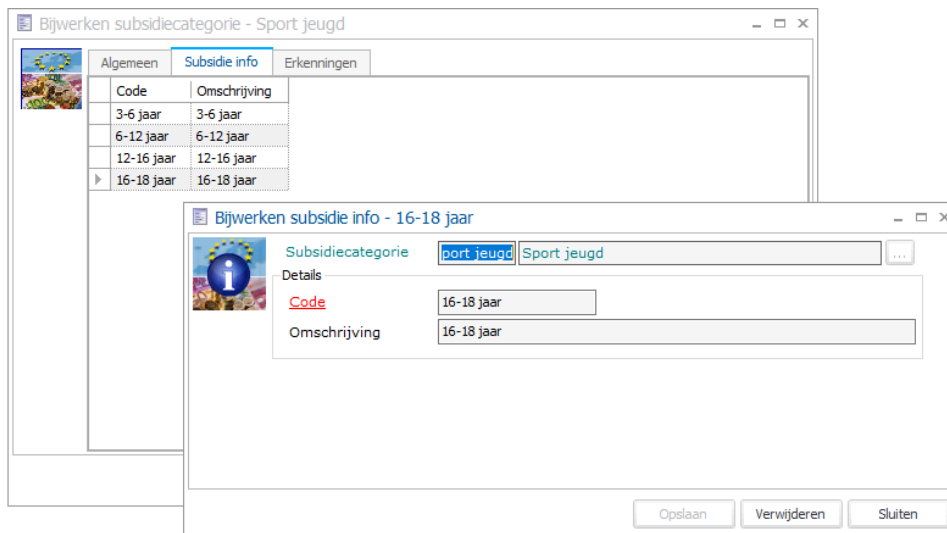
Details	
Code	Sport jeugd
Omschrijving	Sport jeugd

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Opslaan', 'Verwijderen', and 'Sluiten'.

Code: is uniek en verplicht in te vullen. Het is aangeraden een code te kiezen die relevant is, zodat u onmiddellijk uit de code kunt afleiden welke subsidie categorie het betreft.

Omschrijving: een omschrijving van de gekozen subsidie categorie.

Op het tabblad Subsidie info kunt u extra informatie-indelingen maken voor de gekozen subsidie categorie.

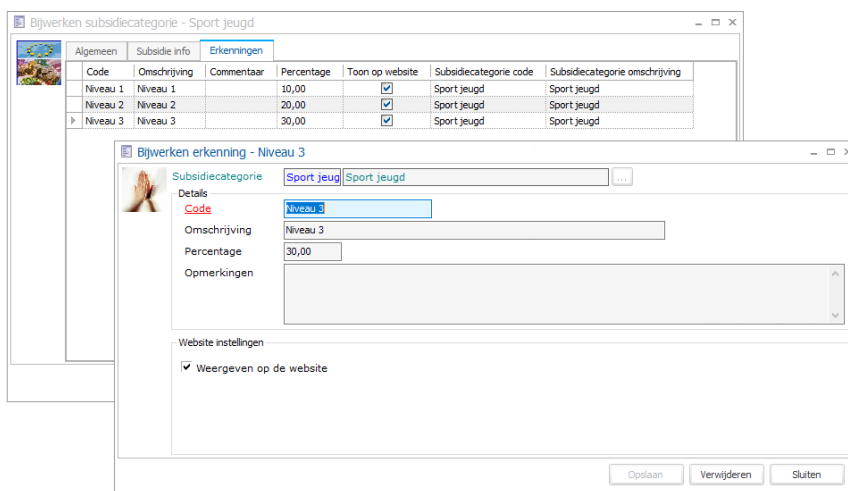


Subsidie categorie: informatief wordt hier weergegeven aan welke subsidie categorie u de informatie wenst te koppelen.

Code: is uniek en verplicht in te vullen. Het is aangeraden een code te kiezen die relevant is, zodat u onmiddellijk uit de code kunt afleiden welke subsidie-informatie het betreft.

Omschrijving: een omschrijving van de gekozen subsidie-informatie.

Op het tabblad Erkenningen kunt u de verschillende erkenningen definiëren met hun subsidiepercentage. U kunt steeds erkenningen creëren, aanpassen of verwijderen door gebruik te maken van de frameworkfunctionaliteit. (zie Framework)



Subsidie categorie: informatief wordt hier weergegeven aan welke subsidie categorie u de erkenning wenst te koppelen.

Code: is uniek en verplicht in te vullen. Het is aangeraden een code te kiezen die relevant is, zodat u onmiddellijk uit de code kunt afleiden welke erkenning het betreft.

Omschrijving: een omschrijving van de gekozen erkenning.

Percentage: het subsidiepercentage voor de gekozen erkenning.

Commentaar: eventueel kunt u hier bijkomende informatie omtrent de erkenning ingeven.

Weergeven op website: met deze optie kunt u al dan niet aangeven of deze erkenning zichtbaar is op de website.

Ga naar klanten waar type Groep aanstaat.

Type

Individu	<input type="checkbox"/>	Locatie	<input type="checkbox"/>	Bedrijf	<input type="checkbox"/>
Dokter	<input type="checkbox"/>	Groep	<input checked="" type="checkbox"/>	School	<input type="checkbox"/>

Bij deze type klanten is het mogelijk om naar tabblad Subsidies te gaan, u kunt meerdere erkenningen koppelen aan een klant. Een erkenning behoort altijd tot een subsidie categorie. Indien er meerdere erkenningen geldig zijn binnen een periode en eenzelfde subsidie categorie, dan wordt bij reservering het hoogste actieve percentage genomen.

Bijwerken klant - The Red Flames Basket B

Subcategoriën	Web	Prijsgroepkortingen	Logging	Subsidies	Clubgegevens	Leden	Vrijtijdsinfo	Opvolging	Prijsgroepen	Bijlagen	Expositiebezoeken	Verkopen	BKO	Info kind	Medisch
Details	Financieel	Reserveringen	Inschrijvingen	Kaarten en abonnementen	Relaties	Kortingen	Actiekaarten	Contacten	Waarborgen	Lessen	Diversen	Incassocontracten	CRM	Geldbeugel	Leshist
Percentage	Van	Tot	Commentaar	Toon op de website	Erkenning code	Erkenning omschrijving	Subsidie categorie code	Subsidie categorie omschrijving	Datum laatste update						
20,00	1/01/2023	31/12/2023 23:59:59		<input checked="" type="checkbox"/>	Basis	Basisherkenning	Sport MIVA	Sport mindervalide							
30,00	1/01/2023	31/12/2023 23:59:59		<input checked="" type="checkbox"/>	Niveau 3	Niveau 3	Sport jeugd	Sport jeugd							

U kunt steeds subsidies creëren, aanpassen of verwijderen door gebruik te maken van de frameworkfunctionaliteit. (zie Framework)

Bijwerken subsidie erkenningen per klant

Algemeen | Logging

Klant:

Details

Subsidie categorie:

Erkenning:

Percentage:

Van datum:

Tot datum:

Opmerkingen:

Website instellingen

Weergeven op de website

Opslaan | Verwijderen | Sluiten

Klant: de huidig geselecteerde klant.

Subsidie categorie: de categorie waaronder de subsidie valt.

Erkenning: de specifieke erkenning waarvan de organisatie geniet.

Percentage: het percentage van subsidie.

Van ... Tot ... datum: de geldige periode van de gekozen subsidie.

Commentaar: eventueel kunt u bijkomend commentaar ingeven.

Weergeven op de website: met deze instellingen bepaalt u of de gekozen subsidie-erkenning wordt weergegeven op de website.

1.7.1.2. Activiteit

Ga naar reserveringen – instellingen – activiteiten – klik gewenste activiteit open, activeer op de activiteit de subsidieregeling actief aan.

The screenshot shows the 'Bijwerken activiteit - Basket' form. The 'Subsidies' section is highlighted with a red box, indicating that the 'Subsidieregeling actief' checkbox is checked. Other visible fields include 'Activiteitscategorie' set to 'SPORT', 'Technisch' set to '0', 'Max. reserveringen' set to '0', and 'Berekeningswijze' set to 'Geen'. The 'Deelnemers' section shows 'Max. deelnemers' and 'Min. deelnemers' both set to '0', and 'Prijsbepaling' set to 'Standaard'. The 'Subsidies' section also includes fields for 'Max. aantal dagen vooraf te reserveren' and 'Min. aantal dagen vooraf te reserveren', both set to '0'.

1.7.1.3. Prijsgroep

Ga naar basis – basisgegevens – klanten – instellingen – prijsgroepen. Dubbel klik op gewenste prijsgroep en activeer de functie Subsidieregeling actief.

The screenshot shows the 'Bijwerken prijsgroep - VERENIGING RES' form. The 'Subsidies' section is highlighted with a red box, indicating that the 'Subsidieregeling actief' checkbox is checked. Other visible fields include 'Prijsgroepcategorie', 'Code' set to 'VERENIGING RES', and 'Type' set to 'Reserveringen'. The 'Weergeven op de website' section has 'Weergeven op de website' checked, 'Weergeven op de website binnen vouchers' unchecked, and 'Weergeven op de betaalautomaat' unchecked. The 'Berekeningswijze' field is empty.

25

Deze prijsgroep is natuurlijk gekoppeld aan de gewenste klant in combinatie met de subsidieregeling.

The screenshot shows the 'Bijwerken adres prijsgroepen' form. The 'Subsidies' section is highlighted with a red box, indicating that the 'Subsidieregeling actief' checkbox is checked. Other visible fields include 'Naam' set to 'The Red Flames Basket', 'Divisie', 'Type' set to 'Reserveringen', 'Van datum', 'T/m datum', 'Prijsgroep' set to 'VERENIGING VERENIGING RES', 'Van' set to '00:00', 'Tot' set to '23:59', and 'Dag' set to 'Dinsdag'. The 'Berekeningswijze' field is empty.

1.7.2. Werking

1.7.2.1. Backoffice

Wanneer u in de backoffice een seriereservatie aanmaakt met seizoensaanvraag vult u gewoon alle basis gegevens in.

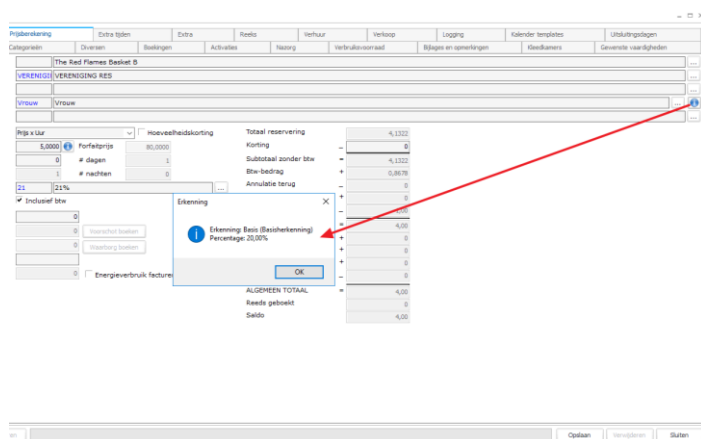
The screenshot shows the 'Bijwerken reservering - 0' interface. The 'Prijsberekening' tab is selected. Under 'Seriereservering', the 'Bijkomende plaatsen' section is expanded. The 'Frequentie' section has 'Maandlijks' selected. The 'Van - Tot' section shows 'Start' as 'ma 13 feb 2023' and 'Tot' as 'do 31 dec 2023'. The 'Eenheidsprijs' is 5,000 and 'Aantal personen' is 0. The 'Omschrijving' field contains 'Basket'.

Op tabblad prijsberekening is het noodzakelijk de subsidie info in te vullen, daardoor wordt de subsidie toegekend.

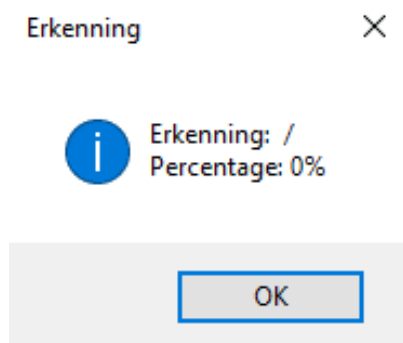
The screenshot shows the 'Bijwerken reservering - 0' interface with the 'Berekeningswijze' tab selected. The 'Subsidie-info' field is highlighted with a red box and contains 'Vrouw'. The 'Berekeningswijze' section shows a table of calculations with 'Subsidie' highlighted in red.

Berekeningswijze	Totaal reservering
Eenheidsprijs 5,000	4,132
Aantal deelnemers 0	Korting -- 0
Aantal uur 1	Subtotaal zonder btw 4,132
Btw-code 21	Btw-bedrag + 0,8678
Inclusief btw	Annulatie terug -- 0
	Annulatiekost + 0
	Subsidie -- 1,00
	Subtotaal met btw = 4,00
	Totaal verhuur + 0
	Totaal verkoop + 0
	Totaal verbruiksvoorraad + 0
	Kortingscodes -- 0
	ALGEMEEN TOTAAL = 4,00
	Reeds geboekt 0
	Saldo 4,00

Via de i knop is het altijd mogelijk om de extra informatie omtrent de erkenning op te halen:



Wordt de erkenning niet toegekend krijg je volgende melding:



1.7.2.2. Online

Wanneer de klant zelf online een seizoensaanvraag aanmaakt, kunnen ze de subsidie-info selecteren. Interessant te weten, staat de subsidieregeling niet aan op de activiteit of is de periode verstreken wordt de subsidie-info wel ingevuld maar de subsidie tarief wordt niet toegekend.

Aanmaken

Aanmaken Bevestigen

Locatie *

Plaats *

Activiteit *

Omschrijving

Van *

Tot *

Subsidie-info

Deelnemers

Einde Eindigt na keer Eindigt op

Patroon Dagelijks Wekelijks Elke dag(en)

2. Online informatie

Via de online help kan u alle gedetailleerde documentatie terug vinden.

<https://help.vintia.com/recreatex/en/season-planning---backoffice.html>

<https://help.vintia.com/recreatex/en/season-planning---webshop.html>

<https://help.vintia.com/recreatex/en/recreatex-8-1-0.html> (Webinar video)