

Tijdslot ticketing

Vintia NV
Ter Waarde 50
8900 Ieper

T. +32 (0)57 65 00 32

www.vintia.com

Vintia BV
Coltbaan 29a
3439 NG Nieuwegein

T. +31 (0)33 43 284 16

www.vintia.com

Vintia Ltd.
8 Northumberland Avenue
WC2N 5BY London

T. +44 (0)1782 49 91 95

www.vintia.com

Vintia SAS
130 boulevard de la Liberté
59000 Lille

T. +33 (0)187 15 86 96

www.vintia.com

Inhoudsopgave

1.	Expositie aanmaken.....	4
1.1.	Tabblad algemeen	4
1.2.	Tabblad diversen.....	6
1.3.	Tabblad web	7
1.3.1.	Continuatie expositie.....	7
1.3.2.	Expositie in voorverkoop.....	8
1.4.	Tabblad Prijzen.....	9
1.4.1.	Hoe artikel in te stellen?.....	9
1.4.2.	Artikelen aan expositie koppelen	11
1.5.	Tabblad periodes	13
1.5.1.	Periodes aanmaken.....	13
1.5.2.	Periodes verwijderen	14
1.5.3.	Periodes blokkeren	15
1.5.4.	Capaciteit bijwerken.....	15
1.6.	Tellers	15
1.7.	Tabblad abonnementen.....	16
1.8.	Extra plaatsen / beschikbaarheid voorzien (voor oudere versie dan 7.6.1.0.).....	17
1.9.	Artikelen.....	18
2.	Praktische werking exposities	21
2.1.	Bezoek aanmaken backoffice	21
2.2.	Bezoek aanmaken kassa	22
2.3.	Bezoek ophalen backoffice	23
2.4.	Bezoek ophalen via de kassa	23
2.5.	Bezoek ophalen op de kassa en betalen (werking 1)	25
2.6.	Bezoek ophalen op de kassa en betalen (werking 2).....	26
2.7.	Bezoek verplaatsen backoffice	27
2.8.	Bezoek verplaatsen via de kassa.....	29
2.9.	Bezoek verplaatsen online	31
2.9.1.	Configuratie.....	31
2.10.	Crediteren of verwijderen	33

2.10.1. Crediteren.....	33
2.10.2. Verwijderen.....	34
2.11. Tickets herafdrukken.....	38
2.11.1. Afdrukken via bezoek:.....	38
2.11.2. E-tickets mailen op basis van verkoop.....	38
2.11.3. E-tickets mailen op basis van bezoek	40

1. Expositie aanmaken

Eerst en vooral hebben we de expositie zelf nodig. Belangrijk hierbij is dat het vinkje 'Gebruik artikelen om bezoek te registreren' aan staat. Op deze manier worden abonnement artikelen verkocht om het ticket te 'reserveren'. Deze artikelen zullen dus de bezoeker registreren en ticket generen.

Opgelet, sinds versie 6.3.x worden de prijsgroepen niet meer ondersteund!

1.1. Tabblad algemeen

Vul praktische gegevens in zoals een unieke *code* en *omschrijving* (naam van de expositie).

Vul de *startdatum* in, het is niet verplicht een einddatum in te vullen.

Max. per periode bezoekers invullen, hierbij is bestaat de optie aantal bezoekers per periode te bepalen of aantal groepen per periode.

Vul zeker de *uiterste inschrijfdatum* en uren in, deze worden gebruikt voor de backoffice verkoop als ook de kassa.

Overboeking toegelaten best uitvinken, zodat er niet over de aantallen kan geboekt worden per periode zodat er te veel bezoekers zijn.

Als er eventueel *gidsen* nodig zijn moet je dit hier aanvinken in samenwerking op tab prijzen.

Algemeen		Periodes	Prijzen	Gewenste vaardigheden	Logging
Info	Kassa	Loyalty	Web	Toegelaten divisies	Betaalautomaat
Details					
Code	UITZ - 202001		<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik artikelen om bezoek te registreren		
Type	UITZ		UITZONDERLIJK		
Omschrijving	Info avond historie van de mens				
Omschrijving extra ticket					
Startdatum		Einddatum			
Btw-code	21	BTW hoog			
Max. per periode	200	Bezoekers per periode	Max. bezoekers per groep	0	
Uiterste inschrijfdatum	0	dagen	0	uren vooraf	Max. bezoekers per dienst 200
Divisie	Sportcentr Sportcentrum Kevin Gérard				
Grootboekrekening					
Afdeling					
Kostenlocatie					
Locatie					
Voorschotregeling					
<input checked="" type="checkbox"/> Overboeking toegelaten <input type="checkbox"/> Geblokkeerd					
<input checked="" type="checkbox"/> Gidsen nodig <input type="checkbox"/> Reserveringskost aanrekenen					
<input checked="" type="checkbox"/> Sluitingskalender actief					
Toegangsticket					
<input type="checkbox"/> Afdrukken toegangsticket					
Ticket lay-out 1					
Tickets cumuleren Nee					

4

Het is ook mogelijk een type mee te geven met je expositie, gelieve hierbij op te letten dat dit niet geblokkeerd staat en dat dit het vinkje 'weergeven op de website' aanstaat.

Bijwerken expositietype - Cultuur

Algemeen

Details

Code: CULTUUR Weergeven op de website

Omschrijving: Cultuur

Kleur: ...

Opvolgingstype:

Maak ook zeker gebruik van *sluitingskalender actief*, op deze manier kan je nooit periodes aanmaken die beschikbaar zijn voor klanten terwijl het museum, zwembad, pretpark, ... gesloten is.

Dit hangt samen vast met de parameter van expositie:

Bijwerken expositieparameters

Algemeen Prefacturatie Werknemers OGM-nummer Mailing Logging Registratiekalender

Btw expositie: 21 BTW hoog

Prijzen inclusief btw

Prijs via artikelen: op basis van de expositieperiode

Gebruik rechten per divisie

Standaard rechten: Alleen lezen

Gebruik artikelen per prijstype

Automatisch gegevens ophalen

Gebruiken

Frequentie (seconden): 30

Sluitingskalender: FEESTDAG FEESTDAGEN

Sluitingskleur: ...

Blokkerende testen

Bezoeken op sluitingsdagen blokkeren

Bezoeken na uiterste inschrijfdatum blokkeren

Donaties actief

Waarschuwing indien taken niet overeenkomen met standaard taken

Status kleuren

Gereserveerd: ...

Geboekt: ...

Geannuleerd: ...

Kalenderselectie bewaren

Creatie van éénmalige periodes toestaan

Opslaan Sluiten

1.2. Tabblad diversen

Op dit tabblad kan je afbeelding inladen die wordt getoond op de webshop.

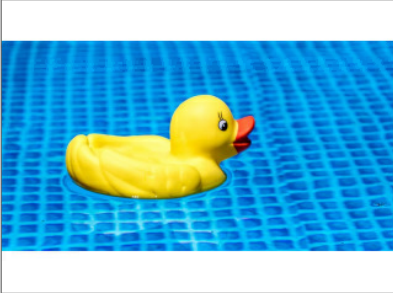
OP dit tabblad is het belangrijkste de *toegangscontrole* in te stellen. Hierbij kan je bepalen hoeveel minuten of uren voor de periode het ticket kan afgewaardeerd worden als ook na de periode.

Logischer wijs is het ook noodzakelijk bezoekers te registreren en laat je het vinkje aanstaan.

Bijwerken expositie - Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Algemeen | Periodes | Prijzen | Logging | Artikelen | Vertalingen | Doelgroepen | **Diversen** | Tellers | Info | Kassa | Web | Toegelaten divisies

Importeer | Wis figuur



Toegangscontrole

Toegang minuten voor expositie
 minuten na expositie

Bezoekers registreren

Reserveringsbewijs

Taken

Werktype gidsen

Afwijkende duurtijd

Salaris

Namen opvragen

Voornaam	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input checked="" type="checkbox"/> Verplicht	Straat	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht
Naam	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input checked="" type="checkbox"/> Verplicht	Huisnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht
Geboortedatum	<input type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht	Postcode	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht	Woonplaats	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht
Tel.	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht	Land	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar	<input type="checkbox"/> Verplicht

Als je online werkt met gast / anonieme verkopen bestaat er wel de mogelijkheid om per ticket de voornaam, naam, ... op te vragen per ticket (oranje kader). Deze gegevens zijn dan terug te vinden op het bezoek zelf. Deze functie wordt ook door getrokken naar de kassa.

OPGELET: per ticket moet de functie ook geactiveerd worden.

Bijwerken expositie - Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Algemeen | Periodes | **Prijzen** | Gewenste vaardigheden | Logging | Artikelen | Vertalingen | Doelgroepen | Diversen | Tellers | Info | Kas

Omschrijving	Code	Artikelgroep	Berekeningswijze	Omschrijving TICKET	Btw	In te plannen	Btw inclusief	Rekening
Volwassen zwembeurt	SS0-0001	CE0		Volwassen zwembeurt	21		52	100033
Student zwembeurt	SS0-0002							
Kind -4 jaar zwembeurt	SS0-0003							
Minderjarige zwembeurt	SS0-0004							
Kind 4 -16 jaar zwembeurt	SS0-0005							

Bijwerken artikelprijs expositie

Algemeen | Voorverkoopkortingen | Extra informatie

Details

Expositie Zwemmen subtropische zwemparadijs. ...

Artikel Volwassen zwembeurt ...

Reserveringskost Min. aantal verkoop Max. aantal verkoop

Gidsen nodig

Weergeven op website

Weergeven op website binnen vouchers

Verplicht ten minste de min. hoeveelheid te kopen (web)

Namen opvragen

1.3. Tabblad web

Op dit tabblad vul je in vanaf wanneer de expositie online mag getoond worden en tot wanneer deze online zichtbaar blijft.

Opgelet, zijn er actieve en toekomstige periodes al aangemaakt komt de expositie online en kunnen klanten tickets kopen.

Bijwerken expositie - Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Algemeen	Periodes	Prijzen	Gewenste vaardigheden	Logging	Artikelen	Vertalingen	Doelgroepen	Diversen	Tellers	Info	Kassa	Web	Toegelaten divisies	Hert...
<input checked="" type="checkbox"/> Weergeven op de website														
Weergeven van		woensdag 1 januari 2020	08 : 00	Tot		00 : 00								
<input type="checkbox"/> Weglaten uit overzicht														
<input checked="" type="checkbox"/> Weergeven op de website binnen vouchers														
Voorschotregeling via web				...										
Max. via website	300													
Max. tickets per webaankoop	10													
Uiterste inschrijfdatum web	0	dagen	1	uren vooraf										
<input type="checkbox"/> Gebruik doelgroepselectie														
<input type="checkbox"/> Vraag naar taal op website														
Mogelijke talen														
<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Laatste ...	Laatste update	UITdatabank evenement ...	Taalcode	Geblok...							
<input type="checkbox"/>	CH	Zwitserland		23/06/2010 16:07:20			<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	DU	Duits					<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	EN	English					<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	ES	Español			es	es	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	FR	Frans					<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	NL	Nederlands		2/09/2021 10:38:45	nl	nl	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	PL	Polski			nl	nl	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/> Vragen naar opmerkingen														
Voortgezette expositie				...										
<input type="checkbox"/> Voortgezette expositie moet op dezelfde datum gereserveerd worden														
Tijdsloten beschikbaar vanaf		00 : 00	uren	voor	Tijdslot									
<input type="checkbox"/> Voorverkoop activeren														
Voorverkoop van			00 : 00	Tot		00 : 00								
URL voorverkoop		https://training.recreatex.be/Exhibitions/Register?ID=19fd57e9-5061-eb11-a2d3-a8fe14dc246c												
Periodes aanmaken Periodes verwijderen Periodes blokkeren Kopiëren Capaciteit bijwerken														

7

Hier kan je ook direct *max. via website* invullen, dus hoeveel personen er via de webshop mogen reserveren. Als ook de uiterste *inschrijfdatum* en uur voor de webshop.

Heel interessant is dat je hier ook de mogelijkheid hebt om direct een *max. tickets per web aankoop* in te vullen, dus een maximaal aantal tickets die via de webshop verkocht kunnen worden in 1 reservering.

Extra optie is eventueel taal van de klant opvragen voor de webshop.

1.3.1. Continuatie expositie

Sinds 7.6.2.0. is nu mogelijk online te werken met een loop van exposities, hierbij kan je meerdere exposities aan elkaar linken zodat de klant de mogelijkheid heeft direct voor meerdere expositie tickets te boeken.

Op de expositie op tabblad web kan je volgende instelling activeren:

Bijwerken expositie - Winterevent Gantner

Algemeen | Periodes | Prijzen | Logging | **Artikelen** | Vertalingen | Doelgroepen | Diversen | Tellers | Info | Kassa | **Web** | Toegelaten divisies

Weergeven op de website

Weergeven van Tot

Weglaten uit overzicht

Weergeven op de website binnen vouchers

Voorschotregeling via web

Max. via website

Max. tickets per webaankoop

Uiterste inschrijfdatum web dagen uren vooraf

Gebruik doelgroepsselectie

Vraag naar taal op website

Mogelijke talen

<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Laatste ...	Laatste update	UITdatabank evenement ...	Taalcode	Geblok...
<input checked="" type="checkbox"/>	CH	Zwitserland		23/06/2010 16:07:20			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DU	Duits					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EN	English					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ES	Español			es	es	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FR	Frans					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NL	Nederlands		2/09/2021 10:38:45	nl	nl	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	pt	Portugees			nl	nl	<input type="checkbox"/>

Vragen naar omerkingen

Voortgezette expositie

Voortgezette expositie moet op dezelfde datum gereserveerd worden

Tijdsloten beschikbaar vanaf uren Tijdslot

Voorverkoop activeren

Voorverkoop van Tot

URL voorverkoop

- Voortgezette expositie invullen: welke expositie wordt nadien aangeboden.
- Extra maar niet noodzakelijk:
 - Voortgezette expositie moet op dezelfde datum gereserveerd worden.
 - Tijdslot voor of na met uren erbij
- Het systeem houdt er rekening mee als een expositie volzet staat dan gaat die direct naar het winkelmandje of als die niet meer online getoond wordt.

1.3.2. Expositie in voorverkoop

Sinds 7.6.2.0. kan je een expositie in voorverkoop aanbieden met een unieke url die via mail naar de klanten kan gestuurd worden.

- Expositie parameter – tab web – vul de voorverkoop url in:
<https://webshopnaam/Exhibitions/Register?ID={ID}>

Bijwerken expositieparameters

Algemeen | Prefacturatie | Werknemers | OGM-nummer | **Mailing** | Logging | Registratiekalender | **Web**

Toon melding wanneer de klant al een registratie heeft voor het geselecteerde tijdslot.

URL voorverkoop

- Op expositie – tab web
 - Voorverkoop activeren met startdatum (zo niet zal de link niet werken).
 - **Weergeven op de website** aanzetten (zo niet zal de link niet werken) + weglaten uit **overzicht** aanzetten.

Algemeen | Periodes | Prijzen | Gewenste vaardigheden | Logging | Artikelen | Vertalingen | Doelgroepen | Diversen | Tellers | Info | Kassa | Web

Weergeven op de website

Weergeven van woensdag 1 januari 2020 08 : 00 Tot 00 : 00

Weglaten uit overzicht

Weergeven op de website binnen vouchers

Voorschotregeling via web [] [] []

Max. via website 300

Max. tickets per webaankoop 10

Uiterste inschrijfdatum web 0 dagen 1 uren vooraf

Gebruik doelgroepselectie

Vraag naar taal op website

Mogelijke talen

<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Laatste ...	Laatste update	UITdatabank evenement ...	Taalcode	Geblok...
<input type="checkbox"/>	CH	Zwitserland		23/06/2010 16:07:20			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DU	Duits					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	EN	English					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ES	Español			es	es	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FR	Frans					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NL	Nederlands		2/09/2021 10:38:45	nl	nl	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pl	Belgi			nl	nl	<input type="checkbox"/>

Vragen naar opmerkingen

Voortgezette expositie [] [] []

Voortgezette expositie moet op dezelfde datum gereserveerd worden

Tijdsloten beschikbaar vanaf 00 : 00 uren voor Tijdslot

Voorverkoop activeren

Voorverkoop van zondag 10 april 2022 09 : 00 Tot 00 : 00

URL voorverkoop <https://training.recreatex.be/Exhibitions/Register?ID=19fd57e9-5061-eb11-a2d3-a8fe14dc246c>

1.4. Tabblad Prijzen

1.4.1. Hoe artikel in te stellen?

Meer bepaald abonnementsartikelen.

Ga naar Basis → Basisgegevens → Artikelen → Artikelen

Vergeet niet met de essentie te beginnen en de soort op abonnementsartikel aan te vinken.

Bij tabje 'Verkoopprijs' kunnen we de correcte prijzen aanvullen. Dit kan volgens alle tradities van het vak. (prijsdatums, prijsgroepen, etc.)

OPMERKING: Bij het gebruik van de prijsdatum, kun je bij de expositieparameters controleren welke regel gebruikt wordt. Dit kun je controleren bij 'Prijs via artikelen'

- op basis van de prijsdatum: dan wordt op vandaag gekeken. De prijs wordt dan genomen volgens welke prijs vandaag geldig is.
- op basis van de expositieperiode: dan wordt de datum overgenomen van de periode. Dan krijg je de prijs die geldig is op de dag van de periode zelf.

Algemeen | Financieel | Soorten | Abonname

Soorten

- Waarborgartikel
- Geldbeugelartikel
- Voorraadartikel
- Serienummer tracering actief
- Verhuurartikel
- Abonnementsartikel
- Incasso contractverwerking
- Lid
- Waardekredietartikel
- Dienstartikel
- Nazorgartikel

Bijwerken expositieparameters

Algemeen	Prefacturatie	Werknemers	OGM-nummer	Mailing	Logging	Regist
Btw expositie		<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="BTW hoog"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Prijzen inclusief btw						
Prijs via artikelen		<input type="text" value="op basis van de expositieperiode"/>				
<input type="checkbox"/> Gebruik rechten per divisie						
Standaard rechten		<input type="text" value="Alleen lezen"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik artikelen per nr/stvne						

Bij tabje 'Soort' duid je zeker 'Abonnement' aan. Afhankelijk van de fysieke situatie ter plaatse, kun je hier nog toegangsgroepen en andere abonnement specifieke instellingen aan koppelen. Maar vergeet hierbij niet dat de toegang wordt bepaald door de expositie periode, die zorgt voor de toegang (tabblad abonnementen).

Bijwerken artikel - Volwassen

Secutix	Externe barcodes																
Vertalingen	Web	Betaalautomaat	Bijlagen	Kortingen	Extra's	Categorieën	Validatie bij verkoop	Boekhouding per divisie	Loyalty	Commissieregelingen	UITPAS	Verplichte abo.	Toegelaten divisies	Bedrijven	Intersolve		
Algemeen	Financieel	Soorten	Abonnementen	Kassa	Tickets	Actieve periodes	Verkooprijzen	Onderdelen	Abon.geldigheid	Opties	Eenheden	Afw.rekeningen	Diversen	Ingrediënten	Inkoop	Logging	Barcodes
Algemeen		Extra															
Toegang																	
Toegangsgroep		<input type="text" value="TOEGANG Toegang"/>															
<input type="checkbox"/> Verkoop registreren / toegang voor groepen			<input type="checkbox"/> Tijdsregistratie (In/Uit)			<input type="checkbox"/> Credits verwerking											
<input type="checkbox"/> Plaats moet gereserveerd zijn			<input type="checkbox"/> Toegang via vingerscan			<input type="checkbox"/> Geen beurten tonen op PLC											
<input type="checkbox"/> Zaalreservering moet definitief zijn			<input type="checkbox"/> Geldbeugel verwerking			<input type="checkbox"/> Incassocontract controleren											
<input type="checkbox"/> Zaal moet gereserveerd zijte bevatten			<input type="checkbox"/> Administratief abonnement (niet zichtbaar op kaart)			Toegangsprioriteit <input type="text" value="0"/>											
Instellingen																	
<input type="checkbox"/> Automatisch afwaarderen bij verkoop			<input checked="" type="checkbox"/> Automatisch kaartnummer aanmaken (= barcode)														
<input type="checkbox"/> Automatisch afwaarderen bij verlenen			<input type="checkbox"/> Abonnementsscherm opvragen binnen kassaverkoop														
<input checked="" type="checkbox"/> Geen melding indien artikel al op andere kaart staat			<input type="checkbox"/> Afdrukken toegangsstrook														
<input checked="" type="checkbox"/> Onmiddellijk actief bij verkoop			<input type="checkbox"/> Afdrukken toegangsticket op kassaprinter <input type="text" value="Code 93 (standaard barcode)"/>														
<input type="checkbox"/> Abonnementen cumuleren <input type="text" value="Beurten"/>			<input type="checkbox"/> Bestaande kaart voorstellen														
<input type="checkbox"/> Ticket afdrukken bij afwaarderen			<input type="checkbox"/> Nieuw abonnement aanmaken bij verlenen														

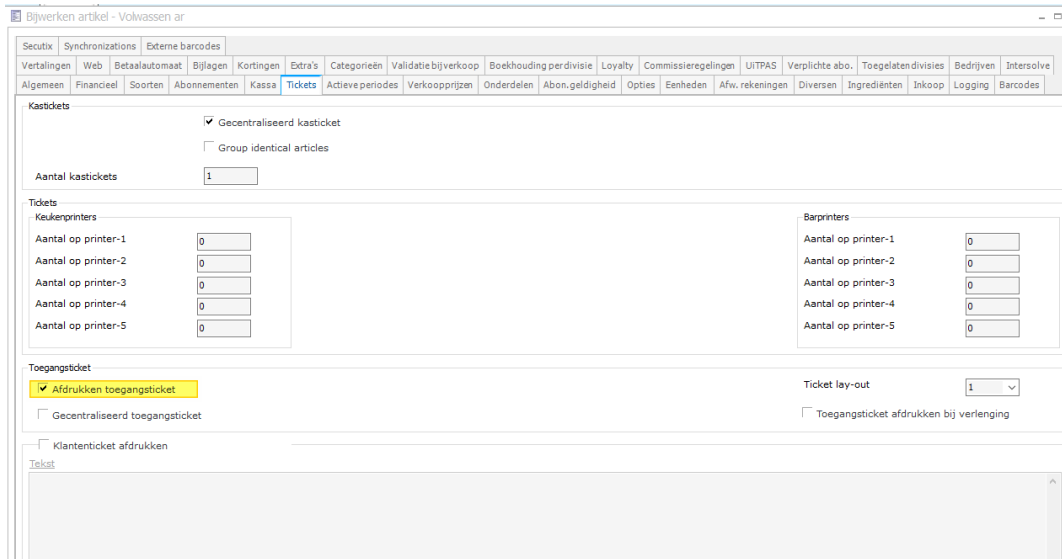
Dus instellen van controle op periode en zo meer is overbodig., het is enkel noodzakelijk om een beurt in te vullen.

Bijwerken artikel - Volwassen

Secutix	Externe barcodes																	
Vertalingen	Web	Betaalautomaat	Bijlagen	Kortingen	Extra's	Categorieën	Validatie bij verkoop	Boekhouding per divisie	Loyalty	Commissieregelingen	UITPAS	Verplichte abo.	Toegelaten divisies	Bedrijven	Intersolve			
Algemeen	Financieel	Soorten	Abonnementen	Kassa	Tickets	Actieve periodes	Verkooprijzen	Onderdelen	Abon.geldigheid	Opties	Eenheden	Afw.rekeningen	Diversen	Ingrediënten	Inkoop	Logging	Barcodes	
Geldigheid																		
<input checked="" type="checkbox"/> Controle op aantal beurten																		
Aantal beurten		<input type="text" value="1"/>		Minimum beurten		<input type="text" value="0"/>		Beurten per bezoek									<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/> Controle op aantal beurten per periode				<input type="checkbox"/> Beurten opvragen bij kassaregistratie														
Aantal beurten <input type="text" value="0"/>				<input type="checkbox"/> Gekoppeld aan bijkomend abonnement														
Periode <input type="text" value=""/>				Abonnement <input type="text" value=""/>														
<input type="checkbox"/> Controle op periode																		
<input type="checkbox"/> Bereken datum bij eerste bezoek			<input type="checkbox"/> Rekening houden met uren/minuten			<input type="checkbox"/> Einddatum berekenen aan de hand van lesdagen												
<input type="checkbox"/> Datum instellen bij eerste afdruk			<input type="checkbox"/> Vaste datums															
Dagen <input type="text" value="0"/>			Startdatum <input type="text" value=""/>															
Weken <input type="text" value="0"/>			Einddatum <input type="text" value=""/>															
Maanden <input type="text" value="0"/>			Kalender <input type="text" value=""/>															
<input type="checkbox"/> Controle op maximum tijd bezoek																		
Aantal uur		<input type="text" value="00 : 00"/>		<input type="checkbox"/> Controle op minimum tijd volgende bezoek														
Aantal uur		<input type="text" value="00 : 00"/>																
Uitsluitingskalender																		
<input type="text" value=""/>																		
<input type="checkbox"/> Controle op feestdagen																		
<input type="checkbox"/> Abonnement moet geactiveerd worden voor bezoek																		
Vaste activatieperiodes																		
Max. bezoeken/activatie		<input type="text" value="0"/>		Variabele activatieperiodes														
Periode <input type="text" value=""/>		Aantal uur <input type="text" value="00 : 00"/>																
<input type="checkbox"/> Automatisch activeren bij eerste bezoek in activatieperiode (tab abo)																		

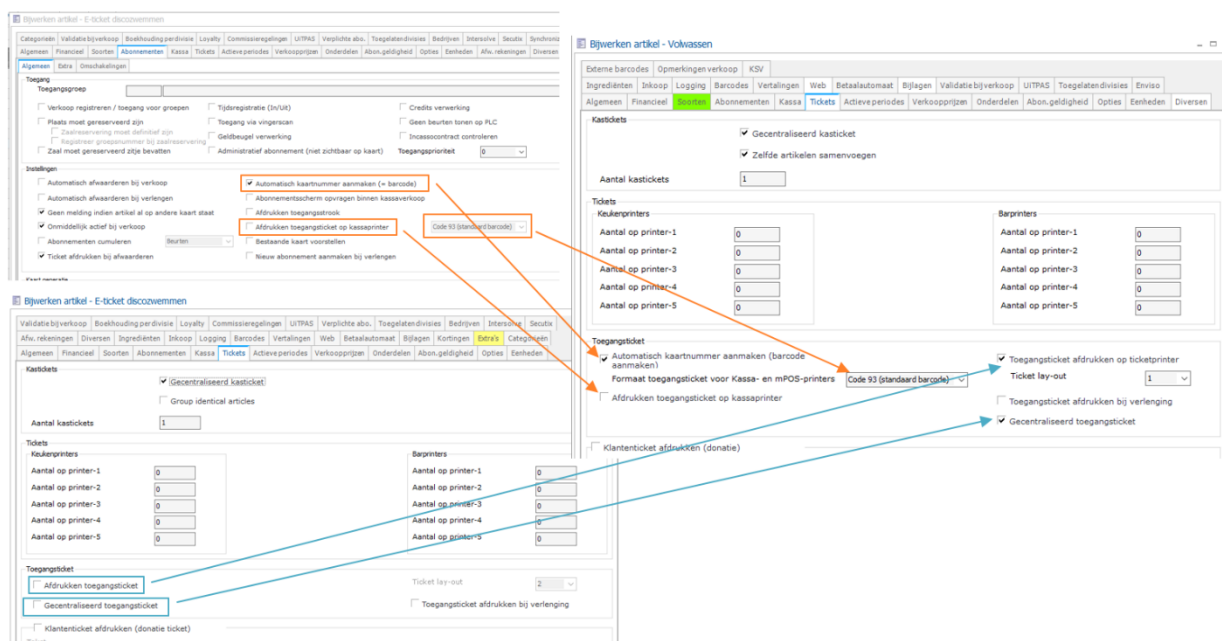
Bij tab 'web' is het noodzakelijk op het e-ticket te koppelen, die de klant ook zal ontvangen bij aankoop.

Bij tab tickets is het noodzakelijk als er letterlijk op een printer geprint wordt om 'afdrukken toegangsticket' aan te zetten.



https://help.recreatex.be/index.html?basbe_ticket_sjablonen.htm

Opgelet: sinds 7.6.2.0. versie zijn bepaalde functie omtrent het printen en generen van barcode verhuist:



11

1.4.2. Artikelen aan expositie koppelen

Ga nu terug naar de expositie.

Ga naar het tabje 'Prijzen'.

Doordat de expositie staat aangegeven om artikelen te gebruiken, gaan we hier de nodige artikelen die we kunnen verkopen koppelen aan de expositie zelf. De verkoopprijs van deze artikelen zal worden overgenomen van het artikel zelf.

Algemeen		Periodes		Prijzen		Gewenste vaardigheden		Logging		Artikelen		Gekoppelde exposities		Vertalingen		Subcategorien	
Code	Artikelgroep	Omschrijving	Omschrijving TICKET	Btw	Btw inclusief	Rekeningnr.	Eenheid	Prijs	Berekeningswijze	Reserveringskost	Min. aantal verkoop	Max. aantal verkoop	Weergeven op website	In te plannen			Abonnement
11-002	11	Lezing - GOLD	Lezing - GOLD	21			X AANTAL	50,00	Prijs x Aantal	0,00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
11-003	11	Lezing - ZILVER	Lezing - ZILVER	21			X AANTAL	30,00	Prijs x Aantal	0,00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
11-004	11	Lezing - BRONS	Lezing - BRONS	21			X AANTAL	15,00	Prijs x Aantal	0,00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Via rechtermuisknop of F2 kan je hier een nieuwe lijn toevoegen, hierbij ga je het gewenste toegangsartikel koppelen.

OPMERKING: zie je het artikel niet via het overzicht, dan is het GEEN abonnementsartikel en moet die functie aangezet worden op het artikel.

Opgelet: verwar dit niet met het tabje 'Artikelen', hier worden artikelen gekoppeld die mee verkocht worden met het bezoek zelf (automatisch of extra), dit gaat over zaken zoals een bon voor gratis drankje, audiogids, verrekijker,

Bij het koppelen van het artikel op tabblad prijzen zet je vooral het vinkje aan op weergeven op website:



Algemeen	Periodes	Prijzen	Gewenste vaardigheden	Logging	Artikelen	Vertalingen	Doelgroepen	Diversen	Tellers	Info	Kas
Omschrijving	Code	Artikelgroep	Berekeningswijze	Omschrijving TICKET	Btw	In te plannen	Btw inclusief	Rekening			
Volwassen zwembeurt	S50-0001		Prijs x Aantal	Volwassen zwembeurt	21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100022			
Student zwembeurt	S50-0002										
Kind -4 jaar zwembeurt	S50-0003										
Minderjarige zwembeurt	S50-0004										
Kind 4-16 jaar zwembeurt	S50-0005										

Bijwerken artikelprijs expositie

Algemeen Voorverkoopkortingen Extra informatie

Details

Expositie Zwemmen subtropische zwemparadijs. ...

Artikel Volwassen zwembeurt ...

Reserveringskost

Min. aantal verkoop

Max. aantal verkoop

Gidsen nodig

Weergeven op website

Weergeven op website binnen vouchers

Verplicht ten minste de min. hoeveelheid te kopen (web)

Namen opvragen

12

Als er gidsen nodig zijn bij het bezoek moet het vinkje gidsen nodig op tabblad algemeen aanstaan als ook bij het koppelen van het artikel, anders zal er niet automatisch een gidstaak voorzien worden.

Bij *extra informatie* is mogelijk per taal extra informatie te verschaffen, dit wordt dan getoond op de webshop op deze manier:

010. Houders gratis toegangskaart  € 0,00

Als de klant op de webshop op het i klikt krijgen ze extra info in een pop-up scherm:

Overzicht prijzen voor prijsgroep 010. Houders gratis toegangkaart



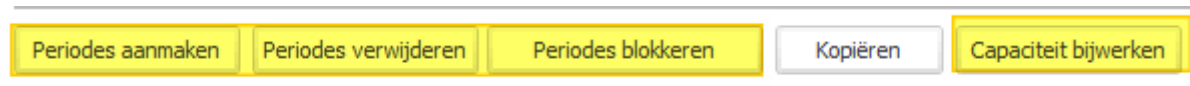
Minimum aantal	Berekeningswijze	Prijs
0	Prijs x Aantal	€ 0,00
Korting enkel geldig op vertoon van je e-ticket samen met je kaart. Onze partners: Begeleiders van persoon met beperking (1pers.), Lerarenkaart (1pers.), Carte Prof (1pers.), Riebedebie (2pers.) Jaarkarthouders Kalmthout (1 of 1+3), Pers (1pers.), Rotary Meise (2pers.) Bongobon (2pers.), VOB (1pers.), Erasmus Hogeschoolstudenten (1pers.), Personeel/Gidsen/Vrijwillgers Plantentuin Meise (1+3pers.)		

Daarnaast worden paar praktische zaken ook bepaald per ticket zoals weergegeven op website, verplicht ten minste de min. Hoeveelheid te kopen (voor de webshop) → dit vinkje kan je enkel aanvinken als je min. Aantal verkoop invult.

1.5. Tabblad periodes

Op tabblad periodes ga je de periodes gaan aanmaken, dit is de laatste stap voor je effectief kan starten met de verkoop.

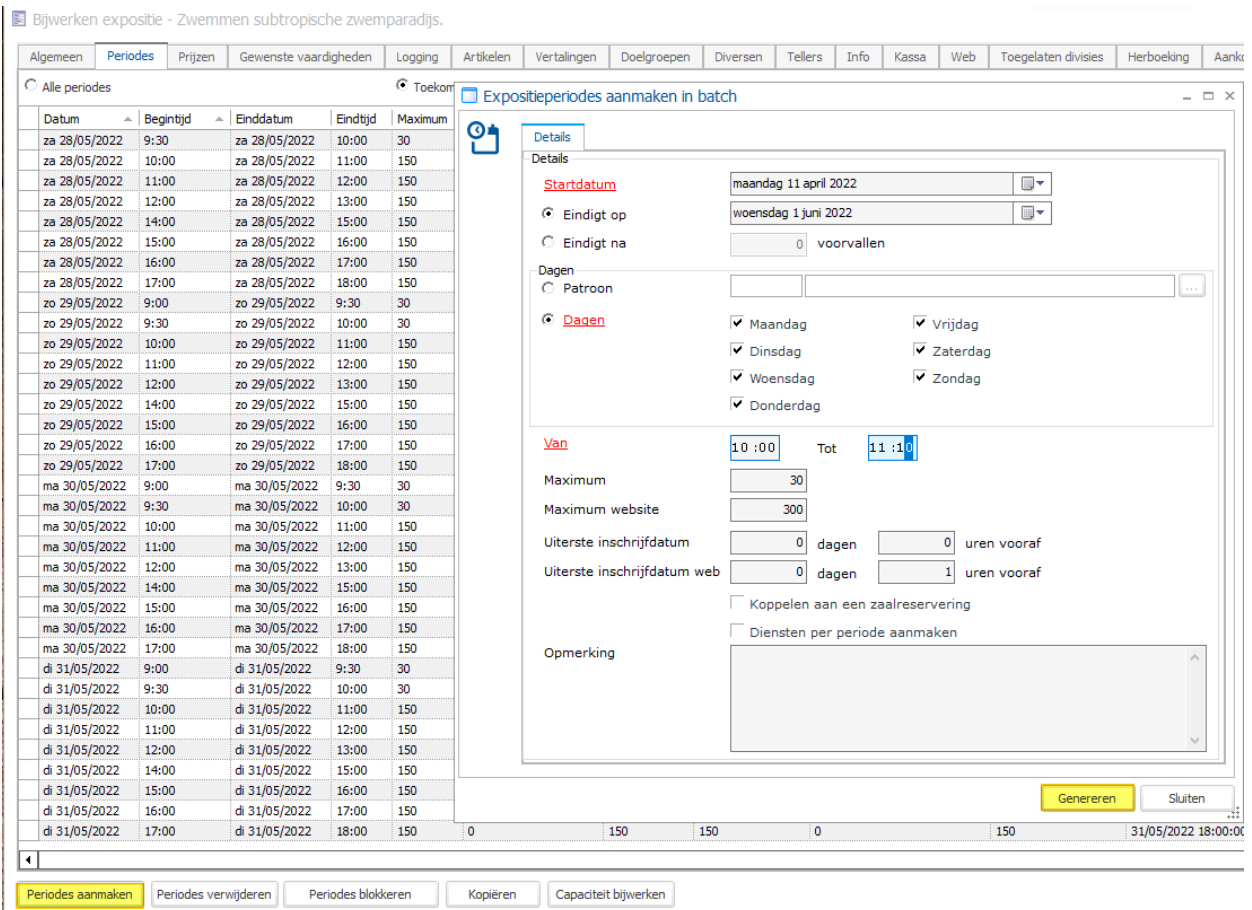
Via de knoppen links onderaan kan je periodes in batch aanmaken, periodes in batch verwijderen, periodes blokkeren of capaciteit bijwerken.



1.5.1. Periodes aanmaken

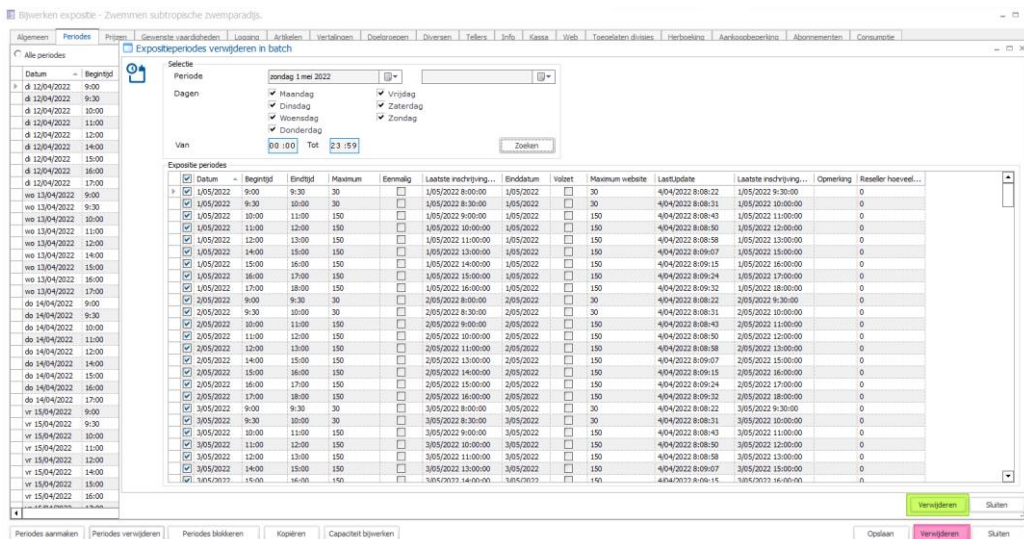
Als je op de knop onderaan klikt periodes krijg je een extra venster, hier kan staat veel al reeds ingevuld als de voorgaande stappen correct zijn opgevolgd, zo niet gelieve eerst de voorgaande stappen in te vullen (tab algemeen + tab diversen + tab web)

In dit overzicht kan je kiezen per dag / week welke uren er moeten aangemaakt worden, zoals in het voorbeeld hier onder zal er een tijdslot aangemaakt worden voor iedere dag van de week tussen 18-01-2020 en 16-08-2020 voor 10u tot 11u.



1.5.2. Periodes verwijderen

Als je hier op klikt dan komt een schermje te voorschijn met alle periodes die in de expositie zijn aangemaakt, hier kan je aan de hand van selectie zelf bepalen welke er moeten verwijderd worden.



Opgelet: maximaliseer altijd het scherm van verwijderen in batch zodat je niet op de foutieve verwijder knop klikt! (zie afbeelding).

Want als er nog geen bezoek werd aangemaakt op de expositie kan je perfect in plaats van je periode te verwijderen, je expositie verwijderen!

1.5.3. Periodes blokkeren

Via de knop periodes blokkeren kan je periodes in batch blokkeren, deze komen dan volzet te staan op de webshop.

1.5.4. Capaciteit bijwerken

Sinds 7.6.1.0. versie is er een functie bij gekomen namelijk capaciteit bijwerken. Hiermee kan je in batch de capaciteit verhogen of verlagen. Bij het verlagen van de capaciteit wordt er rekening gehouden met al reeds bestaande bezoeken.

Expositieperiodes	Datum	Begin tijd	Eind tijd	Maximum	Eenmalig	Laatste inschrijvingsdatum web	Einddatum	Volzet	Maximum website	Lastupdate	Laatste inschrijvingsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	11/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	11/04/2022 9:00:00	11/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	11/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	12/04/2022 9:00:00	12/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	12/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	13/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	13/04/2022 9:00:00	13/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	13/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	14/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	14/04/2022 9:00:00	14/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	14/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	15/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	15/04/2022 9:00:00	15/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	15/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	16/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	16/04/2022 9:00:00	16/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	16/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	17/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	17/04/2022 9:00:00	17/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	17/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	18/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	18/04/2022 9:00:00	18/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	18/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	19/04/2022 9:00:00	19/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	19/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	20/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	20/04/2022 9:00:00	20/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	20/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	21/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	21/04/2022 9:00:00	21/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:42	21/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	22/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	22/04/2022 9:00:00	22/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	22/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	23/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	23/04/2022 9:00:00	23/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	23/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	24/04/2022 9:00:00	24/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	24/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	25/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	25/04/2022 9:00:00	25/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	25/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	26/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	26/04/2022 9:00:00	26/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	26/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	27/04/2022 9:00:00	27/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	27/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	28/04/2022 9:00:00	28/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	28/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	29/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	29/04/2022 9:00:00	29/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	29/04/2022 11:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	30/04/2022	10:00	11:00	150	<input type="checkbox"/>	30/04/2022 9:00:00	30/04/2022	<input type="checkbox"/>	150	4/04/2022 8:08:43	30/04/2022 11:00:00

Opmerking: periodes aanmaken / verwijderen / blokkeren / capaciteit bijwerken kan ook manueel gebeuren door nieuw aan te maken of in detail te gaan van de periode.

1.6. Tellers

Het gebruik van tellers biedt een extra restrictie op het aantal personen dat binnen een bepaalde periode kan worden geregistreerd. Een teller is een overkoepelend gegeven dat meestal over meerdere exposities werkt. Het gebruik van tellers kan nodig zijn om verschillende redenen: in functie van overbezetting van het gebouw (denk bijvoorbeeld bepaalde eisen inzake brandveiligheid) binnen een bepaalde periode, om ondanks een beperkt aantal gidsen toch een zo groot mogelijk aanbod aan klanten te bieden, etc.

Vergeet de 'blokkerend' niet aan te zetten, anders zal er bitter weinig gebeuren:

Algemeen	Periodes	Prijzen	Gewenste vaardigheden	Logging	Artikelen	Ge
Tellers	Info	Kassa	Loyalty	Web	Betaalautomaat	Bedrijven
<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Begin datum	Eind datum	Controletype	Blokkerend
<input type="checkbox"/>	Blok 1 (personen)	Blok 1 (personen)			0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	combi	combi			0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Museum	Museum			0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	zaal	zaal			0	<input type="checkbox"/>

Extra info omtrent instellen en afwerken van de tellers: <https://help.recreatex.be/index.html?tellers.htm>

1.7. Tabblad abonnementen

Via dit tabblad is het mogelijk om enkel mensen met een bepaald abonnement te laten reserveren voor een specifieke periode. Hierbij is het noodzakelijk dat het abo gekoppeld wordt op dit tabblad.

- Expositie – tab abonnementen – selecteer het abonnement:
 - o Tijdstip valideringscontrole: belangrijk te weten hoe de abonnementen zijn geconfigureerd.
 - o Max. te reserveren periodes: hoeveel periodes mogen ze reserveren op voorhand.
 - o Sessie afwaarderen bij bezoek: dus bij het scannen van het e-ticket wordt het abonnement ook mee afgewaardeerd.

Code	Omschrijving	Max. tickets	Tijdstip valideringscontrole	Max. te reserveren periodes	Sessie afwaarderen bij bezoek
ZWE-0001	Jaarabonnement	4	Op bezoekdatum	5	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0002	Recreatie 25B Kind	2	Op reserveringsdatum	3	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0003	Recreatie 25B 50+	4	Op reserveringsdatum	5	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0004	Recreatie 10B Volwassene	4	Op reserveringsdatum	5	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0005	Recreatie 10B Kind	2	Op reserveringsdatum	5	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0006	Recreatie 10B 50+	4	Op bezoekdatum	2	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0013	Recreatie 25B Kind Gratis	2	Op reserveringsdatum	3	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0014	Recreatie 25B 50+ Gratis	2	Op bezoekdatum	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0015	Recreatie 10B Volwassen...	2	Op reserveringsdatum	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0016	Recreatie 10B Kind Gratis	2	Op bezoekdatum	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0017	Recreatie 10B 50+ Gratis	2	Op reserveringsdatum	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ZWE-0035	Squash abonnement 10x	3	Op reserveringsdatum	5	<input checked="" type="checkbox"/>

Online zal de klant zich moeten aanmelden en op die manier gaat het systeem dan kijken of de klant dit actief en geldig abo in bezig heeft en kan die tickets kopen voor deze expositie.

OPMERKING: het abonnement van de klant moet geldig en actief zijn op het moment van de reservering.

Online handleiding https://help.recreatex.be/index.html?helpm_exposities.htm

16

Sinds 7.6.1.0. versie is er een nieuwe toevoeging aan de webshop: webshopmanager – tab expositie – onder bestelling – lijst kaarten tonen

Instellingen bestelling

Weergave datumselectie

Verberg expositietitel

Verberg expositie-informatie

Toon beschikbaarheid

Toon eindtijd

Kaarten oplistten i.p.v. te vragen naar kaartinformatie

Drop down menu wordt online getoond als de klant zich eerst in logt, zo niet is er gewoon een invul veld voor voornaam, naam en kaartnummer.

Sinds 7.7.0.0. versie is hier een uitbreiding opgekomen voor gezinnen.

In de webshopmanager – tab expositie – onder instellingen bestelling – lijst kaarten tonen + Toon relatie van de abonnementen als gezinshoofd.

Instellingen bestelling

Weergave datumselectie: Kalenderweergave

Verberg expositietitel:

Verberg expositie-informatie:

Toon beschikbaarheid:

Toon eindtijd:

Kaarten ophijsten i.p.v. te vragen naar kaartinformatie:

Toon relatie van de abonnementen als gezinshoofd:

Drop down menu wordt getoond met gezinsleden met hun abonnement.

1.8. Extra plaatsen / beschikbaarheid voorzien (voor oudere versie dan 7.6.1.0.)

Bijvoorbeeld als er mooi weer wordt kan er vlug geschakeld worden door periodes te verhogen, dit kan manueel door iedere periode open te open en de aantallen te verhogen.

Bijwerken expositieperiode

Algemeen | Bezoekers | Diensten | Logging | Contingent | Vertalingen

Details

Expositie: 20ZOMER Tickets subtropisch zwembad

Periode

Van: maandag 1 juni 2020 10 : 00

T/m: maandag 1 juni 2020 11 : 00

Maximum: 150 Volzet

Maximum website: 150

Reservering: [] []

Uiterste inschrijving: maandag 1 juni 2020 09 : 00

Uiterste inschrijving web: zondag 31 mei 2020 10 : 00

Categorisatie: [] []

Koppelen aan een zaalreservering

Diensten per periode aanmaken

Opmerking: []

Opslaan | Verwijderen | Sluiten

Maar hier is ook een batch mogelijkheid via expositie – verwerking – verplaats beschikbaarheid.

Je kan bijvoorbeeld een extra expositie aanmaken die niet online wordt getoond, bijvoorbeeld 'zomer – buitenbad' .

Je gaat hierbij een bron instellen vanuit waar je aantallen gaat halen en overzetten naar je andere expositie.

Je gaat eerst opzoek achter de juiste periode, dit doe je aan de hand van de bron, bestemming en periode en dagen en eventueel uren te selecteren, als je dit in geeft klik je op zoeken, daarna krijg je periodes in het kadertje onderaan.

In het rode kader kan je beschikbaarheid ingeven, hoeveel plaatsen wilt overzetten naar de andere expositie, let goed op als je vinkje 'voor de website' aanzet dan worden ok de beschikbaarheid voor de web ook verhoogd.

Eenmaal alles ingevuld kan je klikken op verwerken en worden de beschikbaarheid vanuit de één expositie overgezet naar de andere.

1.9. Artikelen

Het is mogelijk om extra artikelen automatisch als ook optioneel aan te bieden bij een expositie.

Op de expositie bij tab artikelen zijn er twee sub tabbladen waar de automatisch en optionele artikelen kunnen gekoppeld worden.

Artikel	Artikelschrijving	Maximum aantal	Prijs	Btw inclusief	Btw%	Grootboek	Grootboek omschrijving	Afdeling	Code	Omschrijving	Omschrijving TICKET	Bt...	Rekeni...	Eenheid	Prijs	Abonnem...
ADM-0001	Gids	1	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	700000	700000	Food	ADM-0018	Kind	Kind	21	100032	X AANTAL	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
									SSO-0009	Volwassen	Volwassen	21	100032	X AANTAL	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Artikel	Artikelschrijving	Maximum aantal	Prijs	Btw inclusief	Btw%	Grootboek	Grootboek omschrijving	Afdeling	Code	Omschrijving	Omschrijving TICKET	Bt...	Rekeni...	Eenheid	Prijs	Abonnem...
ADM-0008	Younga actes	0	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	100032	100032	Muziek	ADM-0018	Kind	Kind	21	100032	X AANTAL	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
ADM-0010	Audiodis	0	9,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	100032	100032	Muziek	SSO-0009	Volwassen	Volwassen	21	100032	X AANTAL	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
S03-051	Fles Cava	0	17,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	100124	100124	Food								

In bovenstaande voorbeeld staat de parameter aan 'gebruik artikelen per prijstype', staat deze functie niet aan zal ieder automatisch & optioneel artikel gekoppeld worden bij prijs artikel.

Er is dan geen variatie mogelijk in het aanbieden van extra artikelen per soort prijs artikel.

Bijwerken expositieparameters

Algemeen	Prefacturatie	Werknemers	OGM-nummer	Mailing	Logging	Registratiekalender	Web
Btw expositie		6		6%			
<input checked="" type="checkbox"/> Prijzen inclusief btw							
Prijs via artikelen		op basis van de expositieperiode					
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik rechten per divisie							
Standaard rechten		Geen toegang					
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruik artikelen per prijstype (automatische en optionele artikelen)							
Automatisch gegevens ophalen							
<input checked="" type="checkbox"/> Gebruiken							

Sinds 7.6.2.0. versie is er een grote uitbreiding gebeurd op deze extra artikelen.

Automatische en manuele artikelen linken aan tijdslot van de expositie waarbij de prijsberekening gebaseerd op bezoekdatum of gebaseerd op reserveringsdatum is.

Details: automatisch artikel expositie

Expositie: Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Artikel: S50-1023 Gouden ticket

Maximum per reservering: 0

Prijsberekening: Gebaseerd op de reserveringsdatum

Hoeveelheid updaten wanneer #bezoekers aangepast wordt

Geldigheid abonnement linken aan het expositiebezoek

Opslaan Verwijderen Sluiten

Bijwerken optioneel expositieartikel

Expositie: Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Artikel: S50-1022 Parkingticket

Minimum per reservering: 0

Maximum per reservering: 0

Maximum per tijdslot: 0

Maximum per ticket: 0

Prijsberekening: Gebaseerd op de bezoekdatum

Geldigheid abonnement linken aan het expositiebezoek

Opslaan Verwijderen Sluiten

De automatische en manuele artikelen kunnen nu ook gelinkt worden met hun geldigheid aan het expositiebezoek, als het om een abonnementsartikel gaat.

Details: automatisch artikel expositie

Expositie Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Details

Artikel S50-1023 Gouden ticket

Maximum per reservering 0

Prijsberekening Gebaseerd op de reserveringsdatum

Hoeveelheid updaten wanneer #bezoekers aangepast wordt

Geldigheid abonnement linken aan het expositiebezoek

Opslaan Verwijderen Sluiten

Bijwerken optioneel expositieartikel

Expositie Zwemmen subtropische zwemparadijs.

Details

Artikel S50-1022 Parkingticket

Minimum per reservering 0

Maximum per reservering 0

Maximum per tijdslot 0

Maximum per ticket 0

Prijsberekening Gebaseerd op de bezoeksdatum

Geldigheid abonnement linken aan het expositiebezoek

Opslaan Verwijderen Sluiten

2. Praktische werking exposities

2.1. Bezoek aanmaken backoffice

Ga naar expositie – bezoeken – klik in het overzicht rechtermuisknop en kies nieuw (F2)

Vul naam klant in als ook de datum van bezoek:

Bijwerken bezoekregistratie expositie

Algemeen Tickets Artikelverkoop Prijsoverzicht Boekingen Opvolgingsacties Logging Gekoppelde abonnementen Bijkomende vaardigheden Facility bookings

Details

Nummer: 0 Creatiedatum: maandag 20 juli 2020 Prijsdatum: maandag 20 juli 2020

Klant: SP400794 Bultinck Liesbeth

Contactpersoon: ...

Type: ...

Doelgroep: ...

Taal: ...

Koppelen aan een zaalreservering

Zaalreserveringen

Klant: ...

Infrastructuur: ...

Plaats: ...

Activiteit: ...

Van: donderdag 23 juli 2020 00:00 T/m donderdag 23 juli 2020 23:59

Totaal bezoekers: 0

Opmerkingen: ...

Interne opmerkingen: ...

Aantal afdrukken: 0

Status

Geboekt Afgesloten Optie

Geannuleerd Gidsen nodig Via website

Ga daarna na tabblad tickets, kies in dit overzicht (boven aan) de juiste expositie als ook het juiste tijdslot:

Bijwerken bezoekregistratie expositie

Algemeen **Bezoeken** Artikelverkoop Prijsoverzicht Boekingen Opvolgingsacties Logging Gekoppelde abonnementen Bijkomende vaardigheden Facility bookings

Alle periodes Geselecteerde periodes Beschikbare periodes

<input type="checkbox"/>	Begin dag	Startdatum	Begintijd	Einddag	Einddatum	Eindtijd	Maximum	Expositie	Omschrijving	# Bez...	Overblijve...	Overblijvend i
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	11:00	Za	25/07/2020	12:00	150	FL	Flanders Field	0	150	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	12:00	Za	25/07/2020	13:00	150	FL	Flanders Field	0	150	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	10:00	Za	25/07/2020	11:30	100	FLANDERSFIELD	Flanders field museum	0	100	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	11:30	Za	25/07/2020	13:00	100	FLANDERSFIELD	Flanders field museum	0	100	
<input checked="" type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	10:00	Za	25/07/2020	11:00	100	2020ZOMER	Tickets subtropisch zwembad	0	100	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	10:00	Za	25/07/2020	11:00	100	2020ZOMER**	Tickets subtropisch zwembad	0	100	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	10:00	Za	25/07/2020	14:00	50	EXPO01	Verse soep onder de middag	0	50	
<input type="checkbox"/>	Za	25/07/2020	10:00	Za	25/07/2020	11:00	100	2020ZOMER*	zomer – buitenbad	0	100	

Code	Omschrijving	Prijs	Aantal	Voorverkoopkorting	Categorie	Categorie omschrijving
010-011	Volwassen ar	10,00	0	0,00	01	Abo
01-009	65+	-4,00	0	0,00	01	Abo
600-001	Kind	5,00	0	0,00	60	Expositie
600-002	Volwassen	10,00	4	0,00	60	Expositie

In het onderste venster vul je aantal tickets die je wenst te verkopen, daarna sla je op.

Via tab artikelverkoop kan je nog extra artikelen toevoegen zoals audiogids, verzekering, toeristen belasting, zwemluier, zaken die geen bezoeker moeten teller maar wel extra voorzien moeten zijn.

2.2. Bezoek aanmaken kassa

Kies voor de kalender die onder extra functies zit of op het kassamenu staat:



Of kies voor het artikel dat op de kassa werd geplaatst dat gelinkt is met de expositie:

Daarna kom je op de kalender uit met de gewenste periode:

Selecteer de gewenste periode:

Daarna krijg je pop-up scherm waarbij je de gewenste artikelen kunt selecteren, door gewoon op de knop te drukken en de aantallen in te geven:

Gelieve de gewenste prijsgroep(en)/artikel(en) te selecteren

Expositie
 Klant
 Contact

23/07/2020 10:00 - 11:00

Selectie categorie
 ← 01 60 →

Totaal bezoekers
2/100

Selectie prijsgroep/artikel

Volwassen ar 10,00 €	2	65+	0	0	0
	0		0	0	0
	0		0	0	0
	0		0	0	0
	0		0	0	0

✓
 ✕
 ✕
 +
 i
 📅

Hierbij is het ook mogelijk om via de knop kalender direct meerdere periodes te selecteren met telkens de gewenste tickets.

2.3. Bezoek ophalen backoffice

Ga naar expositie – bezoeken : maak een selectie om het bezoek op te zoeken.

Dit kan aan de hand van bezoekdatum of eventuele creatiedatum, er kan ook altijd gewerkt worden op basis van nummer van bezoek (dit zie je terug in de verkoop of reservatiebevestiging).

Overzicht expositiebezoeken

Selectie

Bezoekdatum
 Creatiedatum
 Klant
 Expositietype

Enkel verwijderde registraties tonen
 Toon informatie over anonieme aankopen

Nummer bezoek

Via Web
 Alles
 Enkel via web
 Niet via web

In optie
 Alles
 Enkel in optie
 Niet in optie

Ingepland
 Alles
 Enkel gepland
 Niet gepland

Georganiseerde bezoeken

L	N° van het bezoek	Datum	Via web	Van	Eindda...	Tot	OGM-nummer	Taal bezoek	Naam	Voornaam	Huisnr.	Straat	Postbus
---	-------------------	-------	---------	-----	-----------	-----	------------	-------------	------	----------	---------	--------	---------

Standaard wordt dit overzicht ingeladen op vandaag zonder anonieme aankopen.

Werk je online met anonieme aankopen is het noodzakelijk om ook het vinkje aan te zetten 'toon informatie over anonieme aankopen', enkel op die manier kan je eenvoudig anonieme klanten terug vinden.

2.4. Bezoek ophalen via de kassa

Kies voor 'extra functies' of voor het knopje op het kassamenu: expositie bezoek ophalen.



Dan krijg je een overzicht van alle bezoeken die vandaag ingepland staan, hierbij is ook een vinkje voorzien voor alle informatie te tonen van de anonieme / gast aankopen:

Expositiebezoeken

L	N° v...	Datum	Van	Einddatum	Anoniem	Tot	Adres	Naam	Voornaam	Straat	Po...	Huisnum...	Postcode
<input type="checkbox"/>	429	20/07/2020	14:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	14:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	436	20/07/2020	10:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:00		Kassaverkopen					
<input checked="" type="checkbox"/>	448	20/07/2020	15:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	15:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	450	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	451	20/07/2020	10:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	452	20/07/2020	15:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	16:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	454	20/07/2020	11:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	455	20/07/2020	11:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	456	20/07/2020	13:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	14:00		Reeber	Jo			8200	
<input type="checkbox"/>	469	20/07/2020	19:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	20:00		Mortier	Marianne	Eximius Van De Veldelaan	48	9120	
<input type="checkbox"/>	518	20/07/2020	13:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	13:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	519	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	540	20/07/2020	15:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	15:30		Musostova	Zalina Ael...	Klapperstraat	89	9120	
<input type="checkbox"/>	545	20/07/2020	9:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:00		Kassaverkopen					

Via 'L' links boven is er mogelijkheid om de kleurcode op te vragen:

Expositiebezoeken

L	N° v...	Datum	Van	Einddatum	Anoniem	Tot	Adres	Naam	Voornaam	Straat	Po...	Huisnum...	Postcode
<input type="checkbox"/>	436	20/07/2020	14:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	14:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	436	20/07/2020	10:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:00		Kassaverkopen					
<input checked="" type="checkbox"/>	448	20/07/2020	15:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	15:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	450	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	451	20/07/2020	10:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	452	20/07/2020	15:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	16:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	454	20/07/2020	11:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	455	20/07/2020	11:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	518	20/07/2020	13:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	13:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	519	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	545	20/07/2020	9:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	549	20/07/2020	16:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	16:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	550	20/07/2020	16:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	16:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	551	20/07/2020	13:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	13:30		Kassaverkopen					

Legende expositiebezoeken

Legende

- L
- Afgesloten

Als het bezoek nog moet betaald worden, kan je dit hier aanvinken en dan via het groene vinkje de kassa plaatsen en afrekenen.

2.5. Bezoek ophalen op de kassa en betalen (werking 1)

Kies voor 'extra functies' of voor het knopje op het kassamenu: expositie bezoek ophalen.



Dan krijg je een overzicht van alle bezoeken die vandaag ingepland staan, hierbij is ook een vinkje voorzien voor alle informatie te tonen van de anonieme aankopen, zoek gewenste bezoek op, vink het aan en klik daarna op het groene vinkje:

Kassa: Importeren van expositieonderdelen

zaterdag 25 juli 2020

Toon informatie over anonieme aankopen

L	N° van het bezoek	Datum	Van	Einddatum	Tot	Naam	Voornaam	Straat	Huiskr.	Postbus	Postcode
<input checked="" type="checkbox"/>	462	25/07/2020	0:00	25/07/2020	23:59	Depoortere	Eppo	Magrietsstraat	25		8500

L	Aantal	Geboekt	# Geres...	Prijs per...	Eh.prijs (incl.)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	4	8,2645	10,00

L	Aantal	Uren	Berekeningswijze	Prijs per...	Eh.prijs (incl.)
---	--------	------	------------------	--------------	------------------

25

Bezoek komt in de kassa staan en kan je via de gewone flow afrekenen:

ADMINISTRATIE
Van Massenhove Julie
RECEPTIE

Omschrijving	Aantal	Uren	Bez.	Bedrag
Tickets subtropisch zwe...	4,00	1:00	4	40,00
25/07/2020 10:00 - 11:00	4,00	1:00	4	40,00
Volwassen				

2.6. Bezoek ophalen op de kassa en betalen (werking 2)

OPMERKING: as je met moderne kassalayout werkt is dit niet mogelijk, enkel vanaf 7.4.0. versie.

Op het verkooppunt moet het volgende aangevinkt staan:

Bijwerken verkooppunt - ADMINISTRATIE

Algemeen | Kassier(ster)s | Kassamenu's | Toegangscontrole | Diversen | Ticketing | Decade2 | Inschrijvingen | Reserveringen | Verhuur | Exposities

Fitnessactiviteiten | Loyalty | Adresgegevens | LITPAS | Opmerkingen | Priopass | Relevantie | Synchronisatie | Ask customer origin | RKSJ | Info

Exposities via de kassa

Klant verplicht

Toelating om bestaande reserveringen te betalen

Reserveringen groeperen:

Afdrukken bevestiging: Afdrukken naar:

Tickets afwaarderen indien alle abonnementen geldig zijn:

Melding tonen indien men werkt in het verleden

Expositie voor kassamenu exposities:

Huidig tijdslot automatisch selecteren

In de kassa zelf kan je dan de klant opzoeken, euro teken komt actief (blauw te staan)

Basis | Voorraad | Verkoop | Kassa | Abonnementen | Lessen | Dossiers | Exposities | Inschrijvingen | Reserveringen | Ticketing | Verhuur | Rapportage | Beheer | Techniek | Extra's | System

Zoek adres | Individu's | Groepen | eID | VIF | Act. | Inschr. | Inschr.+ | Int. | Res. | Kassa | Kaart | Logging | GBS | TCS | Opzoeken artikel

ADMINISTRATIE Van Massenhove Julie

Depoortere Eppo Magrietstraat 24 8500 Kortrijk

€

Ticketjes den haag

Verse soep onder de middag

je kan naar het tabblad betalingen gaan:

ADMINISTRATIE Van Massenhove Julie

Depoortere Eppo Magrietstraat 24 8500 Kortrijk

Betalingen

Verkopen: 20,00 €

Korting: 0,00 €

Te betalen: 0,00 €

Betaalwijzen

CONTANT

PIN

EDENRED

SODEXO LUNCH

Exp.

Dan vink je het juiste bezoek aan:

ADMINISTRATIE Van Massenhove Julie

Depoortere Eppo Magrietstraat 24 8500 Kortrijk

Betalingen

N° van het ...	Datum	Van	Einddatum	Tot	Bedrag	# Personen
464	23/07/2020	10:00	23/07/2020	11:00	20,00	2

betaalwijze kiezen en afrekenen:

ADMINISTRATIE Van Massenhove Julie

Depoortere Eppo Magrietstraat 24 8500 Kortrijk

Betalingen

Verkopen: 20,00 €

Korting: 0,00 €

Te betalen: 20,00 €

Betaalwijzen

CONTANT

PIN

EDENRED

SODEXO LUNCH

CADEAU

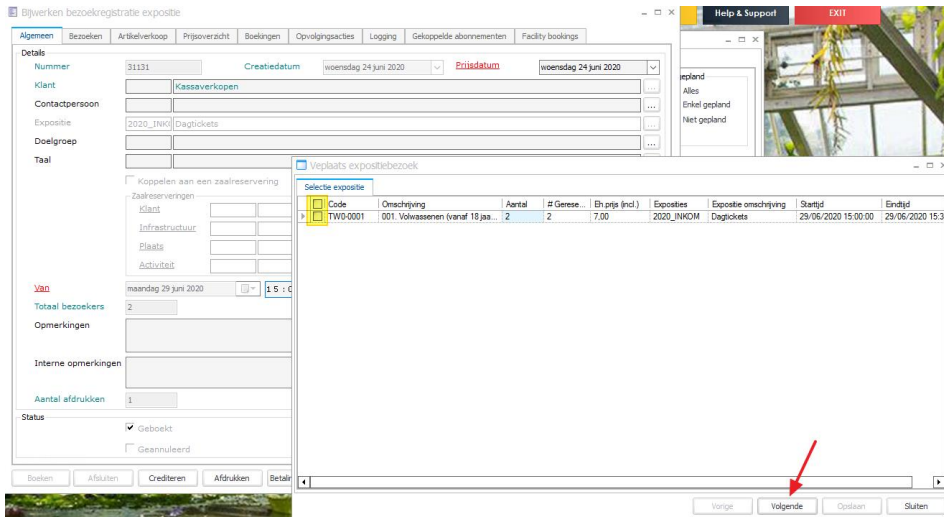
Afrekenen

2.7. Bezoek verplaatsen backoffice

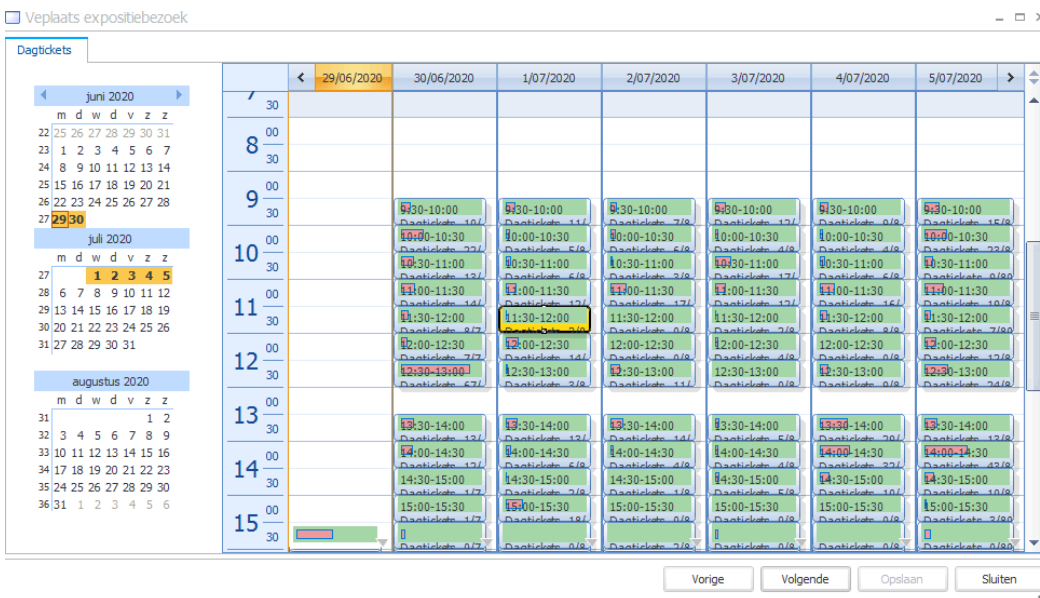
Haal het bezoek op en via de knop onderaan kan je dit 'verplaatsen':

The screenshot shows a web application window titled 'Bijwerken bezoekerregistratie expositie'. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Algemeen', 'Bezoeken', 'Artisielverkoop', 'Prijsoverzicht', 'Boeking', 'Opvolgingsacties', 'Logging', 'Gekoppelde abonnementen', and 'Facility bookings'. The main content area is divided into sections: 'Details' (with fields for Nummer, Creatiedatum, Priisdatum, Klant, Contactpersoon, Expositie, Doelgroep, and Taal), 'Zaaireservering' (with fields for Klant, Infrastructuur, Plaats, and Activiteit), 'Van' (with date and time pickers), 'Totaal bezoekers', 'Opmerkingen', 'Interne opmerkingen', and 'Aantal afdrukken'. At the bottom, there is a 'Status' section with checkboxes for 'Geboekt', 'Geannuleerd', 'Afgesloten', 'Gidsen nodig', 'Optie', and 'Via website'. A row of buttons is located at the very bottom: 'Boeken', 'Afdrukken', 'Crediteren', 'Afdrukken', 'Betalingsbewijs', 'Verplaatsen', 'Tickets', 'Opslaan', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. A red arrow points to the 'Verplaatsen' button.

Moment dat je op verplaatsen klikt komt er een pop-up venstertje, hierbij selecteer je de tickets die je wenst te verplaatsen, daarna klik je op volgende:

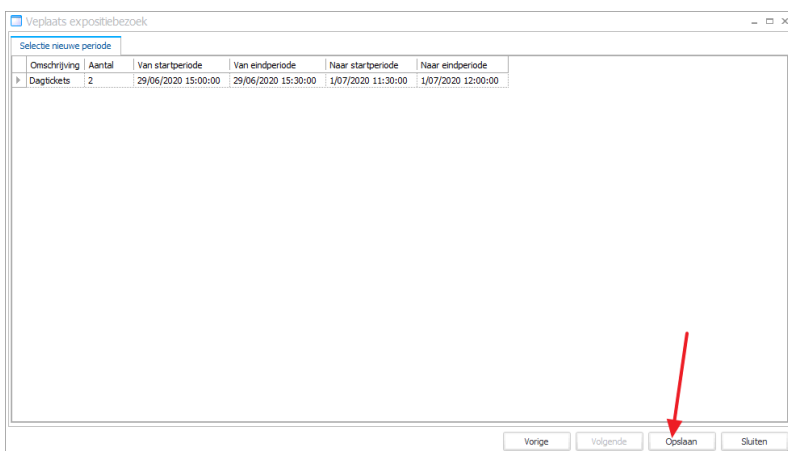


Bij de volgende stap kies je voor een nieuwe periode naar waar je het bezoek wenst te verplaatsen:



28

Als laatste stap krijg je een soort overzicht van je aanpassing die je wenst te doen en dit moet je dan opslaan:



Gevolg: de tickets zullen nu geldig zijn op het nieuwe tijdslot en niet meer op het oude tijdslot.

Belangrijk hier als de tijdsloten vermeld worden op de tickets, de klant krijgt best nieuwe tickets met de nieuwe bezoeksdatum / tijden, zodat ze de oude niet meer gebruiken (dit kan tot verwarring aan de kassa of scanner leiden).

op de opdruk van de eerste tickets staat nog altijd de oorspronkelijke datum

Als de klant online in zijn profiel kijkt kan hij de nieuwe tickets afdrukken met de juiste datum

De barcodes blijven dezelfde, alleen hangen ze nu aan een ander tijdslot.

2.8. Bezoek verplaatsen via de kassa

Kies voor 'extra functies' of voor het knopje op het kassamenu: expositie bezoek ophalen.



Dan krijg je een overzicht van alle bezoeken die vandaag ingepland staan, hierbij is ook een vinkje voorzien voor alle informatie te tonen van de anonieme aankopen.

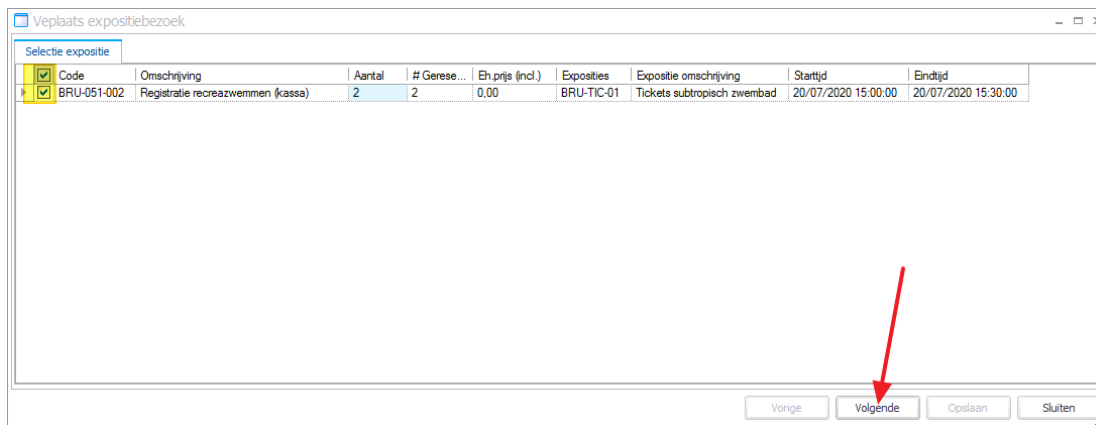
Vink het juiste bezoek aan en kies voor het knopje bovenaan 'verplaats bezoek':

L	N° v...	Datum	Van	Einddatum	Anoniem	Tot	Adres	Naam	Voornaam	Straat	Po...	Huisnum...	Postcode
<input type="checkbox"/>	36	20/07/2020	13:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	13:30		Kassaverkopen					
<input checked="" type="checkbox"/>	42	20/07/2020	15:30	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	16:00		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	164	20/07/2020	7:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	7:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	165	20/07/2020	7:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	7:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	166	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	167	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	168	20/07/2020	11:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	169	20/07/2020	11:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	11:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	171	20/07/2020	12:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	172	20/07/2020	12:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	300	20/07/2020	15:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	15:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	313	20/07/2020	10:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	10:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	322	20/07/2020	12:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:30		Kassaverkopen					
<input type="checkbox"/>	333	20/07/2020	12:00	20/07/2020	<input type="checkbox"/>	12:30		Kassaverkopen					

L	Aantal	Geboekt	# Geres...	Prijs per...	Eh.prijs (ind.)	BTW%
<input type="checkbox"/>	1	1	1	0,00	0,00	0,00

L	Aantal	Uren	Berekeningswijze	Prijs per...	Eh.prijs (ind.)	Btw %
---	--------	------	------------------	--------------	-----------------	-------

Daarna krijg je pop-up venster waarbij je aantal tickets selecteert die je wenst te verplaatsen en klik op volgende om dan verder te gaan:

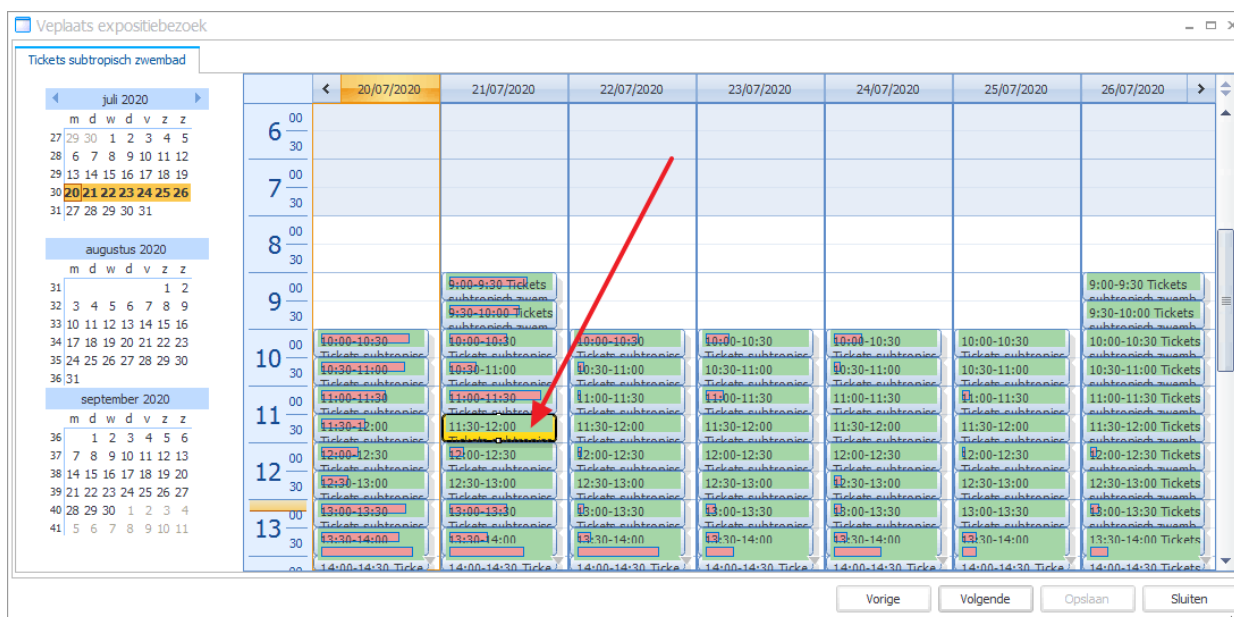


Daarna komt een tweede venster waarbij je de nieuwe periode kiest voor de tickets:



30

Kies de juiste periode en daarna op volgende:



Daarna komt een overzicht schermje waarbij je duidelijk ziet welke tickets je verplaatst, lees dit goed na voor het klikken op opslaan:

Veplaats expositiebezoek

Selecte nieuwe periode

Omschrijving	Aantal	Van startperiode	Van eindperiode	Naar startperiode	Naar eindperiode
Tickets subtropisch zwembad	2	20/07/2020 15:00:00	20/07/2020 15:30:00	21/07/2020 11:30:00	21/07/2020 12:00:00

Vorige Volgende Opslaan Sluiten

2.9. Bezoek verplaatsen online

Al een geruime tijd is het mogelijk de een klant zelf zijn of haar bezoek online kan verplaatsen, maar sinds 7.6.1.0. versie is het ook mogelijk dat anonieme / gast verkopen dit kunnen doen.

Wanneer de functie wordt geactiveerd kan een klant zowel volledig als gedeeltelijk een bezoek verplaatsen.

2.9.1. Configuratie

2.9.1.1. Webshop manager

- Herboekingsfunctie **aanzetten in de webshopmanager** op tab exposities:

Algemene instellingen

Module actief

Anonieme toegang

Naar winkelmandje navigeren na toevoeging

Opmerkingen uitschakelen

Opties uitschakelen

Toelaten om te herboeken

Gepersonaliseerde boodschap toelaten

Toon automatisch verkochte artikelen

- Webshopmanager – tab algemeen – e-mailberichten: selecteer nieuwe bestelling als e-mailsjabloon. Voeg het veld toe `$VisitRebookingUrls$`

Inhoud

E-mailsjabloon: Nieuwe bestelling

Code: Nieuwe bestelling

E-mailtype: Nieuwe bestelling

Nederlands français English Deutsch español Polski Lëtzebuergesch

E-mailonderwerp: Uw bestelling is ontvangen

Mogelijke variabelen: \$EmailId\$ \$UserName\$ \$FirstName\$ \$LastName\$ \$FullName\$ \$Salutation\$ \$DateTime\$ \$table\$ \$OrderNumber\$ \$OrderBarcode\$ \$Passbook\$ \$PassbookIcon\$ \$PassbookQR\$ \$TicketUrls\$ \$DigitalReceiptUrl\$ \$DigitalReceiptQR\$ **\$VisitRebookingUrls\$**

Beste \$FirstName\$,
 Hartelijk dank voor uw bestelling!
 \$table\$
 \$VisitRebookingUrls\$
 \$DigitalReceiptUrl\$

Met vriendelijke groet

OPSLAAN

- Nieuwe link in de mail kan voorzien worden zodat klanten hun bezoek kunnen verplaatsen, ook anonieme klanten / gast verkopen is dit dan mogelijk.

2.9.1.2. ReCreateX

Op de expositie tab herboeking dagen of uren te herboeken tegenover het tijdslot

Bijwerken expositie - Winterevent Gantner

Algemeen Perodes Prijzen Logging **Artikelen** Vertalingen Doelgroepen Diversen Tellers Info Kassa Web Toegelaten divisies **Herboeking**

Herboeking

Artikel herboekingskost: SYS-0000 Herboeking Exposities

Artikel herboekingskost per ticket: SYS-0000 Herboeking Exposities

Minimum kost bij 'herboeking per ticket': 0,00

Maximum kost bij 'herboeking per ticket': 0,00

Web

Uiterste herboekingsdatum web: 0 dagen 4 uren vooraf

Tip: wens je herboeken niet toe laten voor specifieke expositie, vul dan 9999 dagen in op die expositie.

2.10. Crediteren of verwijderen

2.10.1. Crediteren

We kiezen voor crediteren als de klant nog altijd komt maar bijvoorbeeld andere expositie wenst of extra expositie wenst of extra tickets wenst of

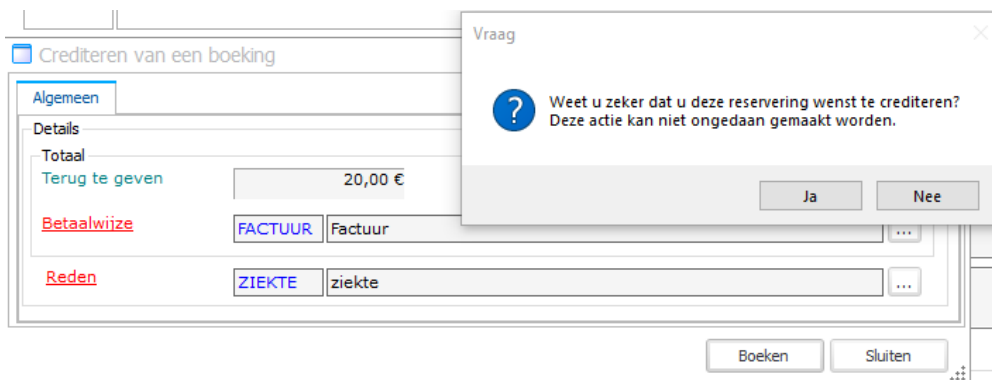
Haal het bezoek op en kies onderaan voor de knop crediteren:

The screenshot shows a web application window titled 'Bijwerken bezoekregistratie expositie'. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Algemeen', 'Bezoeken', 'Artikelverkoop', etc. The main form contains fields for 'Nummer' (464), 'Klant' (00000100), 'Contactpersoon' (Depoortere Eppo), 'Expositie' (2020ZOME), 'Doelgroep', and 'Taal'. There are also date pickers for 'Creatiedatum' and 'Prijsdatum', both set to 'woensdag 22 juli 2020'. A section for 'Zaaireserveringen' includes fields for 'Klant', 'Infrastructuur', 'Plaats', and 'Activiteit'. Below this, there are date and time pickers for 'Van' (donderdag 23 juli 2020, 10:00) and 'T/m' (donderdag 23 juli 2020, 11:00). The 'Totaal bezoekers' field is set to 2. At the bottom, there are checkboxes for 'Status' (Geboekt, Afgesloten, Optie, Geannuleerd, Gidsen nodig, Via website). The 'Crediteren' button is highlighted with a red arrow.

Daarna krijg je pop-up scherm waar je betaalwijze en reden moet ingeven als ook 'reservering opnieuw aanmaken na creditering' aanklikken:

The screenshot shows a pop-up window titled 'Crediteren van een boeking'. It has a tab 'Algemeen' and a 'Details' section. The 'Totaal' is € 7,00. The 'Terug te geven' field is empty. The 'Betaalwijze' dropdown is set to 'FACTUUR' with the text 'invoice / factuur'. The 'Reden' dropdown is set to 'GEBRUIK' with the text 'Intern gebruik'. At the bottom, the checkbox 'Reservering opnieuw aanmaken na creditering' is checked. There are 'Boeken' and 'Sluiten' buttons at the bottom right.

Het systeem gaat een extra veiligheidsvraag stellen:



Bezoek wordt verwijderd en je krijg een nieuw bezoek voor zelfde dag en periode.

Voordeel hiervan is dat je voor een andere expositie kan kiezen of extra tickets kunt gaan toevoegen.

Op tabblad bezoeken kies je voor 'alle periodes' en kan je vrij kiezen voor die dag:

Algemeen	Bezoeken	Artikelverkoop	Prijsoverzicht	Boekingen	Opvolgingsacties	Logging	Gekoppelde abonnementen	Zaalreserveringen	
<input checked="" type="radio"/> Alle periodes <input type="radio"/> Geselecteerde periodes <input type="radio"/> Beschikbare periodes									
<input checked="" type="checkbox"/>	Beginndag	Startdatum	Begint...	Einddag	Einddatum	Eindtijd	Maximum	Expositie	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	Di	12/04/2022	12:00	Di	12/04/2022	13:00	50	01MZG	Maaltijden zorgbedrijf Gantner
<input type="checkbox"/>	Di	12/04/2022	12:00	Di	12/04/2022	13:00	50	21-22EXPO_ABO	Zwemmen in het sportbad met abonnement
<input type="checkbox"/>	Di	12/04/2022	12:00	Di	12/04/2022	13:00	150	01ZWEM	Zwemmen subtropische zwemparadijs.
<input type="checkbox"/>	Di	12/04/2022	12:00	Di	12/04/2022	13:00	20	07-03-JVM	Pop-up tentoonstelling Damien Hirst

Code	Omschrijving	Prijs	Aantal	Naam bezoekers	#Namen	Voorverkoopkorting	Categorie	Categorie omschrijving
M01-0001	Warme maaltijd	7,00	1		0	0,00	M01	Maaltijden
M01-0002	Warme maaltijd zonder zout	6,00	0		0	0,00	M01	Maaltijden
M01-0003	Warme maaltijd vegetarisch	6,50	0		0	0,00	M01	Maaltijden
M01-0004	Warme maaltijd vegan	6,50	0		0	0,00	M01	Maaltijden
M01-0005	Soep van de dag	3,00	0		0	0,00	M01	Maaltijden

34

Automatisch is de originele verkoop / boeking tegen geboekt.

Opgelet: ga na met de boekhouding op crediteren mag!

2.10.2. Verwijderen

2.10.2.1. Gedeeltelijk verwijderen

Een deel van de tickets wensen ze niet te gebruiken en moeten deels terug betaald worden.

Haal het bezoek op en kies onderaan voor de knop verwijderen:

Bijwerken bezoekerregistratie expositie

Algemeen Bezoekers Artikelverkoop Gidsen Gewenste vaardigheden Prijsverzicht Boekingen Opgvolgingsacties Logging Gekoppelde abonnementen Facility bookings

Details

Nummer: #62 Creatiedatum: maandag 20 juli 2020 Prijsdatum: maandag 20 juli 2020

Klant: 00000100 | Depoortere Eppo

Contactpersoon: ...

Expositie: 2020ZOME | Tickets subtropisch zwembad

Doelgroep: ...

Taal: ...

Koppelen aan een zaalreservering

Zaalreserveringen

Klant: ...

Infrastructuur: ...

Plaats: ...

Activiteit: ...

Van: zaterdag 25 juli 2020 00:00

Totaal bezoekers: 4

Opmerkingen: ...

Interne opmerkingen: ...

Aantal afdrukken: 0

Status

Geboekt Afgesloten Optie

Geannuleerd Gidsen nodig Via website

Boeken Afsluiten Crediteren Afdrukken Betalingsbewijs Verplaatsen Tickets Opslaan **Verwijderen** Sluiten

Verwijderen

Mag dit item verwijderd worden?

Ja Nee

Dan krijg je het volgende scherm waarbij je reden en betaalwijze moet invullen:

Annulatie van een expositiebezoek

Algemeen **Bezoekers**

Details

Bezoek van: zaterdag 25 juli 2020 00:00

Tot: zaterdag 25 juli 2020 23:59

Deelnemers: 4

Reden annulatie: ZIEKTE | ziekte

Gedeeltelijke annulatie

Reeds geboekt

Reeds geboekt

Reeds geboekt bedrag: 40,00 € Betaald voorschot: 0,00 €

Boekingsdatum: 07/22/2020 11:28:43

Referentie: ...

Annulering

Annulatiekost: 0

Bedrag terug: 0,00 €

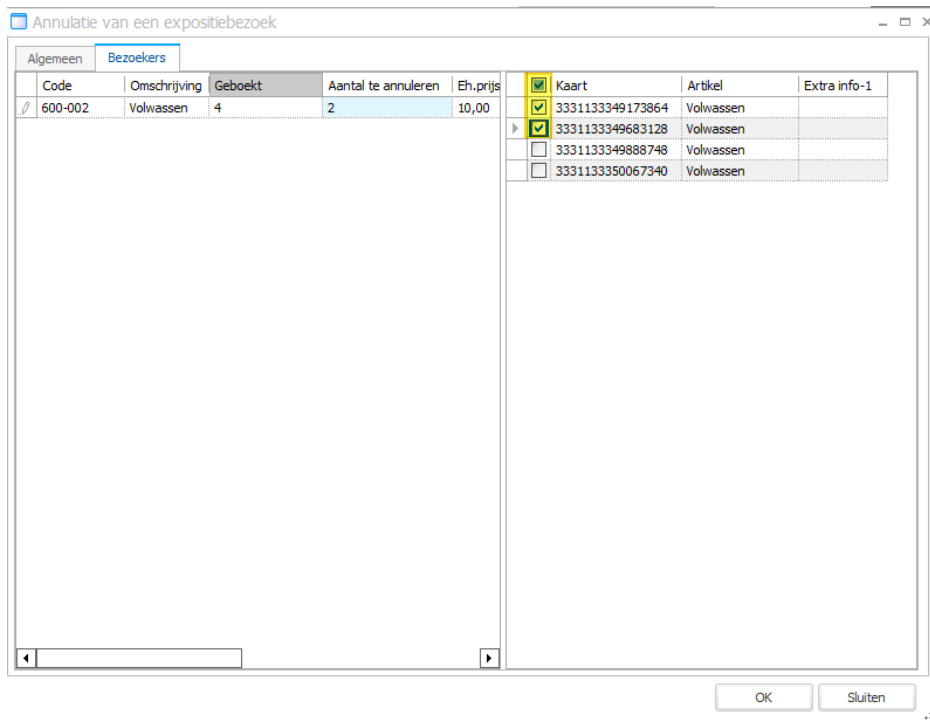
Totaal

Nog aan te rekenen: 0,00 €

Betaalwijze: FACTUUR | Factuur

OK Sluiten

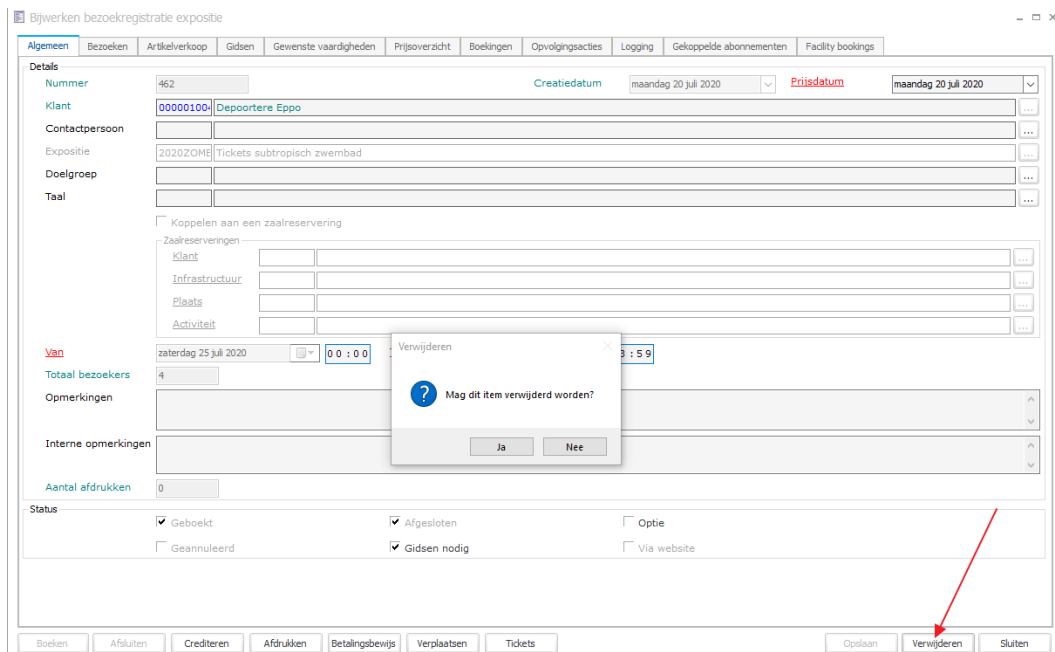
Daarnaast heb je ook vinkje 'gedeeltelijke annulatie' dat er voor zorgt dat je extra tabblad bezoekers krijgt. Op dit tabblad bezoeker kan je de gewenste tickets annuleren:



2.10.2.2. Volledig verwijderen

Klant wenst niet meer te komen en het volledige bezoek mag verwijderd worden:

Haal het bezoek op en kies onderaan voor de knop verwijderen:



Dan krijg je het volgende scherm waarbij je reden en betaalwijze MOET invullen:

Annulatie van een expositiebezoek

Algemeen

Details

Bezoek van: zaterdag 25 juli 2020 00:00

Tot: zaterdag 25 juli 2020 23:59

Deelnemers: 4

Reden annulatie: ZIEKTE ziekte

Gedeeltelijke annulatie

Reeds geboekt

Reeds geboekt

Reeds geboekt bedrag: 40,00 € Betaald voorschot: 0,00 €

Boekingsdatum: 07/22/2020 11:28:43

Referentie:

Annulering

Annulatiekost: 0

Bedrag terug: 40,00 €

Totaal

Bedrag: 40,00 €

Betaalwijze: FACTUUR Factuur

OK Sluiten

2.11. Tickets herafdrukken

Als de klant online heeft aangekocht, met een niet anonieme aankoop, kan de klant altijd via het 'overzicht en historiek' van zijn of haar profiel de tickets ophalen en afdrukken.

In ReCreateX zijn er drie manieren van afdrukken:

2.11.1. Afdrukken via bezoek:

Haal het bezoek op en kies voor afdruk tickets:

Bijwerken bezoekregistratie expositie

Algemeen Tickets Artikelverkoop Prijsoverzicht Boekingen Opgvolgingsacties Logging Gekoppelde abonnementen Facility bookings

Details

Nummer: 300 Creatiedatum: maandag 13 juli 2020 Prijsdatum: maandag 13 juli 2020

Klant: Kassaverkopen

Contactpersoon: []

Type: BRU-TIC-0 Tickets sportbad

Doelgroep: []

Taal: []

Koppelen aan een zaalreservering

Zaalreserveringen

Klant: []

Infrastructuur: []

Plaats: []

Activiteit: []

Van: maandag 20 juli 2020 15:00 T/m maandag 20 juli 2020 15:30

Totaal bezoekers: 1

Opmerkingen: []

Interne opmerkingen: []

Aantal afdrukken: 0

Status: Geboekt Afgesloten Optie Geannuleerd Gidsen nodig Via website

Boeken Afsluiten Crediteren Afdrukken Betalingsbewijs Verplaatsen Tickets Opslaan Verwijderen Sluiten

OPMERKING: dit zijn de ReCreateX tickets die geprint worden of bandjes die worden geprint op een fysieke printer, geen e-ticket.

Zie instellingen pagina 7-8 in deze handleiding.

2.11.2. E-tickets mailen op basis van verkoop

Via verkoop – rapporten – afdruk tickets kan je e-tickets mailen naar de klant.

Afdruk: Afdruk tickets

Selectie Anonieme verkopen

Van: maandag 20 juli 2020 00:00 t/m maandag 20 juli 2020 23:59 Zoeken

Verkooppunt:

Klant:

Bestelnr.: Verkoopnr.:

Afgeleverd: Allemaal Soor afdruk: eTicket

Mailen indien mogelijk

Inclusief anonieme klantgegevens
 Alle divisies
 Huidige divisie

Datum	Verkoop	Ordernummer	Klant	Klant: Straat	Klant: Straat-2	Klant: Nummer	Klant: Bus	Postcode	Gemeente
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 10:11:43	3234561	75907506367256234561	- Bedrijvenkorting Benefits at Work	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 13:50:34	3234740	69007506498463334740	- Bedrijvenkorting Benefits at Work	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 11:21:34	9908	05307506409238709908	- Bedrijvenkorting Lerarenkaart	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 20/07/2020 12:50:57	9965	88407506462816309965	- Bedrijvenkorting Lerarenkaart	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 12:04:39	3234642	33207506434910134642	- Bedrijvenkorting Nationaal Klasse	Koninn Albert II Aan	-	15	-	1210	Brussel (St)

Volgnr.	Afgeleverd	Artikel	Activiteit	Exposition	Omschrijving	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel: Uren	Verkoopsregel: Eenheidsprijs (excl.)
10000		BEV-011-151			Recrea Zwembest Volw nt-BEV Bedrijven	1,00	0	0:00	9,70
10020		BEV-040-010			Toegang 1B Recreatie	1,00	0	0:00	0,00
10030		BEV-040-6			Toegang 1B Badhuis	1,00	0	0:00	0,00

Verwerken Sluiten

De selectie van datum is de datum van aankoop NIET de datum van bezoek.
 Vul de nodige venstertjes in voor je op zoeken klikt, zodat je duidelijk alle e-tickets zoekt.

Vink het bezoek/ verkoop aan en kies onderaan op verwerken:
 Het systeem zal dan de volgende melding geven:

Afdruk: Afdruk tickets

Selectie Anonieme verkopen

Van: maandag 20 juli 2020 00:00 t/m maandag 20 juli 2020 23:59 Zoeken

Verkooppunt:

Klant:

Bestelnr.: Verkoopnr.:

Afgeleverd: Allemaal Soor afdruk:

Mailen indien mogelijk

Inclusief anonieme klantgegevens
 Alle divisies
 Huidige divisie

Ticket mailing

Er werden 1 e-mails met tickets opgemaakt, wenst u de e-mail wachtrij te openen?

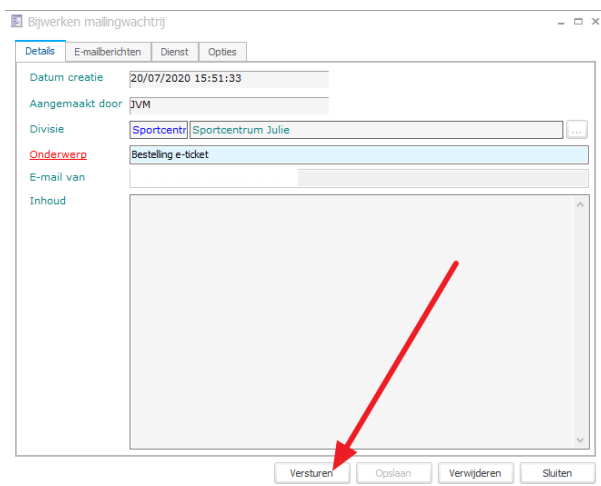
Ja Nee

Datum	Verkoop	Ordernummer	Klant	Klant: Straat	Klant: Straat-2	Klant: Nummer	Klant: Bus	Postcode	Gemeente
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 15:09:29	3234830	03107506545721034830	-	-	-	-	-	9040	Gent
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 12:16:00	10652	41007506441601510652	-	-	-	-	-	8530	Harelbeke
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 14:44:45	2273418	04107506530856673418	-	-	-	-	-	2570	Duffel
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 11:30:46	10628	41007506414462610628	-	-	-	-	-	59390	Maison L
<input type="checkbox"/> 20/07/2020 10:47:58	2273259	33607506388789673259	-	-	-	-	-	7800	Mechelen

Volgnr.	Afgeleverd	Artikel	Activiteit	Exposition	Omschrijving	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel: Uren	Verkoopsregel: Eenheidsprijs (excl.)
10010		KOR-0051-003			Sportbad zwembest met abo of beurtencarta	2,00	0	0:30	0,00

Verwerken Sluiten

Klik op ja en verzend de wachtrij, de klant zal de tickets via mail krijgen.
 Als de mail functie niet aanzet kan je ook afdrukken op pdf printer en eventueel digitaal direct scannen op de pc.



OPMERKING: als e-mail functie niet aan te vinken is, komt dit omdat de parameter van verkoop niet is aangevuld. (verkoop – parameter- tab tickets mailen).

Bijwerken facturatieparameters

Factuur	Periodestaat	Verkoop	Exportbestand per divisie	Coda betalingen	Aanmaningen	OGM berekening	IC-factura
Logging	Tickets mailen	Later afhalen					

Tickets versturen per e-mail

E-mailadres afzender: noreply@gantner.com

Mailing: **M-029** Automatische e-tickets mailen

E-mailbericht: **E-tickets** E-tickets

2.11.3. E-tickets mailen op basis van bezoek

Via exposities – afdruk tickets is dit ook mogelijk maar hier vertrek je niet vanuit de klant maar vanuit de bezoekperiode.

In het overzicht maak je een correcte selectie en vink je de juiste opties aan:

Creatiedatum	N° van het bezoek	Datum	Van	Einddatum	Tot	Naam	Voornaam	Straat	Huisnr.	Postbus	Postcode	Gem...	Tel-1	Tel-2	Tel-3	Taal
<input checked="" type="checkbox"/>	20/07/2020	164	20/07/2020	7:00	20/07/2020	7:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	165	20/07/2020	7:00	20/07/2020	7:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	648	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	448	20/07/2020	15:00	20/07/2020	15:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	619	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	649	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	166	20/07/2020	10:00	20/07/2020	10:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	167	20/07/2020	10:00	20/07/2020	10:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	449	23/07/2020	13:30	23/07/2020	14:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	450	20/07/2020	10:00	20/07/2020	10:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	451	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	650	20/07/2020	11:00	20/07/2020	11:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	10000243	20/07/2020	10:00	20/07/2020	10:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	10000244	21/07/2020	10:00	21/07/2020	10:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	651	20/07/2020	11:00	20/07/2020	11:30	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	10000245	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	20000713	28/07/2020	11:30	28/07/2020	12:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	620	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL
<input type="checkbox"/>	20/07/2020	621	20/07/2020	10:30	20/07/2020	11:00	Kassaverkopen									NL

Vink het bezoek aan en klik op afdrukken, e-mail wordt in de wachtrij geplaatst, je krijgt ook direct de vraag of je naar de wachtrij wenst te gaan om de mail te versturen.

Als mailen niet aangevinkt kan worden moet de parameter van expositie na gekeken worden en aangevuld worden:

Bijwerken expositieparameters

Algemeen Prefacturatie Werknemers OGM-nummer **Mailing** Logging Registratiekalender

Tickets versturen per e-mail

E-mailadres afzender	@gantner.be	
Mailing	M-029 Automatische e-tickets mailen	...
E-mailbericht	E-tickets E-tickets	...

Opgelet : via deze functie kan je het e-ticket niet herafdrukken of mail enkel de boca tickets of bandjes.